

**IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS  
ISKOLA  
ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**HÁZIREND**



Hatályos: 2018.11.01-től

2018.

## TARTALOM

<b>I. Bevezetés</b>	
1. A Házi rend célja, feladata.....	3.o.
2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya.....	3.o.
<b>II. A működés rendje</b>	
1. Az intézmény munkarendje.....	3.o.
2. Tanítási rend.....	4.o.
3. Iskolai szünetekben ügyeleti rend.....	7.o.
4. Az egyéb foglalkozások rendje.....	7.o.
5. Az étkezés rendje.....	8.o.
6. Az iskolán kívüli rendezvények rendje.....	8.o.
7. A tantermek használatának szabályai.....	9.o.
8. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	9.o.
<b>III. A tanulókkal összefüggő szabályok</b>	
1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	10.o.
2. Védő, óvó intézkedések.....	10.o.
3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	11.o.
4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás.....	11.o.
5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	11.o.
6. Tantárgyválasztás.....	12.o.
7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	14.o.
8. A diákkörök működésének szabályai.....	15.o.
9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	16.o.
10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok.....	16.o.
<b>IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b>	
1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	16.o.
2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17.o.
<b>V. A tanulók jogai és kötelességei</b>	
1. A tanulók jogai.....	18.o.
2. A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása.....	18.o.
3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	19.o.
4. A tanulók kötelességei.....	19.o.
5. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	19.o.
<b>VI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....</b>	<b>20.o.</b>
<b>Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....</b>	<b>21.o.</b>
<b>Mellékletek</b>	
1. számú melléklet Iskolai védő, óvó előírások.....	23.o.
2. számú melléklet Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje.....	24.o.
3. számú melléklet Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	25.o.
<b>Függelék.....</b>	<b>27.o.</b>

## BEVEZETÉS

### I. 1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

### I. 2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program és intézményi munkaterv alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Fenntartó és működtető: **Berettyóújfalui Tankerület**  
4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.

## II. A működés rendje

### II.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7<sup>00</sup>– órától délután 17 óráig, a Művészeti Iskola esetében 18 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7<sup>10</sup> -tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Szülői kérésre módosítható.

Az iskolába érkezés a helyi tanulóknak 7<sup>15</sup> órától, a bejáró tanulók 7<sup>45</sup> ig.

A szülők gyermekeiket csak az iskola folyosójáig kísérhetik, és a tanítást követően az épület előtt, illetve a folyosón várhatják meg őket! A tanteremben csak nevelői engedéllyel tartózkodhatnak!

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az

udvaron; délután a tanterekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges.

## II. 2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7. 45 -kor az udvaron. (időjárás függvényében).

Az osztálytermekbe 7. 50 órától lehet bemenni.

(Kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Csere-erdő Általános Iskolájában és az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Gáborján Fő utca 82. Telephely, mert ott gyülekező 7.15 – kor, az osztálytermekbe 7.25 órától lehet bemenni.)

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Fekete Borbála Általános Iskola tagintézmény alsó tagozatán:

1.óra: 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	1.szünet: 8 <sup>45</sup> – 8 <sup>55</sup>
2.óra: 8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	2.szünet: 9 <sup>40</sup> – 10 <sup>00</sup>
3.óra: 10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>	3.szünet: 10 <sup>45</sup> – 10 <sup>55</sup>
4.óra: 10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>	4.szünet: 11 <sup>40</sup> – 11 <sup>50</sup>
5.óra: 11 <sup>50</sup> – 12 <sup>35</sup>	5.szünet: 12 <sup>35</sup> – 12 <sup>45</sup>

A főétkezésre biztosított az 5. órát követő óráközi szünet (ebédszünet), melynek időtartama: 30 perc.

