

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4124 ESZTÁR PETŐFI U 4/B
OM: 031138

**IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
A 2018/2019-ES TANÉVRE**

Törökné Csörsz Csilla
intézményvezető

Bevezetés

Ha összejövünk, az a kezdet,
ha összetartunk, az a haladás,
ha összefogunk, az a siker

Henry Ford

A 2017/2018-as tanév Munkaterve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI és tagintézményei hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánkunk, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	11
1.5. Tárgyi feltételek.....	15
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	17
2.1. A fenntartó által intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megfogalmazott fő feladatok.....	17
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	22
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	22
3.2. A szünetek időtartama.....	20
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	22
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	23
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	29
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	29
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	31
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

4. SZAKMAI FELADATOK	34
4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	34
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	30
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	36
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	36
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	32
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik. 33
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	39
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	40
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	35
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	35
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	35
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	36
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	36
8. Iskolai kórusok időpontjai.....	
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
MELLÉKLETEK (AZ ISKOLÁNKÉNT ELKÉSZÍTETT ÉVES MUNKAPROGRAMOK)	45
FÜGGELÉK	41
A munkaterv jogszabályi háttere	41

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

A 2018/2019-es tanév személyi feltételei részben megoldottak. A nyáron meghirdetésre került állásokra: testnevelés, magyar-történelem, tanítói állások sikeresek lettek. Sajnos matematika, tanórákat Hencidán csak áttanítással tudjuk megoldani de folyamatosan hirdetjük az állást. A székhely és tagintézményekből áttanítással kiegészítve tudjuk megoldani a természetismeret, földrajz órákat.

Távozott az intézményből: Habarics Sándorné, Bedekovics Krisztina.

Az Irinyi Károly Általános iskola és AMI Fekete Borbála Általános Iskolájában tagintézményvezetői feladatokkal Kissné Balogh Krisztina magyar-történelem szakos pedagógust bizta meg a fenntartó. A Csere-erdő Általános Iskolából is távozott a tagintézményvezető itt a munkaközösségvezetők között kerül elosztásra a feladat az irányítói munkát Hadobásné Karancsi Annamária igazgató helyettes látja el.

A technikai dolgozók esetében a hencidai tagintézményben egy fő takarító januártól betegsége miatt nem dolgozik.

1.2. Pedagógus adatok

Személyi feltételek:

<i>Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:</i>	56,2 fő
<i>Betöltött</i>	45,77fő
- <i>Vezetői feladatkör Intézmény vezető</i>	<i>1 fő</i>
- <i>Igazgató.h. tagint.vez.</i>	<i>2 fő</i>
- <i>Megbizott tagint.vez.</i>	<i>1fő</i>
Áttanító pedagógusok intézményen belül	9fő
Áttanító pedagógusok más intézményből	1 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	5 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	4,5 fő
<i>Technikai dolgozók száma:</i>	<i>9,5 fő</i>

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.

- Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében. A 2018/2019-as tanévben a továbbképzési terv alapján 2 fő folytatja tanulmányait egy fő gyógypedagógus képzésben. **Feladatunk:** a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

	Pedagógus neve	Beosztása	Végzettsége
1.	Törökné Csörsz Csilla	igazgató	Fejlesztő pedagógus Főiskola
2.	Vajasné Ragályi edit	igazgatóhelyettes	tanító népművelő szak, főiskola, egyetem
3	Hadobásné Karancsi Annamária	igazgatóhelyettes	fejlesztő pedagógus főiskola
4.	Kissné Balogh Krisztina	megbízott tagintézmény vezető	magyar-történelem szak, főiskola
5.	Keresztesi Anikó	megbízott tagintézmény vezető	tanító, informatika és ének-zene műveltség terület, nyelv és beszédfejlesztő, Főiskola, Gyermekek és ifj. védelmi felelős
6.	Bukus Péter Elemér	tanár	magyar-történelem szak, főiskola
7.	Gazsóné Cser Irma	tanító	tanító, könyvtár szakkollégium Főiskola, tankerületi mérés telephelyi koordinátora
8.	Veress Sándorné	tanító tanár	tanító , biológia, földrajz szakos tanár főiskola, munkaközösségvezető
9.	Kovács Ferenc	tanár	testnevelés szak, főiskola DÖK vezető
10.	Mercs Györgyné	tanár	matematika- technika, főiskola, OKÉV mérés koordinátor
11.	Nagy Lajos	tanár	földrajz, vizuális kultúra szakos főiskola, egyetem

12.	Szabó Irén	tanító, gyakornok	tanító
13.	Vadászné Farkas Éva	tanító	tanító
14.	Ambrus Edit	tanító	tanító főiskola
15.	Ambrus Erzsébet	tanár	német nyelv, tanár főiskola, DÖK segítő tanár
16.	Bányainé Kozák Piroska	tanár	magyar nyelv és irodalom,
17.	Dorogi Anikó	tanító	tanító főiskola
18.	Gombos Szilárd	tanító, tanár	ének-zene, főiskola
19.	Kissné Nagy Katalin	tanár, tanító	magyar nyelv és irodalom,
20.	Kopányi Erzsébet	tanító	tanító műv.ter. történelem, Gyermek és ifj. védelmi felelős
21.	Korponainé Szabó Anikó	tanár	cigány nyelv, Tartósan távol Gyeseen
22.	Kovács Anikó	tanár	matematika, egyetem tartósan távol Gyeseen
23.	Pap Miklósné	tanító	tanító rajz műv. terület, munkaközösségvezető
24.	Petőné Monoszi Andrea	gyógypeda-gógus	Eltérő tntervú osztályban tanító és osztályfőnök,munkaközösségvezet ő
25.	Mikecz István	tanár	testnevelés
26.	Molnár Anna	tanár	magyar-történelm
27.	Gombos Gyuláné	tanító	tanító ,
28.	Harangi Sándorné	tanító	tanító testnevelés műv. terület. Gyermek és ifj.védelmi felelős, mérésért felelős telephelyi koordinátor
29.	Magyarné Bene Krisztina	tanító	tanító
30.	Szilágyi Mária	tanító	tanító magyar nyelv és irodalom műv.terület

31.	Veréb Enikő	Tanító informatikai műv.terület	tanító mérési rendszergazda
32.	Barta Istvánné	tanító fejlesztő pedagógus	tanító, Gyermek és ifj. védelmi felelős
33.	Cseh Lajos	tanító	tanító
34.	Varga Lászlóné	tanító	tanító
35.	Czár Krisztián	számítástechnika tanár	informatika, mérési rendszergazda, DÖK segítő tanár
36.	Vajas József	matematika fizika tanár	matematika, fizika, munkaközösségvezető
37.	Szécsi Attila	történelem, földrajz tanár	történelem, természetismeret, földrajz,
38.	Vajas Viktor	testnevelés földrajz tanár	testnevelés
39.	Tóthné Kató Anita	tanító testnevelés műv. terület	testnevelés, napközis nevelő
40.	Pelleiné Daróczy Enikő	tanító ének műv. terület	tanító, napközis nevelő
41.	Szabó-Kovács Ida	tanító ének műv. terület	tanító, napközis nevelő
42.	Tamási Kitti	földrajz biológia tanár	biológia, természetismeret
43.	Borsos Tiborné Farkas Ibolya	magyar tanár	magyar irodalom nyelvtan
44.	Tóth Johanna	zongora tanár	zongora, ének, szolfézs, AMI munkaközösségvezető
45.	Kinterné Szökőcs Beáta	angol tanár	angol

Megbízási szerződéssel óraadók, áttanítók			
1.	Szabó Sándor	fizika tanár	fizika (nyugdíjas)(Fekete B. és Csere.erdő Ált. Isk.)
2.	Nagy Imre	, néptánc tanár	néptánc, AMI
3.	Mándi József	zene tanár, fuvós	furulya (nyugdíjas) AMI
4.	Ferenczi Tünde	földrajz-rajz tanár	grafika művészt iskola AMI
5.	Balázs Gergely	gitár tanár	gitár művészeti iskola AMI
6.	Baloghné Budai Andrea	angol tanár	angol Fekete B. Ált. Isk) áttanít a Furtáról

A pedagógusok megbízásai és feladatait részletesen az iskolánkénti munkatervek tartalmazzák.

Fogadó órák minden hónap utolsó szerdáján és a szülői értekezletek előtt egy-egy órával.

Vezetők fogadó órája: ügyeleti napokon és telefonon egyeztetett időben.

1.2.2. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben az intézményből nem vesz részt senki. A pedagógusok minősítésében az intézményben delegáltként az igazgató vagy igazgató helyettes vesz részt.

1.2.3 A 2018/2019-as tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kinterné Szökőcs Beáta (ped.II:)	angol tanár
2.	Szabó-Kovács Ida (ped.II.)	Tanító
3.	Kissné Balogh Krisztina (Ped. II.)	magyar-történelem tanár

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Sorszám	Név	Ügyelet
1.	Törökné csörsz Csilla	Hétfő
2.	Vajasné Ragályi Edit	Kedd és Csütörtök
3.	Hadobásné Karancsi Annamária	Szerda
4.	Kissné Balogh Krisztina	Péntek

1.4 Az intézmény tanulói adatai

Tanév: 2018/2019

Időpont: 2018.szeptember tanulói létszám

Intézmény
neve:

Irinyi Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

intézményi összesítő

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	18	0	1	3	1	18
2	1	22	1	2	7	4	23
3	2	27	2	3	16	2	29
4	2	21	3	4	14	1	25
5	3	54	2	9	21	0	56
6	3	56	0	6	27	0	56
7	3	40	1	8	22	1	41
8	3	48	1	13	27	2	49
Öv.1-2	2	25	0	4	17	1	25
Öv.3-4	1	15	1	5	6	1	16
Öv.1-4	1	22	0	13	6	3	22
Öv: 2-3	1	18	1	7	6	0	19
Eltérő	1	4	4	0	4	0	9
összesen	24	373	16	75	176	16	394

Irinyi Károly Általános Iskola Magántanulói létszám

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1		0	0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0	0
3		0	0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0	0
8		0	0	0	0	0	0

elt.		2	2	1	1	0	5
összesen		2	2	1	1	0	5

Tanulói létszám Esztár

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1/a	18	0	2	7	5	18
2/a	22	3	2	5	2	25
3/a	15	1	7	5	2	16
4/a	14	1	3	3	1	15
5/a	33	0	2	2	0	33
6/a	28	0	2	9	1	28
7/a	20	1	6	10	1	21
8/a	26	1	10	8	1	27
összesen	176	7	34	52	13	183

Tanulói létszámadatak: Gáborján

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	16	0	10	3	2	16
4		6	0	3	3	1	6
2	1	8	0	5	2	0	8
3		10	1	2	4	0	11
összesen	2	40	1	20	12	3	41