Szabadfoglalkozás: 13<sup>15</sup> – 14<sup>00</sup>

7.óra: 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	7.szünet: 14 <sup>45</sup> – 14 <sup>55</sup>
8.óra: 14 <sup>55</sup> – 15 <sup>40</sup>	8. szünet: 15 <sup>40</sup> - 16 <sup>00</sup>

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Fekete Borbála Általános Iskola tagintézmény felső tagozatán:

1.óra: 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	1.szünet: 8 <sup>45</sup> – 8 <sup>55</sup>
2.óra: 8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	2.szünet: 9 <sup>40</sup> – 10 <sup>00</sup>

3.óra: 10<sup>00</sup> – 10<sup>45</sup>

3.szünet: 10<sup>45</sup> – 10<sup>55</sup>

4.óra: 10<sup>55</sup> – 11<sup>40</sup>

4.szünet: 11<sup>40</sup> – 11<sup>50</sup>

5.óra: 11<sup>50</sup> – 12<sup>35</sup>

5.szünet: 12<sup>35</sup> – 12<sup>45</sup>

6.óra: 12<sup>45</sup> – 13<sup>30</sup>

6.szünet: 13<sup>30</sup> – 13<sup>40</sup>

7.óra: 13<sup>40</sup> – 14<sup>25</sup>

Irinyi Károly Általános Iskola és AMI-ban:

1.óra: 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>

1.szünet: 8<sup>45</sup> – 8<sup>55</sup>

2.óra: 8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>

2.szünet: 9<sup>40</sup> – 10<sup>00</sup>

3.óra: 10<sup>00</sup> – 10<sup>45</sup>

3.szünet: 10<sup>45</sup> – 10<sup>55</sup>

4.óra: 10<sup>55</sup> – 11<sup>40</sup>

4.szünet: 11<sup>40</sup> – 11<sup>50</sup>

5.óra: 11<sup>50</sup> – 12<sup>35</sup>

5.szünet: 12<sup>35</sup> – 12<sup>45</sup>

6.óra: 12<sup>45</sup> – 13<sup>30</sup>

6.szünet: 13<sup>30</sup> – 13<sup>40</sup>

7.óra: 13<sup>40</sup> – 14<sup>25</sup>

Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Csere-erdő Általános Iskolájában, és az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Gáborján Fő u. 82. Telephelye:

Beszélgetőkör		7:30	7:45
1. 1 óra		7:45	8:30
	1.szünet	8:30	8:40
2. óra		8:40	9:25
	2.szünet	9:25	9:45
3. óra		9:45	10:30
	3.szünet	10:30	10:40
4. óra		10:40	11:25
	4.szünet	11:25	11:35
5. óra		11:35	12:20

	5.szünet	12:20	12:30
6. óra		12:30	13:15
	6.szünet	13:15	13:25
7. óra		13:25	14:10
	7.szünet	14:10	14:20
8. óra		14:20	15:05

### Délutáni foglalkozások

Napközis  
foglalkozás

14:00 – 16:15

Szakköri  
foglalkozások

14:05 – 15:05;

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

A tanítás reggel 8:00 órától délután 16:00 óráig tart. Kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Csere-erdő Általános Iskolája, illetve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Gáborján Fő u. 82. Telephelye, ott a tanítás reggel 7:30 – 16:00 óráig tart. Az intézményben ügyeletet tartunk 16:30 óráig.

Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16-kor befejeződnek. (Kivétel az Alapfokú Művészeti Iskola foglalkozásai. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.

A tanulóknak jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk.

Rossz idő esetén a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak, nevelői felügyelet mellett.

A második óra utáni szünetben a tanulók a tantermekben, illetve a Fekete Borbála tagintézmény esetében az ebédlőben fogyaszthatják el a tízórait.

Az óra kezdete előtt az osztályoknak sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

### **II.3 Iskolai szünetekben ügyeleti rend**

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 9<sup>00</sup> óra és 15<sup>00</sup> óra között.

Az intézmény az iskolai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

### **II.4. Az egyéb foglalkozások rendje**

#### Jelentkezés a foglalkozásokra

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt foglalkozások kivételével – önkéntes.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra –szakkörök, sportkör, énekkar, előkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek. A jelentkezést követően a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.

A napközi otthon és a tanulószoba a családokat segítő szolgáltatás. A napközi és a tanulószoba a tanóraira való felkészülés és a szabadidő hasznos eltöltésének színtere mellyel a 16 óráig való benntartózkodás biztosított. Felmentést a szülő kérésére az intézményvezető adhat tanulmányi eredmény figyelembe vételével.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolai könyvtárba a könyvtárt vezető pedagógusnál lehet beiratkozni és a szolgáltatásokat a nyitvatartási időben igénybe venni. A nyitvatartási időt a könyvtárterem ajtaján tesszük közzé.