Tanulói létszám: Hencida

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	

1	1	7	0	1	6	0	7
2		5	0	1	4	0	5
3	1	12	0	2	10	0	12
4	1	7	1	1	6	0	9
5	1	10	0	0	10	0	10
6	1	12	0	0	12	0	12
7	1	8	0	0	7	0	8
8	1	8	0	1	6	0	8
Eltérő	1	7	7	2	5	0	16
összesen	8	76	8	8	67	0	87

Tanulói létszám Szentpéterszeg

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	tanulók számított száma az évfolyamon		
			SNI	BTM	
1-2	1	13		1	13
3-4	1	15	1	1	16
5	1	11	1		12
6	1	15			15
7	1	12			12
8	1	14			14
összesen		81	2	2	83

Tanév: 2018/2019

Intézmény

neve Irinyi Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

néptánc

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	2 csoport						
A/1	1.csoport	7	1	4	2	2	8
A/2		6	0	1	0	0	6
A/3		1	0	2	1	0	1

A/4	1.csoport	4	0	1	1	0	4
A/5		4	0	1	0	0	4
A/6		3	0	0	0	0	3
T/7		3	0	0	0	0	3
összesen			28	1	9	4	2

grafika

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	2 csoport						
A/1	1 csoport	0	0	0	0	0	0
A/2		1	0	1	1	0	1
A/3		2	0	2	0	0	2
A/4	1 csoport	3	0	2	0	1	3
A/5		3	0	1	0	0	3
A/6		1	0	1	0	0	2
T/7		2	0	0	0	0	2
összesen		18	0	10	2	1	18

zongora

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		6	0	1	2	0	6
E/2		2	0	2	0	0	2
A/1		4	1	0	0	0	5
A/3		1	0	1	0	0	1
A/4		1	0	0	0	0	1
összesen		15	0	3	0	1	16

furulya

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		1	0	1	1	0	1

E/2		1	0	0	0	0	1
A/1		1	0	0	0	0	1
A/2		1	0	1	1	0	1
összesen		4	0	2	2	0	4

gitár

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		6	0	3	1	0	6
E/2		2	0	1	0	0	2
összesen		8	0	4	1	0	8

szolfézs

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
A/1		7	0	5	3	0	7
A/2	1 csoport	12	1	2	3	1	13
A/3		5	0	1	0	0	5
A/4	1 csoport	3	0	2	0	0	3
összesen		27	1	10	6	1	28

Csoportok száma összesen: 7 napközis csoport, 5 tanulószobai csoport, 2 iskolaotthon+ AMI csoportok.

1.5 Tárgyi feltételek

A székhelyintézményben: az EFOP 4.1.3-17/2017-00339 pályázat támogatásával felújításra került az iskola és atornaterem. A tanulást segítő terek fejlesztése című projekt által tanuló padokkal, székekkel, táblákkal és tanulásához szükséges eszközökkel is bővült az eszközparkja az iskolának.

Az iskola udvarának felújítására játékok biztosítására lenne szükség. Feladat : pályázati lehetőségek felkutatása.

Az intézményben minden pedagógus kapott lap topot a székhelyintézmény 5. osztályosai tanulói tabletet kaptak.

A nyári Erzsébet tábor eszközeit is tovább tudjuk használni. 30 darab tabletet kapott az iskola az 5. osztály számára. Minden pedagógus korszerű laptopot kapott.

Gáborján: A Berettyóújfalvai Tankerület és Gáborján Község jóvoltából a 2016-2017-es tanévtől kezdődően a Fő utca 82. szám alatti telephelyünkön zavartalan módon folyhat a nevelő-oktató munka. A nyári karbantartás során megtörténtek a tisztasági meszelések, festések.

Laptopok, nyomtató, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre a telephelyen, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamit szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Javításra szorul egy interaktív táblához tartozó projektor.

Szükség lenne egy vonalas telefonra.

Hencida: A tanév indításához szükséges tisztasági meszelés minden helyiségben megtörtént. Szüksége szerinti karbantartás, javítás a tankerület jóvoltából, forrás vagy szakember biztosítása révén történik az előző évhez hasonlóan.

Laptopok, nyomtató, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre, mely eszközök itt is segítik a mindennapi munkánkat, valamit szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Némely interaktív táblához tartozó projektor, javításra szorul.

Szentpéterszeg: A nyáron tisztasági meszelésre került sor a folyosókon, a lépcsőházban, a tornateremben. Az új vakolat javítása és festése is megtörtént azokon a területeken, ahol már nagyon bepiszkolódtott a falrész. Iskolabútor van elegendő, bár erősen romlik az állaguk. Számítógépekkel el vagyunk látva, de az internet gyenge teljesítménye miatt nem tudjuk kellőképpen kihasználni azokat, így a számítógépekhez kapcsolódó indikátorok teljesítése is nagy szervezést igényel. Az IKT táblák karban tartásra szorulnak. Van, ahol a hang, van, ahol a kép is rossz minőségű, a projektorok illetve a hozzájuk kapott laptopok szervizelése indokolt.

A tornaterem homlokzatát díszítő lécek, deszkák azonban elrothadtak, a rögzítés is meglazult. A tornaterem beázásának az okát sem tudtuk megszüntetni. Továbbá az iskolaépületben az 1. emeleti tetőtéri ablak tokja is beázik. A leázott falat a nyár folyamán kijavítottuk.

1.6 Kockázati tényezők a tanévben.

A 2018/2019-as tanévben legnagyobb figyelmet a csökkenő gyerek létszámra és a lemorzsolódásra kell fordítani. Egyrészt jelentős kockázati tényező az, hogy szervezeti átalakítás mennyire befolyásolja a nevelőtestületet és az információ áramlást. Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető: a régen beszerzésre került interaktív táblák és projektorok elhasználódása, gyenge internet .

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel.

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
Felmenő rendszerben a Köznevelési Törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető	2018. augusztus 25. a tanévben Folyamatos
A hit és erkölcsoktatás megszervezése 1-2-3-4 és 5-6-7-8. osztályokban	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők	2018. szeptember 3.
A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése,ellenőrzés e jóváhagyása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők Munkaközösség-vezetők	2018. szeptember 15.
KRÉTA és az E-napló használata	Adminisztrációs feladatok elvégzése ellenőrzése, és az e-napló vezetése, szülők részére kódok kiosztása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető Munkaközösség-vezetők, rendszergazda	2018.szeptember 3 folyamatosan

Nkt. 86§ Pedagógiai szakmai ellenőrzés megszervezése 20/2012 (VIII.31.) EMMI 57. pont 145§-	A pedagógiai szakmai ellenőrzésekre való felkészülés, szervezései, adminisztrációs feladatok ellátása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető Munkaközösség-vezetők	OH terv szerint
326/2013. (VIII. 30.) A pedagógus életpályamodell	A minősítésilátogatások megszervezése, adminisztrációs feladatok ellátása	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető	OH terv szerint
A pedagógus életpályamodell	Felkészítés a pedagógus I. és II. fokozatba lépésre, minősítő vizsgára	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezető,	Folyamatosan
Nkt. 27.§ alapján a foglalkozások 16 óráig tartanak	A tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Határozatok kiadása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető Osztályfőnökök	2018. szeptember 03.
326/2013.(VIII.30.) A pedagógus munkaidejének tervezése, beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető	2018. szeptember 07. Folyamatosan
20/2012 (VII.31.) EMMI 79§ OKÉV mérés, idegennyelvi mérés, tankerületi mérés megszervezése.	Országos pedagógiai és idegennyelvi mérések lebonyolítása	Mérés felelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok	Tanév rendje alapján, mérési naptár alapján
20/2012 (VII.31.) EMMI 79§ Az OKÉV mérés alapján készített fejlesztési terv megvalósítása	Feladatok beillesztése a munkatervbe Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése	Munkaközösség-vezetők Intézményvezető, intézmény vezető helyettes és tagintézmény vezető	2018. október 10. Folyamatosan
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§ alján a tanulók fizikai állapotának mérése	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Intézményvezető Testnevelők felső tagozat	2018. ősz 2019. január . – június 1.
Nkt. 64-65§ és 86-87§ 20/2012 (VII.31.)	Önértékelési csoport kialakítása Éves önértékelési	Intézményvezető BECS vezetője tagjai	2018. ősz folyamatos

EMMI 57. pont 145§ - önértékelés elindítása	terv, szempontrendszer kialakítása Kollégák tájékoztatása, támogatása		
---	--	--	--

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: intézményvezető, helyettesek, tagintézmény vezető.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában a motiváció, korszerű módszerek alkalmazása kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalatokra.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése, tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés.
- A tankerületi mérés értékelési rendszer folytatása.
- E-napló pontos vezetése
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- **Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.**
- A Nemzeti köznevelési törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanmenetekben, tanulási folyamatokban .
- **Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.**
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése
- Továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a sikeres felvételire
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Úszásoktatás megszervezése
- Múzeum pedagógiai foglalkozások szervezése

Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.
- **A tanulási morál javítása**
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.
- Szakkörökre, foglalkozásokra jelentkezés esetén hosszabb távú elköteleződés vállalása

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása.

Ennek érdekében:

- Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, (beszélgetésekkel, közösségi programokkal).
- Szoros együttműködés a családokkal nyílt órák, tájékoztatás, fogadó óra...)

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- **Az OKÉV mérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés**
- A tanulási motiváció erősítése
- Az olvasási, szövegértési, számolási készség fejlesztése, tankerületi mérés fejlesztés folytatása
- Az alsó tagozat, **alapkészségek** kialakításában még nagyobb hangsúlyt kap
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, **tapasztalati tudás erősítése**
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- **Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása**

CÉL: Középszintű felvételi felkészítés a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése,
- Tenni azért, hogy itt maradjanak iskolánkban a legjobb képességű tanulók is (nyílt napok, tanulószoba, átmenet támogatása..)
- Megismerhetővé, átláthatóvá tenni eredményeinket (honlap, tájékoztatás)

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.
- A tanulás tanítása.
- Játékos egyéni, fejlesztő feladatok minden csoportban.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel összehangolása.

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban.
- A tanítás a tanulás eredményességét szolgálja, emelje.
- Intézményen és tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.(munkaközössége, osztályban tanítók, KIP)
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, tankerület által szervezett szakmai napokon...
- Óralátogatások megszervezése (int. vez., int.vez.h., tagint.vez.mkvez.) a módszertani kultúra fejlődése, a tudásmegosztás fejlődését támogatva. (Óralátogatási szempontok.)
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása. KIP-es iskolák Vodafone kapcsolat további erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot és az iskola Facebook-oldalát.