Az iskola könyvtárát az iskola tanulói és dolgozói ingyenesen használhatják.

A kikölcsönzött könyvekért mindenki felelősséggel tartozik. Ha elveszíti, vagy megrongálja, köteles azt pótolni, vagy értékét megtéríteni.



A tanulószobai, foglalkozás naponta az osztályok utolsó óráját követően 16<sup>00</sup> óráig tart.

A napközi foglalkozás az osztályok utolsó óráját követően 16<sup>00</sup> óráig tart. A tanulókat csak a szülő által az ellenőrző könyvbe beírt időpontban lehet hazaengedni a szülők a tanulókat a napközis foglalkozás után csak az épület előtt, illetve a folyosón várhatják meg.

A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola épületében.

A délutáni foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt tíz perccel érkehetnek a tanulók

### **II.5. Az étkezés rendje:**

A napközis és tanulószobás tanulók, nevelők felügyelete mellett kulturáltan étkeznek.

Az étkezések alatt kerülni kell a hangoskodást és minden olyan magatartást, amely sérti mások jó ízlését, vagy balesetet okozhat.

A higiéniai előírásokat be kell tartani.

### **II.6. Az iskolán kívüli rendezvények rendje**

Az iskola néhány rendezvényét az iskola épületén kívül tartja. Ilyenkor is érvényesnek tekinti az iskola házirendjét.

A település művelődési házában megtartott iskolai rendezvényeken a diákoknak kötelező betartani az intézmény rendjét.

A tanulmányi kiránduláson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, köteles a számára kijelölt osztályban a tanítási órákon részt venni.

Tilos a rongálás, szándékos károkozás. Az intézmény felszerelésének, használati tárgyainak elvitele

Az egyéb foglalkozások – napközi, tanulószoba, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## II.7. Tanterem használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A tanteremben csak a hetesek maradhatnak kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI **Csere-erdő Általános Iskolájában**, mert ott kicsengetés után az óráközi szünetekben **a tanterem ajtaját zárva kell tartani.**

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus feladata** figyelni arra, hogy a **tantermet a tanulók rendben hagyják el.**

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon, illetve az intézmény által erre az időszakra szervezett program idejére tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit a tanulóknak az iskolából kivinni tilos.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

## II. 8. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiban a szülő az online felületen az iskola által – szülői gondviselői, jogon- biztosított jelszó használatával betekinthez, továbbá a napló meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskolai titkárságon az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban. Az iskola által használt elektronikus naplóhoz a szülő belépési kódot kap. Probléma esetén az igazgatóhelyettesnek, tagintézményvezetőnek kell jelzéssel lenni, aki intézkedhet a felmerült hiba javítására.

### **III. A tanulókkal összefüggő szabályok**

#### **III.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt, energiatalt, valamint pszichoaktív szert fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. Amennyiben a tanuló saját felelősségére magával hozza az intézménybe a fentebb felsorolt eszközöket, annak leadása kötelező az intézményvezető által kijelölt helyre.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, rágógumi, napraforgómag, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerkezetek, lézerpointer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

#### **III.2. Védő, óvó intézkedések**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Erről jelenléti ív készül. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök, a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

### **III.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

Osztálykirándulások az iskola, éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az intézményvezető engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

### **III.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az oktatással összefüggő térítési díjak(AMI díjak) mértéke és az esetlegesen adható kedvezmények tanévenként - a fenntartóval való egyeztetést követően- kerül meghatározásra. Lehetőség van a részletfizetésre. A részletfizetési engedélyezés az intézményvezető hatásköre. Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.

A térítési díjakat az intézmény által meghatározott időpontokban kell befizetni az iskolatitkárnál.

### **III.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a szerződése szerint történik.

A tankönyvellátás rendjében tanévente, az alábbi területekre tér ki:

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.

A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: intézményvezető, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az intézmény vezetője a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola könyvtárosa gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

### **III.6. Tantárgyválasztás**

Az intézményvezető minden tanév áprilisában írásban értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig ~~az~~

időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

### **III.7.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az intézményvezető adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

távolmaradását orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;

hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;

előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az intézményvezető adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba, elektronikus naplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló szülője ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,

egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltetésre való utasításáról.