2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok feladatok:

- E-Kréta és E-napló alkalmazása
- Fokozatosan növeljük az *elektronikus információ* által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és Internet kínálta lehetőségeket. Készülünk fel az elektronikus napló használatára.
- Dokumentáció, minőségének javítása, összehangolása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Őszi nevelési értekezlet	Intézményvezető és helyettesek	2018.okt.13.
2.	Pályaorientációs nap	munkaközösség vezetők pályaválsztási felelősök	2018.november 10.
3.	Félévi Értekezlet	Intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezető	2019.-február 01
4.	Szakmai nap	intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők munkaközösségi vezetők	2019.április 24.
5.	Tagintézmények által felhasználva	intézményvezető helyettesek,	tagiskolák munkatervében

	December 14. Irinyi K. Esztár, 2019.03.29. Csere-erdő Hencida Jekh Kethano Dyes”-Egy Közös Nap 2019.03.18. MÖBIUSZ verseny Szentpéterszeg 2019.04.11 Gáborján telephely Versmondó verseny	tagintézmény vezető	foglaltak szerint
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	2019.06.14.

Tanítási év rendje

2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek).

A tanítási napok száma – **száznyolcvan nap.**

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart.

Az iskolák 2019. február 01-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

3.2 A tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat**, amelyből *egy* tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az *iskolai diákönkormányzat* jogosult dönteni, *egy* tanítás nélküli munkanap kizárólag *pályaorientációs* célra használható fel.

- **Az őszi szünet 2018. október 27-től 2018. november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

- **A téli szünet 2018. december 22-től 2019 január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2018. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 25. (péntek).

A témahetek megszervezése

- a) "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét **2019. február 25. és március 1-je között,**
- b) Digitális témahét **2019. április 8. és 2019. április 12. között,**

Országos méréseket, értékeléseket

Országos kompetenciamérés 2019. május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

- a) A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, az Oktatási Hivatal által meghatározott módon.

b) Az idegen nyelvi mérés 2019. május 22-én lesz. A tanulók **idegen nyelvi** szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2018. november 23-ig,** az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2019. június 15-ig** küldik meg.

c) **DIFER:** az általános iskolák **2018. október 12-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az igazgatók **2018. október 26-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2018. november 30-ig kell elvégezniük.**

(d) A NETFIT mérést 5-8. évfolyamon 2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezni. A mérés eredményeit 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

e) Tankerületi mérések: A tanév során meghatározott időpontokban, területeken.

időpont	mérés		1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
2018. szeptember	1. évfolyam – tanulási képességek		javítás 2018.10.	adatrögzítés, a profilok elkészítése, fejlesztési terv	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv	
	3. évfolyam – kritikus kognitív készségek mérése	5 évfolyam tanulási készség mérése	javítás 2018.10.....	adatrögzítés, individuális tanulói profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv, intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek	
2018. december	3-8. évfolyam – műveleti sebesség		javítás 2018.12.	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2019. március	2. évfolyam – tanulási képességek visszamérése		javítás 2019.03.	adatrögzítés,	az individuális tanulói profilok elkészítése, statisztikai összesítés elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2019. április	3-8. évfolyam – kritikus kognitív készségek visszamérése			tesztek javítása 2019.05.	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolai esemény naptár alapján	2018.10.5.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai esemény naptár alapján	2018.10.19
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2019.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai esemény naptár alapján	2019.03.14 .
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2019.04.16 .
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolai esemény naptár alapján	2019.06.04 .

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Közös nap (Csere-erdő Ált Isk.)	Hadobásné Karancsi Annamária	2019. 03.29.
2.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián	2018.12.01
3.	Irinyi -hét	Irinyi Károly Ált.Isk. pedagógusai	2018.11.27 12.01.
4.	MÖBIUSZ	Irinyi Károly Ált.Isk. Fekete Borbála Ált. Iskolájának pedagógusai	2018.04.02
5.	Karácsonyi rendezvények	minden tanár és AMI	2018.12.18- tól
6..	Farsang	Tagintézményenkénti	2018.03.04

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Zenei Világnap	Zene tanszak tanárai	2018. 09.29.
2.	Idősek napja	AMI tanárok	2018.10.
3.	Adventi napok	AMI tanárok	2018.12.03-
4.	Magyar Kultúra Napja	AMI tanárok	2018.01.20
5.	Tanszaki bemutató	AMI tanárok	2018.május vége
sz.	esemény / téma	felelős	időpont
		felelősök	

Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt eseményei

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2017. augusztus	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok	Igazgató ,igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezetők munkaközösségi vezetők	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2017. szeptember	Tanügyi feladatok E-napló tanmenetek	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezetők munkaközösségi vezetők	
2017. október 03.	KIR adatok aktualizálása Szülői értekezletek tapasztalatai, aktuális feladatok megbeszélése munkatervben foglaltak áttekintése	Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény vezetők munkaközösségi vezetők	
2017. december	Karácsonyi műsor szervezésének feladatmegosztása	igazgatóhelyettes. tagintézmény vezetők	
2018. február	Elégtelenre teljesítő tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás továbbtanulás	igazgatóhelyettes, szaktanárok	
2018. március	Beiskolázással kapcsolatos teendők, tapasztalatok	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	
2018. április	Mérésekkel kapcsolatosan a mérések előtt egy héttel megbeszélés	Igazgató, mérési rendszergazdák, szaktanárok, igazgatóhelyettes	
2018. május	Év végi feladatok	Igazgató, igazgatóhel yettes, tagintézmény vezetők	
2018. június	Ellenőrzések tapasztalatai, évértékelés	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény vezető	

3.5 Fogadó órák, szülői értekezletek

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2017. szeptember 30-ig 2018. február 28-ig	Osztályfőnökök	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők
Fogadó órák	meghatározott rend szerint, iskolák munkatervében meghatározva de előzetes jelzést követően is van rá mód és lehetőség	Nevelők	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontját az iskolánkénti munkatervek esemény naptárok tartalmazzák

Egységesen mindenki tart iskola előkészítő foglalkozásokat látogatást tesz az óvodában és részt vesznek a vezetők és a leendő elsős tanítók a nagycsoportosok szülői értekezletén. Látogatják egymás rendezvényeit.

3.7. Tervezett mérések, vizsgák

időpont	mérés	5. hét	6. hét	7. hét	8. hét
2017. szeptember 26-27.	1. évfolyam – tanulási képességek	javítás	adatrögzítés, a profilok elkészítése, fejlesztési terv	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv 2017.10.12.	
	3. évfolyam – kritikus kognitív készségek mérése	5. évfolyam tanulási készség mérése	javítás	adatrögzítés, individuális tanulói profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv, intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek 2017.10.12.

2017. december 11-15.	3-8. évfolyam – művelési sebesség	javítás folyamatos	adatrögzítés 2017.12.20-21	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2018. március 19-23..	2. évfolyam – tanulási képességek visszamérése	javítás folyamatos	adatrögzítés,	az individuális tanulói profilok elkészítése, statisztikai összesítés elkészítése 2018.04.06-ig	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2018. április 24- 27.	3-8. évfolyam – kritikus kognitív készségek visszamérése		tesztek javítása	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek

A Berettyóújfalvai Tankerületi Központ Mérési Rendszere a 2017/2018. tanévben

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		Ms. lk. Szi. Ok.		Ts. Tm.			
Október								
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február		Tan. kép.					OKM-DT	
Március								
Április			Ms. lk. Szi. Ok.	KKK DT	Ms. lk. Szi. Ok.	KKK DT	KKK DT	KKK DT
Május						OKM		OKM

A mérések koordinálását a mérési rendszergazdák végzik.

Az aktuális mérésről két héttel előtte értesítést kap az intézmény a tankerülettől, melynek mérési anyagát az intézmény vezetője vesz át és juttatja el a mérés napján a telephelyekre. A dátum alapján a mérést végző pedagógus személyét az intézményvezető jelöli ki a rendszergazdák javaslata alapján.

A feladatlapok javítása minden az intézmény állományában lévő pedagógus feladata, de nem lehet az a személy, aki mérést végezte.

Az elkészült profilokat a rendszergazda az adott osztályfőnöknek átadja és megbeszéljük a fejlesztési teendőket. A fejlesztés, az elkészített terv és naptár alapján minden szaktanár, pedagógus feladata.

A méréseket követően elkészítjük a fejlesztési naptárokat.

Külső és belső mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2017. év, 09 hó, 30 nap
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2017. év, 12 hó, 02 napig
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2018. év 05, hó, 23 nap
Felelős: mérés vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
- d) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2018. év 05, hó, 16 nap
Felelős: mérés vezetők, idegen nyelv tanárok

Vizsgák

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák AMI (pedagógiai program szerint)

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/tankerületi, megyei országos munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Történelmi vetélkedő	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi Károly Tagint.
Tankerületi foci kupa	5-8-ig	testnevelő tanárok	
Zrinyi Matematika verseny	5-8-ig	matematika tanárok	
A mi Hortobágyunk	5-8-ig	Tamási Kitti, Szécsi Attila	Irinyi K. tagint
Környezetvédelmi csapatverseny	meghirdetett évfolyam	természetismeret tantárgyat tanító tanárok	
Bolyai Természettudományos csapat verseny	5 évfolyam	Tamási Kitti,	
MÖBIUSZ	minden évfolyam	Matematika tantárgyat tanító pedagógusok	Szentpéterszeg rendezésével minden tagintézmény részt vesz
Sport versenyek, BOZSIK, Október kupa, Lorántffy Kupa	minden évfolyam	testnevelő tanárok	
Bendegúz levelező verseny	minden évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok	
Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek	meghirdetett évfolyamok részére	osztály tanítók, szaktanárok	
V. Szumó Robot Esztár Kupa	5-8.	Czár Krisztián	november házi verseny
VIII. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Hajdúböszörményi regionális forduló	5-8.	Czár Krisztián	március
V. Mechwart Lego Robot Kupa, Debrecen	5-8.	Czár Krisztián	április
VIII. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Kecskeméti döntő	5-8.	Czár Krisztián	április (ha továbbjutás esetén)

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Magyar Ifjúsági Robot Kupa, Nyíregyháza	5-8.	Czár Krisztián	május
Robotlimpia	5-8.	Czár Krisztián	május
RoboCup Junior 2017.	5-8.	Czár Krisztián	június (ha továbbjutás esetén)
József Attila -évfordulós komplex verseny	1-2.	Veréb Enikő Beáta	

Témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Megjegyzés
1.	pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	osztályfőnökök napközis nevelők	2018.03.06- 10-ig	
2.	digitális témahét	osztályfőnökök napközis nevelők	2018.04.03- 07-ig	

3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje:

A tantárgyak mérése a tanmenetek szerint történik. Az országos mérések a tanév rendjében meghatározott időpontban.

3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Határidő: 2018. január 9. és 2018. április 30. között.

A mérés eredményeit 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: testnevelő tanárok

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékelés folytatása a 2017/18. tanévben főleg a minősítésre jelentkező pedagógusok esetében. Végleges intézményi értékelési eszközök kialakítása iskolánk a pedagógiai programjában, helyi tantervében megfogalmazott kulcsfeladatait helyezi előtérbe. Ezek mentén dolgoztuk ki a három szint (pedagógus, intézményvezető, intézmény) belső elvárásrendszerét. Az Intézmény az OH által jóváhagyott eszköz és módszertár segítségével kialakította végleges önértékelési gyakorlatát három szinten.(pedagógus, intézményvezető, intézmény)..