### **III.8. A diákkörök működésének szabályai**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, sportkör.

Intézményi sajátosságoknak megfelelően bővíthető!

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézményvezetőnek az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.



### **III.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Iskolánkban tanuló átvételkor nincs osztályozó vizsga. Osztályozó vizsgát magántanuló tehet, a készségtárgyak kivételével valamennyi tantárgyból. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend III.7. alfejezetében felsorolt esetekben.

### **III.10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok**

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladat-ellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnybe kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

## **IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **IV.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az iskolában egyenletesen kimagasló teljesítményt nyújtó nyolcadik osztályos tanuló (indokolt esetben tanulók) az Irinyi Károly által alapított díjat kaphatják. (a székhelyintézményben)

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet a tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

#### **IV.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;

szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;

osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;

igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;

nevelőtestületi figyelmeztetés.

plusz feladatok megoldása (házi dolgozat, tananyaghoz kapcsolódó feladatok)

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;

az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, pszichoaktív szer, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása;

ön-és közveszélyes tárgyak iskolába hozatala (fegyvernek látszó tárgy, tűz gyújtására alkalmas eszköz, éghető anyag, robbanószer, szűrő-és vágó eszközök, lézerpoint,)

a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;

az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

## **V. A tanulók jogai és kötelességei**

### **V.1. A tanulók jogai**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárát az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

### **V.2. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézményvezetőhöz, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlása a Diákönkormányzat képviselői által történik.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

## AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2018. X. 13. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Esztár, 2018. X. 13.

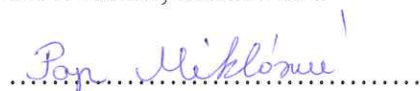


Diákönkormányzat vezető

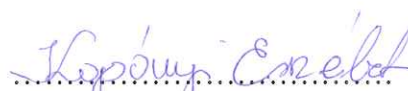
A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2018. október, 13. napján tartott értekezleten elfogadta.

Kelt: Esztár, október 13.



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

Kelt: Esztár, 2018. október 13.

  
Intezményvezető

BERETTYÓÚJFALU, 2018. 11. 30.



ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;

gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyainban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

## **VI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**

**VI.1. E fejezetet a házirend 1. sz. mellékletében foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.**

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen foglalkoznak.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején lehetőség szerint biztosítjuk az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján tervezi és bonyolítja le.

**Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.**

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

## **AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI**

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata .....napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Esztár, 2018. ....

.....  
Diákönkormányzat vezető

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2018. október, 13. napján tartott értekezleten elfogadta.

Kelt: Esztár, október 13.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

Kelt: Esztár, 2018. október 13.

.....  
Intézményvezető

## **MELLÉKLETEK**

# 1. SZ. MELLÉKLET

## Iskolai védő, óvó előírások

### Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító pszichoaktív szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai és fogászati vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-  
oktatási intézmény biztosítja.



A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

### **A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézményvezető által a feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (faliújság) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a pszichológus, logopédus (külső szakember) a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

### **Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ki ne tegyen élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.

Az iskolában a „jobb-kéz” szabály szerint kell közlekedni.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az ügyeletesnek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbalet tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni, valamint a balesetről készült feljegyzést haladéktalanul megküldeni szükséges a Berettyóújfalui Tankerület igazgató részére.

## **2. SZ. MELLÉKLET**

### **Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje**

#### **A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaátkeztetésben részesülő tanulókat az arra kijelölt tanárok kísérik, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben.

Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a napközis és tanulószobás tanulók legkésőbb 16.00 órakor hagyják el az iskola épületét. (Kivéve a Gáborjáni Telephelye, ahol a bejárás tanulók 16:15-kor indulnak haza.)

A tanulók számára – legalább 10 szülő írásos kérése esetén – 16.00 órától 17.00 óráig felügyelet biztosított.

Egyéb más esetben tanuló csak írásos intézményvezetői engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

#### **A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti.

#### **A számítógépteremek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani, elsajátítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.