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2017-2018-os tanév végére, az eredményesség mutatói
Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés (8terület)	Képzéseken, megbeszéléseken, értekezleteken a kompetenciákhoz tartozó indikátorok megismerése, gyakorlatunk fejlesztése (Útmutatók..) Felelős: intézményvezető	Minden pedagógus tisztában van a külső elvárásokkal, törekszik azoknak való megfelelésre.
Egyéni tanulási utak támogatása	A HH-s SNI, BTM gyermekek fokozott segítése. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Differenciálás , egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. (Nkt. 94.§ Felelős: munkaközösségvezetők	BTM és SNI gyermekek fejlődése, bukásmentessége Szociális hátrányok csökkenése. Tudatos tervező munka a fejlesztendő tanulókkal kapcsolatosan. Aktuális, részletes, személyre szóló fejlesztési tervek készülnek..
Egész napos foglalkoztatás tartalmas működtetése	Közösségépítő tevékenységek kínálata Tehetség gondozási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása Felelős: osztályfőnökök	Az előző évek tanulmányi eredményeinek megőrzése, bukások számának csökkentése.
A művészeti nevelés és a sport. (néptánc, zene, grafika sportrendezvények)színvonalán ak megtartása..	A mozgás, a kreativitás megjelenése minél több tantárgyban	Neveltségi szint emelkedése a sport kitartásra, együttműködésre, fegyelmre nevelő hatása miatt. Kiemelkedő sport eredmények elérése
IKT eszközök használata	Az infokommunikációs lehetőségek kihasználása Pedagógusok belső képzésének folytatása	A tanulók, kollégák több lehetőséget használnak az eddigieknél (tábla, projektor, programok, online csatornák ...)
Felkészítés a továbbtanulásra	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakból, tehetség gondozó órák szervezése magyar és matematika tárgyakból	Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba. (100

		%-os beiskolázás)
OKÉV mérés eredményeinek javítása, matematika, magyar kompetenciaterület erősítése	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, mérési eredmények értékelése, fejlesztési terv kidolgozás	Javulnak az eredmények az előző évekhez képest. Mérések részletes kiértékelése, abból fejlesztési terv készül.

8.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	Határidő
1.	intézményi delegált kijelölése	igazgató	2017.12.
2.	a zökkenő mentes minősítéshez szükséges feltételek biztosítása	igazgató,	

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

sz.	Feladat	felelős	Határidő
1.	Az új kollégák munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása a munkaköri leírásoknak	igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény vezetők	2017.09.05..
2.	A neveléssel oktatással le nem kötött munkaidő feladatainak meghatározása	igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény vezetők	2017.09.05.

Megbízások	Megbízott Felelős
Mérési rendszergazda tankerületi méréshez	Veréb Enikő, Czár Krisztián
Mérés koordinátor OKÉV mérésekhez	Mercs Györgyné, Ambrus Erzsébet, Szécsi Attila
Tankönyv felelős	Csizmadia Józsefné, Gombos Gyuláné, Halász Lajosné, Szécsi Attila

Megbízások	Megbízott Felelős
Gyermekvédelmi kedvezmények kezelése	,Harangi Sándorné, , Balogh Katalin
DÖK segítő tanár	Kissné Balogh Krisztina, Kovács Anikó, Czár Krisztián
Munkaközösség vezetők	, Vajas József, Kopányi Erzsébet, Petőné Monoszi Andrea Veress Sándorné

4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei és a tagintézményvezetők rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő előkészítő foglalkozásokra, illetve más egyéb foglalkozásokra szakkörökre, felzárkóztatókra.

4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	Megjegyzés
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat	Tamási Kitti, Szécsi Attila	2017.08. 30.	került beadásra
EFOP-4.1.3-17-2017-00339	A Fekete Borbála Általános Iskola tanulást segítő tereinek fejlesztése	Törökné Csörsz Csilla Berettyóújfalu tankerület		
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP -6.1.2.A-14/1-2014-0001 TIE, , TIOP1.1.-12/1-0001 Öveges Projekt			

EFOP-3.1.7-16-2016-00001	„Esélyteremtés a köznevelésben	Mándoki Zsuzsa Kissné Balogh Krisztina Törökné Csörsz csilla		
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	„Digitális kompetencia fejlesztése”			

4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: egésznapos oktatás, napközis és tanulószobai foglalkozás.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: módszertani kultúra alkalmazása KIP, kooperatív technika,
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: változatos érdeklődésnek megfelelő szakkörök
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: Közös nap kulturális rendezvény
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: Iskolai hagyományok, ünnepek

4.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
felzárkóztató foglalkozás 1-4	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Osztályba tanítók
sportszakkör 1.-2. 3-4. 5-6, 7-8.	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	testnevelő tanárok edzők
énekkar	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	ének tanárok
magyar és matematika előkészítő 8. osztályos tanulóknak	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	szak tanárok
történelem tehetséggondozó szakkör	10	minden hétfő 13.40-14.25-ig	Szécsi Attila
informatika szakkör 5.a, és 6.a Robotika	10	minden kedden 14.30- 15.15-ig	Czár Krisztián
informatika szakkör 7.a és 8.a Robotika	10	minden kedden 15.15-16.00-ig	Czár Krisztián
angol szakkör 7.a és 8.a	10	minden szerda 14.00-14.45-ig	Kinterné Szökőcs Beáta
angol szakkör 6.a	10	minden szerda 15.00-15.45-ig	Kinterné Szökőcs Beáta

A foglalkozás neve	Bevontak köre	Vezetője	Heti óraszám
Tánc szakkör	2-3. osztály	Vadászné Farkas Éva	1
Rajz szakkör	5-8. osztály	Nagy Lajos	1
Színjátész szakkör	4-7. osztály	Kissné Balogh Krisztina	2
Összesen:			11 óra

Egyéb foglalkozások, szakkörök				
Tevékenység megnevezése	Osztály	heti óraszám	résztevők száma	Felelős
Felzárkóztató foglalkozás (magyar nyelv és irodalom)	5.	1	13	Bányainé Kozák Piroska
Felzárkóztató foglalkozás (matematika)	6.	1	9	Kovács Anikó
Felzárkóztató foglalkozás (matematika)	8.	1	11	Kovács Anikó
Hagyományápoló szakkör	1- 4.	1	8	Dorogi Anikó
Hagyományápoló szakkör	5 - 8.	1	8	Dorogi Anikó
Táblajáték	1.-3	1	14	Kopányi Erzsébet
Táblajáték	2.	1	11	Pap Miklósné
Táblajáték	4.	1	10	Ambrus Edit
Táblajáték	5.	1	13	Kissné Nagy Katalin
Táblajáték	6.	1	9	Ambrus Erzsébet
Táblajáték	7.	1	11	Kovács Anikó
Táblajáték	8.	1	11	Gombos Szilárd
Táblajáték	E/1	1	4	Petóné Monoszi Andrea

➤ **Szakkörök:Gáborján telephelyen**

- „Ezermester” - kézműves szakkör 1. – 2. osztályos tanulóknak heti 1 órában
- „Ezermester” - kézműves szakkör 3. - 4. osztályos tanulóknak heti 1 órában
- „Mi vagyunk” – hagyományápoló szakkör alsó tagozatos tanulóknak heti 1 órában
- „Mese-Kuckó” – meseszakkör 1. – 4. évfolyamos tanulóknak heti 1 órában
- „Children’s” – angol szakkör 1. – 4. évfolyamos tanulóknak heti 1 órában

4.8 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a Kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők, munkaközösség-vezetők, tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

9. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: POK szervezésében induló képzéseken való részvétel, kiemelten az IKT eszköz használathoz kapcsolódó

Beiskolázási programot érintő változások: a 2017/2018-es tanévben 2 fő gyógypedagógusi képzésben tanul utolsó év.

Feladat: a továbbképzésen és a másoddiploma megszerzésében részt vevő kollégák helyettesítése..

10. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Szülői Szervezet Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejevetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai: Ebben a tanévben az elektronikus levelező rendszerek aktív használatát próbáljuk bevezetni, (SZMK csoport, osztálylistákra információ továbbítás- iskolavezetés, iskolatitkár). Honlapunk és facebookunk folyamatos frissítésével, interaktív tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani. Szülői értekezletek: szeptember és február hónapban. Fogadóórák: Általános fogadóórák a tanév folyamán havonta 1-2 alkalom és. egyéni tanári fogadóórák: hetente, bejelentkezés alapján, szükség szerint behívásra.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: rendezvények szervezése , programokon való részvétel, nyílt napok.

6.2 A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Püspökladányi Tankerületével.

Tagintézményekkel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
---------------------------------	------------------------------------

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta 1 alkalom és szükség esetén vagyis minden tankerületi értekezlet után
Személyes beszélgetések	Naponta
Elektronikus és postai levélváltás	Naponta
Egyéb érintkezési formák	Munkaértekezletek, team megbeszélések, 2 havonta

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás: Községek Önkormányzatai, Települések egyházai, Művelődési Központok, Fekete Borbála Alapítvány, Szentpéterszegi Gyermekekért Alapítvány, Szentpéterszegről elszármazottak baráti köre, Faluház és Könyvtár, Magyar Labdarúgó Szövetség, Irinyi Károly Alapítvány, Esztárfejlődéséért Alapítvány, Művelődési Házak, KIP iskolák hálózata, Vodafone, Pedagógia Szakszolgálat, Gyermek és Családsegítő Szolgálat, Védőnők, Iskola orvosok.

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, besorolások, átsorolások órakedvezmények ellenőrzése ügyeleti tevékenységek órarendek, pedagógusok munkarendje felmentések, iskolai tisztaság, fejlesztő foglalkozások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, tankönyv felelősök	Dokumentum vizsgálat	intézményvezető és helyettesek, tagintézmény vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése, ,	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek, munkaközösség vezetők
november- december	első félévi óralátogatások, gazdasági helyzet alakulása	tanórák, foglalkozások, kötségvetés keret számai	hospitáció, dokumnetum	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek, tagintézmény vezetők
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek, tagintézmény vezetők és 8. osztályfőnökök
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	Beíratkozás teendői	Beszámolók, statisztika, dokumnetációk	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	Vizsgák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Vizsgákhoz szükséges dokumentációk kirándulás programtervei	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció Következő éves tervek előkészítése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, dokumnetumok áttekintése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív;)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Fekete Borbála Általános Iskolájának nevelőtestülete által javasolt munkaterv
2. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Gáborján telephely nevelőtestülete által javasolt munkaterv
3. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI nevelőtestület által javasolt munkaterv
4. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Csere-erdő Általános Iskolája (Hencida, Csokonai u 6.) nevelőtestülete által javasolt munkaterv
5. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet KIP módszertani Munkaközösség munkaterve
7. sz. Gyógypedagógiai Munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

FÜGGELÉK A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet