

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
4124 ESZTÁR PETŐFI U 4/B
OM: 031138

**IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
MUNKATERVE
A 2020/2021-AS TANÉVRE**

Törökné Csörsz Csilla
intézményvezető

Bevezetés

A tanár híddá feszül s biztatja tanítványait, keljenek át rajta; majd miután megkönnyítette számukra az átjutást, boldogan összeroskad, arra buzdítva őket, hogy maguk építsenek hidakat.

Nikosz Kazantzakis

A 2020/2021-es tanév Munkaterve az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI és tagintézményei hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa. A jelen helyzetben a COVID -19 vírus miatt az EMMI 2020.augusztus 22-én megjelent intézkedési terve, valamint az iskola által készített protokoll alapján.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	5
1.1. Személyi feltételek.....	5
1.2. Pedagógus adatok.....	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	9
1.5. Tárgyi feltételek.....	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	14
2.1. A fenntartó által intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok megfogalmazott fő feladatok.....	14
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	21
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	21
3.2. A szünetek időtartama.....	23
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések, iskolai énekkar kórus időpontjai.....	26
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	27
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	299
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	30
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	32
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	34
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	34

4. SZAKMAI FELADATOK	34
4.1. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	34
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	35
4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	36
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	36
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	37
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik. <u>38</u>
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	40
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	40
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	40
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	40
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	41
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	41
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	41
8. Iskolai kórus időpontja	43
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44
MELLÉKLETEK (AZ ISKOLÁNKÉNT ELKÉSZÍTETT ÉVES MUNKAPROGRAMOK)	45
FÜGGELÉK	
A munkaterv jogszabályi háttere	

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

A 2020/2021-es tanév személyi feltételei nehezen de részben megoldottak lesznek az év kezdésre. A nyáron meghirdetésre került állások: testnevelés, magyar-bármely szakos, kémia és egyéb szakos tanár, tanítói, angol szakos tanár gitár tanár. Betöltésre került magyar-történelem a szentpéterszegi tagintézményben, magyar a hencidai tagintézményben, Gáborjánban áthelyezésre került egy tanító aki munkaközösségi feladatokat is ellát. A matematika, tanórákat Hencidán nyugdíjas pedagógussal tudjuk megoldani de folyamatosan hirdetjük és nem sikerült betölteni a testnevelés álláshelyet a Csere-erdő Általános iskolában. A tanév végén távozott a Fekete Borbála Általános Iskolából a testnevelő tanár akinek az óráit óraadóval helyettesítjük.

Távozott pedagógusok: Vass Arthur, Nemes Bányai Helga. Nyugdíjba vonult: Kissné Nagy Katalin, Barcsainé Bagaméry Margit

1.2. Pedagógus adatok

Személyi feltételek:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:	48,38 fő
Betöltött	45 fő
- <i>Vezetői feladatkör Intézmény vezető</i>	<i>1 fő</i>
- <i>Igazgató.h. tagint. vez.</i>	<i>2 fő</i>
- <i>Tagintézmény vez.</i>	<i>1 fő</i>
Áttanító pedagógusok intézményen belül	9 fő
Áttanító pedagógusok más intézményből	4 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	3 fő+5 AMI
Nevelő-oktató munkát segítő	5 fő
Technikai dolgozók száma:	9,5 fő

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.

- Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében főleg a lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett az SNI tanulók tanítását segítő és informatikai képzéseket támogatunk.

A 2021/2020-as tanévben a továbbképzési terv alapján 1 fő folytatja tanulmányait közoktatásvezetői képzésben

Feladatunk: a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

	Alkalmazott teljes neve	Munkakör	Megbízások
1.	Ambrus Edit	tanító	
2.	Ambrus Erzsébet	általános iskolai tanár	DÖK segítő tanár
3.	<i>Aszalósné Cserős Zita</i>	<i>NOKS pedagógiai asszisztens</i>	
4.	Balyer Ibolya	tanár	óraadó, testnevelés
5.	Bányai Ottó	általános iskolai tanár	áttanító, informatika
6.	Barcsainé Bagaméry Margit	általános iskolai tanár	megbízással foglalkoztatott nyugdíjas matematika óra
7.	Barta Istvánné	tanító	
8.	Borsos Tiborné Farkas Ibolya	általános iskolai tanár	
9.	Czár Krisztián	általános iskolai tanár	mérési rendszergazda
10.	Cseh Lajos	tanító	
11.	Deme Dávid	általános iskolai tanár	áttanító , tanulószobai foglk.
12.	Dorogi Anikó Éva	tanító	
13.	Farkas Csilla	tanár	
14.	Gazsóné Cser Irma	tanító	áttanít könyvtáros
15.	Gombos Gyuláné	tanító	
16.	Gombos Szilárd János	általános iskolai tanár	
17.	Hadobásné Karancsi Annamária	fejlesztő pedagógus	intézményvezető helyettes
18.	<i>Halász Lajosné</i>	<i>NOKS pedagógiai asszisztens</i>	
19.	Harangi Sándorné	tanító	
20.	Keresztesi Anikó Mária	tanító	áttanít Csere-erdő Ált. Isk
21.	Kinterné Szökőcs Beáta	általános iskolai tanár	áttanít Gáborján telephely
22.	Kissné Balogh Krisztina	általános iskolai tanár	tagintézményvezető
23.	Kopányi Erzsébet	tanító	
24.	Kovács Anikó	általános iskolai tanár	tartósan távol
25.	<i>Kovács Zsolt</i>	<i>NOKS rendszergazda</i>	
26.	Kriczky István	általános iskolai tanár	áttanít Pocsajból, fizika
27.	Kun István	általános iskolai tanár	megbízási szerződéssel foglalkoztatva testnevelés

28.	Lakatos János	általános iskolai tanár	
29.	Magyarné Bene Krisztina Tünde	tanító	
30.	Mercs Györgyné	általános iskolai tanár	
31.	<i>Olajos Csabáné</i>	<i>NOKS iskolatitkár</i>	
32.	Pap Miklósné	tanító	munkaközösségvezető
33.	Pelleiné Daróczi Enikő	tanító	
34.	Répási Krisztina	tanár	Gyakornok
35.	Szabó Andrea Kitti	tanár	Gyakornok
36.	Szabó Irén	tanító	DÖK segítő tanár
37.	Szabó-Kovács Ida	tanító	munkaközösségvezető Gáborján
38.	Szécsi Attila	általános iskolai tanár	
39.	Szilágyi Mária	tanító	
40.	<i>Szilágyiné Nagy Erika</i>	<i>NOKS iskolatitkár</i>	
41.	Tóthné Kató Anita	tanító	
42.	Törökné Csörsz Csilla	fejlesztő pedagógus	intézményvezető
43.	Vadászné Farkas Éva	tanító	
44.	Vajas József	általános iskolai tanár	munkaközösségvezető
45.	Vajas Vera	tanár	áttanító
46.	Vajas Viktor	általános iskolai tanár	
47.	Vajasné Ragályi Edit Anna	tanító	intézményvezető helyettes
48.	Vajna Fernanda	általános iskolai tanár	áttanít Rákócziból
49.	Varga Lászlóné	tanító	áttanít
50.	Veréb Enikő Beáta	tanító	
51.	Veress Sándorné	tanító	munkaközösségvezető áttanít
52.	Vidákovics Gyöngyi	általános iskolai tanár	
53.	Viskiné Kollár Mariann	tanító	
54.	Nagy Imre	tanár AMI	megbízási szerződéssel foglk.AMI
55.	Ferenczi Tünde	tanár	megbízással foglalkoztatott AMI
56.	Abuczki Norbert, Henye Ákos		megbízási szerződéssel gitár oktatás AMI

A pedagógusok megbízásai és feladatait részletesen az iskolánkénti munkatervek tartalmazzák.

Fogadó órák minden hónap utolsó szerdáján, hétfőjén és a szülői értekezletek előtt egy-egy órával. A 2020/2021-es tanévben online.

Vezetők fogadó órája: ügyeleti napokon és telefonon egyeztetett időben.

1.2.3 Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora és a 2020-as évben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Czár Krisztián (ped.II:)	informatika tanár
2.	Veréb Enikő (Ped. II.)	Tanító
3	Vadászné Farkas Éva (Ped.II.)	Tanító

Tanfelügyeleti látogatást kap 4 fő.

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Sorszám	Név	Ügyelet
1.	Törökné csörsz Csilla	Hétfő
2.	Vajasné Ragályi Edit	Kedd és Csütörtök
3.	Hadobásné Karancsi Annamária	Szerda
4.	Kissné Balogh Krisztina	Péntek

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Iryni Károly Általános Iskola

Esztár

osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon	Szünetelő tanulók száma
		SNI	HH	HHH	BTM		
1	19	1	3	6	0	20	1
1	15	0	4	4	2	15	0
1	15	1	1	1	0	16	0
1	24	3	7	2	5	27	0
1	21	2	10	5	2	23	1
1	20	2	3	6	2	22	0
1	32	2	6	10	0	34	0
1	23	0	6	5	0	23	0
8	169	11	40	39	11	180	2

Intézmény neve:

**Iryni Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Gáborjáni Telephelye**

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	13	1				14
2	1	14	0				14
3	1	14	0				14
4		7	0				7
összesen	2	48	1				49

Intézmény neve:

**Iryni Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Csere-erdő Általános Iskolája**

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	11	0				11
2	1	13	0				13

3	1	8	0			8
4	1	9	1			10
5	1	12	0			12
6	1	9	1			11
7	1	14	0			14
8	1	15	1			16
Eltérő	1	5	5			11
összesen	9	96	8			106

Fekete Borbála Általános Iskola

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1-2./e	12	2	1	7	0	17
3-4./e	12	0	3	7	0	10
5-6./e	19	1	8	8	1	20
7./e	16	1	3	8		12
8./e	10		5	6	1	16
összesen	69	4	20	36	2	75

Tanulói létszám: Irinyi Károly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

néptánc

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	2 csoport						
A/1	1.csoport	7	0	1	3	0	7
A/2		3	0	0	0	0	3
A/3		4	1	1	1	2	5
A/4		0	0	0	0	0	0
A/5	1.csoport	4	0	0	1	0	4
A/6		4	0	0	0	0	4
T/7		3	0	1	0	0	3
T/8		2	0	0	0	0	2
összesen		27	1	3	5	2	28

grafika

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	2 csoport						
A/1	1 csoport	7	1	0	1	0	8
A/2		1	0	0	0	0	1
A/3		0	0	0	0	0	0
A/4		2	0	0	0	0	2
A/5		2	0	0	0	0	2
A/6		3	0	0	1	1	3
T/7		1	0	0	0	0	1
T/8		2	0	0	1	0	2
összesen		18	1	0	3	1	19

zongora

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		8	0	1	1	0	8
E/2		5	0	0	3	0	5
A/1		1	0	0	0	0	1
A/2		4	0	1	1	0	4
összesen		18	0	2	5	0	18

gitár

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		3	0	1	0	0	3
E/2		2	1	0	1	0	3
A/1		2	0	0	0	0	2
összesen		7	1	1	1	0	8

szolfézs

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
A/1	1 csoport	9	0	2	1	0	9
A/2		4	1	0	1	0	5
A/3		7	0	0	3	0	7
A/4		5	0	1	1	0	5
A/5		1	0	0	1	0	1
összesen		26	1	3	7	0	27

3 tanulóknak szünetel a jogviszonya, külföldön teljesítik tanulói jogviszonyukat.

Az intézmény a 2020/2021-es tanévben 25 osztállyal, 7 napközis csoporttal, 4 tanulószobai csoporttal, és kettő iskolaotthonos csoport + AMI csoportok, etika, szakkör, énekkar csoportokkal kezdte a tanévet.

1.5 Tárgyi feltételek

Esztár, Petőfi u 4/b és Petőfi u 6. sz. alatti épületek : az EFOP 4.1.3-17/2017-00339 pályázat támogatásával felújításra kerültek és a pályázathoz kapcsolódóan informatikai és sport eszközparkunk is bővült ezáltal a 20/2012. (VIII. 31.) rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezünk.

A 30 darab tablettet is örömmel használják tanulóink. A Kodály III. programban kapott hangszereket, pianínót a művészeti iskola rendelkezésére bocsátottuk.

Az iskola udvarának felújítására játékok biztosítására lenne szükség. Feladat : pályázati lehetőségek felkutatása, valamint az iskola előtti parkosítást is elkezdjük szeretnénk tovább bővíteni kivitelezni.

Gáborján:

2020/2021-es tanévben az oktatást két telephelyen kezdtük meg a Fő utca 82. sz. alatti épület egyik része lezárásra került, felújítás miatt.

Laptopok, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre a telephelyen, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamint szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Javításra szorul egy interaktív táblához tartozó projektor.

Szükség lenne egy vonalas telefonra és egy nyomtatóra.

Hencida: A tanév indításához szükséges tisztasági meszelés az illemhelyiségekben megtörtént. Szüksége szerinti karbantartás, javítás a tankerület jóvoltából szakember biztosítása révén történt az előző évhez hasonlóan.

Laptopok, nyomtató, interaktív táblák, állnak rendelkezésünkre. A meglévő eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamit szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. **Valamennyi interaktív táblához tartozó projektor, javításra szorul.**

Szentpéterszeg:

A nyár folyamán a karbantartásért felelős TÖMB 2002 Kft. jóvoltából három tanterem került kifestésre. Az osztályok számát szem előtt tartva, egy alsós, és két felsős tanteremre esett a választás. Sikerült továbbá az igazgatói irodát és a titkárságot is kifesteni, illetve PVC padlózatot lefektetni. További három tanteremben a fal felfrissítésére került sor, és ígéretet kaptunk a 2. osztályban a salétrom okozta károk kijavítására is.

Az elmúlt tanév során a vizes blokkok állaptának felmérése is megtörtént, várjuk a munkálatok megkezdését.

Iskolabútorunk van elegendő, bár erősen romlik az állaguk. Az elmúlt tanévben 6 darab új szekrényt kaptunk, melyek mindegyikét felhasználtuk a helyiségek felfrissítésére.

Számítógépekkel el vagyunk látva, de az internet gyenge teljesítménye miatt nem tudjuk kellőképpen kihasználni azokat, így a számítógépekhez kapcsolódó indikátorok teljesítése is nagy szervezést igényel. Problémáinkat jeleztük a KIFÜ felé, ígéretet kaptunk az internet teljesítményének javítására.

Az IKT táblák karbantartásra szorulnak. Van, ahol a hang, van, ahol a kép is rossz minőségű, a projektorok illetve a hozzájuk kapott laptopok szervizelése indokolt.

A tornaterem beázásának az okát továbbra sem tudtuk megszüntetni, viszont a tornaterem kifestése megtörtént az elmúlt tanév végén.

Összességében elmondható, hogy iskolánk megfelelően felszerelt, tiszta, tágas intézmény, mely megfelelő feltételeket biztosít a nevelő-oktató munka végzéséhez.

1.6 Kockázati tényezők a tanévben.

A 2020/2021-as tanévben is legnagyobb figyelmet a csökkenő gyerek létszámra és a lemorzsolódásra kell fordítani. Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető: a régen beszerzésre került interaktív táblák és projektorok, nyomtatók elhasználódása a Fekete Borbála Általános Iskolában és a Csere-erdő Általános Iskolában és Gáborjánban..

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok és a köznevelési törvény módosításaiból adódó feladatok.

Tanulóink legyenek képesek életkoruknak és képességüknek megfelelően önálló ismeretszerzésre és az ismeretek alkalmazására.

- Ismerjék fel egyéni adottságaikat.
- Legyenek képesek tovább haladásra bármely évfolyamon, és becsülettel állják meg helyüket a későbbi iskolájukban.
- Tanulóink szerezzék meg azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz.
- Olyan környezetvédelmi szemléletet alakítsunk ki, amely felkészíti tanulóinkat a tudatos környezetalakításra, környezetvédelemre.
- Célunk, hogy a fogyasztóvédelmi szempontokat az egyes műveltségi területekbe beépítve átadjuk tanulóinknak. Pénzügyi és vállalkozói témahét.
- Az iskolaorvossal és a védőnővel együttműködve tudatos egészségvédelmi nevelési programot dolgozzunk ki.
- Az anyanyelvi és matematikai szövegértés minden pedagógus kiemelt feladata legyen, hiszen ez az alapja a tovább haladásnak. Olyan módszereket kell alkalmaznunk, hogy az olvasás eszközzintűvé váljon.
- Fontos feladatunk a hátrányos helyzetű tanulók lemaradásának megakadályozása, és segítése valamint a lemorzsolódással fenyegetett tanulóink folyamatos figyelemmel kísérése.

- Másik fontos feladatunk a felzárkóztatások mellett a tehetségek gondozása, szakkörök tehetségfejlesztő foglalkozások szervezése, hiszen iskolánk jó hírével tudjuk alátámasztani. A versenyek körültekintő kiválasztását, azokra való felkészítést előtérbe kell helyoznünk.
- Egyre több tanulónk BTMN-es illetve SNI. Az ő ellátása a szakembereink bevonásával és a kollégák együttműködésével lehetséges
- Munkánk csak akkor lehet eredményes, ha figyelembe vesszük iskolánk adottságait, lehetőségeit, a szülői igényeket, a tanulói érdekeket, és kölcsönös tiszteleten alapuló partneri kapcsolatot alakítunk ki a szülőkkel.

Összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel.

Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
A hit és etika oktatás megszervezése 1-2-3-4 és 5-6-7-8. osztályokban	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők	2020. szeptember 3.
Tanmenetek elkészítése	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzés e jóváhagyása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők Munkaközösség-vezetők	2020. szeptember 20.
KRÉTA és az E-napló használata	Adminisztrációs feladatok elvégzése ellenőrzése, és az e-napló vezetése, 1. osztályos és új tanulók szülei részére kódok kiosztása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető Munkaközösség-vezetők, rendszergazda	2020.szeptember 3 folyamatosan
Nkt. 86§ Pedagógiai szakmai ellenőrzés megszervezése 20/2012 (VIII.31.) EMMI 57. pont 145§-	A pedagógiai szakmai ellenőrzésekre való felkészülés, szervezései, adminisztrációs feladatok ellátása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető Munkaközösség-vezetők	OH terv szerint

326/2013. (VIII. 30.) A pedagógus életpályamodell	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációs feladatok ellátása	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény vezető	OH terv szerint
Nkt. 27.§ alapján a foglakozások 16 óraig tartanak	A tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglakozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Határozatok kiadása	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény vezető Osztályfőnökök	2020. szeptember 03.
326/2013.(VIII.30.) A pedagógus munkaidejének tervezése, beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek, tagintézmény vezető	2020. szeptember 15.
20/2012 (VII.31.) EMMI 79§ OKÉV mérés, idegennyelvi mérés, tankerületi mérés megszervezése.	Országos pedagógiai és idegennyelvi mérések lebonnyolítása	Mérés felelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok	Tanév rendje alapján, és a kritérium orientált diagnosztikus mérési rendszer naptárja alajján
20/2012 (VII.31.) EMMI 79§ Az OKÉV mérés alajján készített fejlesztési terv megvalósítása	Feladatok beillesztése a munkatervekbe Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése	Munkaközösség- vezetők Intézményvezető, intézmény vezető helyettes és tagintézmény vezető	2020. október 10. Folyamatosan
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§ alajján a tanulók fizikai állapotának mérése	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Intézményvezető Testnevelők felső tagozat	2020. ősz 2021. január . – június .
Nkt. 64-65§ és 86- 87§ 20/2012 (VII.31.) EMMI 57. pont 145§ - önértékelés elindítása	Önértékelési csoport kialakítása Éves önértékelési terv, szempontrendszer kialakítása Kollégák tájékoztatása, támogatása	Intézményvezető BECS vezetője tagjai	2020. szeptember 21.

2.2. Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: intézményvezető, helyettesek, tagintézmény vezető.

Kibővítette vezetői értekezletek megbeszélések tartása.(online)

Felelős: intézményvezető, helyettesek, tagintézmény vezető.

Célunk

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése, tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés és ahol szükséges eltérő tanterv beépítése alkalmazása, valamint az EFOP-3.1.11-19. sz. projektnek való megfelelése.
- A tankerületi mérés értékelési rendszer folytatása.
- E-napló pontos vezetése, az Alapfokú Művészeti Iskolában tanító tanárok segítése az E.napló vezetésében.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- **Tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.**
- **Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.**
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Az infokommunikációs eszközök tudatos használata a tanítási órákon.
- Továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a sikeres felvételire
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Úszásoktatás megszervezése(2021-ben)
- Múzeum pedagógiai foglalkozások szervezése lehetőség szerint a helyi tájháznál. • kiemelt feladatunk ebben a tanévben a Települési Értéktárban szereplő helyi értékeink megismertetése a gyerekekkel **Hazafiságra nevelés:** tudatosítsuk a tanulóinkban a haza szeretetének haza védelmének fontosságát.

- a környezettudatos magatartás erősítése, lakóhelyünk környezetének védelme
- **Lázás Ervin programban** való részvétel

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése, digitális eszközök alkalmazása a tanórákon.
- Tanulók felkészítése a digitális oktatásra.

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskolai életben
- Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése, lehetőségek függvényében

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése. tehetséggondozás, lemorzsolódás megakadályozása

Ennek érdekében:

- **Az OKÉV mérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben, elemzésben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés**
- Az év eleji mérések és , ezen mérések elemzése munkaközösségek által.
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, **tapasztalati tudás erősítése**
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- **Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása**

CÉL: Középiskolai felvétélre a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése,
- Tanítás nélküli munkanap keretében pályaorientáció
- Nyílt napokon való részvétel

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- Napközi és tanulószobai foglalkozás biztosítása
- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban.
- Intézményen és tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- A pedagógusok **szakmai együttműködések** tartalmasabbá tétele.(**részvétel a tankerület által szervezett szakmai napon** munkaközösségek , osztályban tanítók, KIP)
- **A tudásmegosztás szorgalmazása** (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, tankerület által szervezett szakmai napokon
- Óralátogatások megszervezése (int. vez., int.vez.h., tagint.vez.mkvez.) a módszertani kultúra fejlődése, digitális eszközök alkalmazása . (Óralátogatási szempontok.)
- Reflektív, önértékelő szemlélet alakítása
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása. KIP-es iskolák Vodafone kapcsolat további erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot és az iskola Facebook-oldalát, a KRÉTA E-ügyintézés lehetősége, valamint egy GOOGLE Naptár alkalmazása a pedagógusok körében.
-
-
-
-

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok feladatok:

- Országos és tankerületi mérésből adódó feladatok.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
Tanulóink szociális környezete egyre romlik. Ebben a környezetben különösen fontos a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a hátránykompenzáció megteremtése, a tehetséggondozás.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Intézményi önértékelésből adódó teendők
- Lemorszólódás és az igazolatlan hiányzás csökkentése intézkedési tervekben foglaltak betartása. Feladat: ellenőrzés

2.4. Az Alapfokú Művészeti Iskola célja:

- A művészeti iskola csoportjainak megszilárdítása,
- Tehetséggondozás: a művészeti oktatás egyrészt tehetséggondozási feladatot lát bel, másrészt a művészeti nevelés eszközeivel a gyermeki személyiség minél teljesebb kibontására vállalkozik.
- Növendékeinket sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiséggé kívánjuk nevelni
- Kiemelt cél a tanulók motivációjának erősítése a művészetek által.
- Műsorokon, fellépéseken való részvétel
- Bemutató foglalkozások tartása
- Egymás szakmai munkájának segítése tapasztalatcserével
- Intézményi rendezvények előkészítése
- Példaképek bemutatása, kirepült növendékek meghívásával, művészeti ágak képviselőivel

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	munkaközösség vezetők pályaválasztási felelősök	2020.november 13.
2.	Nevelési értekezlet	Intézményvezető helyettes	2021. február .05.
3.	Tankerületi szakmai nap	Intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezető	2021.április 07.
4.	Nevelési értekezlet	intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezetők munkaközösségi vezetők	2021.május 14.
5.	<p>Tagintézmények által felhasználva</p> <p>Csere-erdő Hencida Jekh Kethano Dyes”-Egy Közös Nap</p> <p>2021. április 30.</p> <p>Szentpéterszeg MÖBIUSZ</p> <p>2021. április 08.</p> <p>Gáborján versmondó verseny</p> <p>2020.nov.06.</p> <p>Irinyi Károly Általános Iskola és AMI</p> <p><i>Karácsonyi Ünnepség (EFOP fenntartási kötelezettség)</i></p> <p>2020.december 20.</p>	<p>intézményvezető helyettesek, tagintézmény vezető</p>	
6.	DÖK nap	diákönkormányzat	2021.06.15.

3.2 A tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat**, amelyből *egy* tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az *iskolai diákönkormányzat* jogosult dönteni, *egy* tanítás nélküli munkanap kizárólag *pályaorientációs* célra használható fel.

Tanítási szünetek:

Megnevezés:	Időpont:	Megjegyzés:
Őszi szünet	Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a az őszi szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2, (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a téli szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet	tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2020. december 12-e (szombat) számít áthelyezett munkanapnak a tanévben.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,
- b) Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) **témanap 2020. szeptember 25-én lesz.**

Az Irinyi Károly Általános Iskola és AMI a munkatervében meghatározott módon vesz részt szervezi meg a témaheteket.

Országos méréseket, értékeléseket

- ❖ Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák **2021. május 26-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. **A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.**

A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek. Az elemzések nevelőtestületi szintű értelmezése alapozza meg a következő tanév feladatait. (Mellékletként csatolva)

- ❖ Az iskolák **hatodik és nyolcadik évfolyamán** angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli **idegen nyelvi mérést**. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. **A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.** A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.
- ❖ A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az

általános iskolák **2020. október 9-ig** felméri **azon első évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig** kell elvégezniük.

- ❖ Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik** számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- ❖ A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.**

Tankerületi mérések: A tanév során meghatározott időpontokban, területeken.

(Mérési naptár folyamatban.)

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések célja: tudatosítsák a tanulóknak a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá neveljék őket.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolai esemény naptár alapján	2020.10.6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai esemény naptár alapján	2020.10.22
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2021.02.25
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai esemény naptár alapján	2021.03.12
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2021.04.16
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolai esemény naptár alapján	2021.06.04

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Közös nap (Csere-erdő Ált Isk.)	Hadobásné Karancsi Annamária	2021. 04.30.
2.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián	2020.11.29
3.	Irinyi -hét	Irinyi Károly Ált.Isk. pedagógusai	2020.11.25 11.29.
4.	MÖBIUSZ	Irinyi Károly Ált.Isk. Fekete Borbála Ált. Iskolájának pedagógusai	2021.04.08
5.	Karácsonyi rendezvények	minden tanár és AMI	2020.12.18-tól

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
6..	Farsang	Tagintézményenkénti	2021.02.-
7.	Magyar kultúra napja	magyar és történelem tanárok és AMI tanárok	2021.01.22

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2020. december 12.-e (szombat) számít áthelyezett munkanapnak a tanévben.

Alapfokú Művészeti Iskola kiemelt eseményei

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fogadó órák(online)	Minden tanszak tanárai	2020.09.25-ig
2.	Zenei Világnap	Zene tanszak tanárai	2020. 10.28.
	Aradi vértanúk emléknapja (október 06.)	Garfika tanszak	2020.10.01-től
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Zenei tanszak	2020.10.22.
2.	Idősek napja	AMI tanárok	2021.03.
3.	Adventi hetek, karácsonyi ünnepség , kézműves foglalkozás	Minden tanszak	2020.12..
	Tanszaki bemutató meghallgatás	Minden tanszak	2021. január 16-17
4.	Magyar Kultúra Napja	AMI tanárok	2021.01.20
5.	Tanszaki bemutató	AMI tanárok	2021.május vége

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2020. augusztus 25-28.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok	Igazgató ,igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezető munkaközösségi vezetők	
2020. szeptember	Tanügyi feladatok E-napló tanmenetek	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény vezető	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
		munkaközösségi vezetők	
2020. szeptember 30.	KIR adatok aktualizálása aktuális feladatok megbeszélése munkatervben foglaltak áttekintése	Igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény vezető munkaközösségi vezetők	
2021. december	Karácsonyi műsor szervezésének feladatmegosztása	igazgatóhelyettesek. taintézmény vezető	
2021. február 05	Nevelési értekezlet félév értékelése	igazgatóhelyettesek. taintézmény vezető	
2020. szeptembertől folyamatosan	Elégtelenre teljesítő tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás továbbtanulás	igazgatóhelyettesek, szaktanárok	
2021. március	Beiskolázással kapcsolatos teendők, tapasztalatok	igazgatóhelyettesek, tagint. vezető osztályfőnökök	
2021. március	Szakmai nap szervezése	intézményvezető, és helyettesek	
2020. szeptembertől folyamatosan	Mérésekkel kapcsolatosan a mérések előtt egy héttel megbeszélés	Igazgató, mérési rendszergazdák, szaktanárok, igazgatóhelyettes	
2021. május	Év végi feladatok	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény vezetők	
2021. június	Ellenőrzések tapasztalatai, évértékelés	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény vezető	

3.5 Fogadó órák, szülői értekezletek

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2020. szeptembertől online folyamatos kapcsolatartás. Február félévi	Osztályfőnökök	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők
Fogadó órák	2020-ban online meghatározott rend szerint, iskolák munkatervében meghatározva de előzetes jelzést követően is van rá mód és lehetőség	Nevelők	Intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezetők

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontját az iskolánkénti munkatervek esemény naptárok tartalmazzák

Egységesen mindenki tart iskola előkészítő foglalkozásokat látogatást tesz az óvodában és részt vesznek a vezetők és a leendő elsős tanítók a nagycsoportosok szülői értekezletén. Látogatják egymás rendezvényeit.

Nyílt napok

Esztár

Esemény	Idő	Felelős
félévi bemutatók AMI	január	Vajasné Ragályi Edit
magyar 2.a	március	Veréb Enikő Beáta
matematika 1.a	március	Barta Istvánné
ének 2.a	március	Szabó Kovács Ida
Hangolka	március	Kinterné Szökőcs Beáta
naoközis foglalkozás	március	Pelleiné Daróczi Enikő
sportszakkör 3.a és 4.a	március	Cseh Lajos
informatika 4/a	március	Czár Krisztián
Művészeti órák	március	AMI tanáro

Hencida: 2021. márciusan tartanak nyílt napot

Gáborján: Iskolaváráo programokat hetente 1 alkalom márciustól kezdődően.

Szentpéterszeg: Iskolanyitogató címmel foglalkozások tartása heti egy alkalommal.

Az intézményünk fő célja a kapcsolatok ápolása az óvodával a beiskolázás sikere érdekében. Törekszünk minél több programot szervezni együtt a helyi óvodákkal.

3.7. Tervezett mérések, vizsgák

időpont	mérés	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
2020. szeptemb.	1. évfolyam – tanulási képességek	javítás	adatrögzítés, a profilok elkészítése, fejlesztési terv	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv	
	3. évfolyam – kritikus kognitív készségek mérése	5. évfolyam – tanulási készségek mérése	javítás	adatrögzítés, individuális tanulói profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv, intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2021. december	3-8. évfolyam – műveleti sebesség	javítás folyamatos	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2021 március	2. évfolyam – tanulási képességek visszamérése	javítás folyamatos	adatrögzítés,	az individuális tanulói profilok elkészítése, statisztikai összesítés elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2021. április	3-8. évfolyam – kritikus kognitív készségek visszamérése		tesztek javítása	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek

A mérések koordinálását a mérési rendszergazdák végzik.

Az aktuális mérésről két héttel előtte értesítést kap az intézmény a tankerülettől, melynek mérési anyagát az intézmény vezetője vesz át és juttatja el a mérés napján a telephelyekre. A dátum alapján

a mérést végző pedagógus személyét az intézményvezető jelöli ki a rendszergazdák javaslata alapján.

A feladatlapok javítása minden az intézmény állományában lévő pedagógus feladata, de nem lehet az a személy, aki mérést végezte.

Az elkészült profilokat a rendszergazda az adott osztályfőnököknek átadja és megbeszéli a fejlesztési teendőket. A fejlesztés, az elkészített terv és naptár alapján minden szaktanár, pedagógus feladata.

A méréseket követően elkészítjük a fejlesztési naptárokat.

Külső és belső mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő:2020. év,09 hó, 15-ig
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő:2020. év,11 hó,30 napig
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő:2021. év 05, hó,29 nap
Felelős: mérés vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
- d) Idegen nyelvi mérés ., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő:2021. év05, hó,22 nap
Felelős:mérés vezetők, idegen nyelv tanárok

Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák AMI (pedagógiai program szerint)

3.7.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/tankerületi, megyei oszrságos munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Történelmi vetélkedő	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi Károly Tagint.
A mi Hortobágyunk	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi K. tagint
Környezetvédelmi csapatverseny	meghirdetett évfolyam	természetismeret tantárgyat tanító tanárok	
Bolyai Természettudományos csapat verseny	5 évfolyam	Farkas Csilla	
Magyarok Mózese	7-8 évfolyam	Kissné Balogh Krisztina	
Vers és mesemondó versenyek	1-8 évfolyam	osztályfőnökök magyar tanárok	
MÖBIUSZ	minden évfolyam	Matematika tantárgyat tanító pedagógusok	Szentpéterszeg rendezésével minden tagintézmény részt vesz
Sport versenyek, BOZSIK, Október kupa, Lorántffy Kupa	minden évfolyam	testnevelő tanárok	
Bendegúz levelező verseny	minden évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok	
Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek	meghirdetett évfolyamok részére	osztály tanítók, szaktanárok	
VI. Szumó Robot Esztár Kupa	5-8.	Czár Krisztián	november házi verseny
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Hajdúböszörményi	5-8.	Czár Krisztián	március

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
regionális forduló			
VI. Mechwart Lego Robot Kupa, Debrecen	5-8.	Czár Krisztián	április
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Kecskeméti döntő	5-8.	Czár Krisztián	április (ha továbbjutás esetén)
Magyar Ifjúsági Robot Kupa, Nyíregyháza	5-8.	Czár Krisztián	május
Robotlimpia	5-8.	Czár Krisztián	május
RoboCup Junior 2017.	5-8.	Czár Krisztián	június (ha továbbjutás esetén)

Témahetek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Megjegyzés
1.	pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	osztályfőnökök napközis nevelők	2021. március 1-5. között,	
2.	digitális témahét	osztályfőnökök napközis nevelők	2021. március 22-26. között	

3.7.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje:

A tantárgyak mérése a tanmenetek szerint történik. Az országos mérések a tanév rendjében meghatározott időpontban.

3.7.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Határidő: 2021. január 9. és 2021. április 30. között.

A mérés eredményeit 2021. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

Felelős: testnevelő tanárok

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékelés folytatása a 2020/2021. tanévben főleg a minősítésre jelentkező pedagógusok és tanfelügyeleti látogatásra kijelöltek esetében. Végleges intézményi értékelési eszközök kialakítása iskolánk a pedagógiai programjában, helyi tantervében megfogalmazott kulcsfeladatait helyezi előtérbe. Ezek mentén dolgoztuk ki a három szint (pedagógus, intézményvezető, intézmény) belső elvárásrendszerét. Az Intézmény az OH által jóváhagyott eszköz és módszertár segítségével kialakította végleges önértékelési gyakorlatát három szinten. (pedagógus, intézményvezető, intézmény)..

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2019-2020-os tanév végére, az eredményesség mutatói
Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés (8terület)	Képzéseken, megbeszéléseken, értekezleteken a kompetenciákhoz tartozó indikátorok megismerése, gyakorlatunk fejlesztése (Útmutatók..) Felelős: intézményvezető	Minden pedagógus tisztában van a külső elvárásokkal, törekszik azoknak való megfelelésre.
Egyéni tanulási utak támogatása	A HH-s SNI, BTM gyermekek fokozott segítése. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Differenciálás, egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. (Nkt. 94.§ Felelős: munkaközösségvezetők	BTM és SNI gyermekek fejlődése, bukásmentessége Szociális hátrányok csökkenése. Tudatos tervező munka a fejlesztendő tanulókkal kapcsolatosan. Aktuális, részletes, személyre szóló fejlesztési tervek készülnek..
Egész napos foglalkoztatás tartalmas működtetése	Közösségépítő tevékenységek kínálata Tehetséggondozási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása Felelős: osztályfőnökök	Az előző évek tanulmányi eredményeinek megőrzése, bukások számának csökkentése.
A művészeti nevelés és a sport. (néptánc, zene, grafika sportrendezvények)színpontjának megtartása..	A mozgás, a kreativitás megjelenése minél több tantárgyban	Neveltségi szint emelkedése a sport kitartásra, együttműködésre, fegyelmre nevelő hatása miatt. Kiemelkedő sport eredmények elérése
IKT eszközök használata	Az infokommunikációs lehetőségek kihasználása Pedagógusok belső képzésének folytatása	A tanulók, kollégák több lehetőséget használnak az eddigieknél (tábla, projektor, programok, online csatornák ...)
Felkészítés a továbbtanulásra	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakból, tehetséggondozó órák szervezése magyar és matematika tárgyakból	Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba. (100 %-os beiskolázás)

OKÉV mérés eredményeinek javítása, matematika, magyar kompetenciaterület erősítése	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, mérési eredmények értékelése, fejlesztési terv kidolgozás	Javulnak az eredmények az előző évekhez képest. Mérések részletes kiértékelése, abból fejlesztési terv készül.
--	--	--

4.2 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	Határidő
1.	intézményi delegált kijelölése	intézményveze tő	2020.09..
2.	a zökkenő mentes minősítéshez szükséges feltételek biztosítása	intézményveze tő,	

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

sz.	Feladat	felelős	Határidő
1.	Az új kollégák munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása a munkaköri leírásoknak	igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény vezető	2020.09.20.
2.	A neveléssel oktatással le nem kötött munkaidő feladatainak meghatározása	igazgató, igazgató helyettesek, tagintézmény vezető	2020.09.15.

Megbízások	Megbízott Felelős
Mérési rendszergazda tankerületi méréshez	Veréb Enikő, Czár Krisztián
Mérés koordinátor OKÉV mérésekhez	Mercs Györgyné, Ambrus Erzsébet, Szécsi Attila
Tankönyv felelős	Olajos Csabáné, Halász Lajosné, Szécsi Attila
Gyermekvédelmi kedvezmények kezelése	Harangi Sándorné, Barta Istvánné, Kopányi Erzsébet
DÖK segítő tanár	Ambrus Erzsébet, Vajas Vera, Szabó Irén
Munkaközösség vezetők	Vajas József, Pap Miklósné, Szabó-Kovács Ida,

Megbízások	Megbízott Felelős
	Veress Sándorné, Tóth Johanna AMI

4.4 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020/2021. tanév rendjéről szóló kormányrendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei és a tagintézményvezető, munkaközösség vezetők rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő előkészítő foglalkozásokra, illetve más egyéb foglalkozásokra szakkörökre, felzárkóztatókra.

4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	Megjegyzés
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat	Szécsi Attila Vajasné Ragályi Edit	2020.10. 04-06.	
EFOP-4.1.3-17-2017-00339	A Fekete Borbála Általános Iskola tanulást segítő tereinek fejlesztése	Törökné Csörsz Csilla Berettyóújfalu tankerület		
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP -6.1.2.A-14/1-2014-0001 TIE, , TIOP1.1.-12/1-0001			
EFOP-3.1.7-16-2016-00001	„Esélyteremtés a köznevelésben	Mándoki Zsuzsa Kissné Balogh		

		Krisztina Törökné Csörsz csilla		
EFOP-3.2.4-16-2016-00001	„Digitális kompetencia fejlesztése”			
EFOP 1.3.9-2017-00081	Tanórán kívüli tevékenységek Esztáron	Hadobásné Karancsi Annamária, Vajasné Ragályi Edit		Zárás október 30.
EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú, „	A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása”			
EFOP-3.1.11-19 „	Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása	Törökné Cs.Csilla, Vajasné R. Edit, Hadobásné K. Annamária		Érinti: Esztár, Gáborján Hencida

4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: egésznapos oktatás, napközis és tanulószobai foglalkozás.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: módszertani kultúra alkalmazása KIP, kooperatív technika,

- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: változatos érdeklődésnek megfelelő szakkörök

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Közös nap kulturális rendezvény

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Iskolai hagyományok, ünnepek

4.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
felzárkóztató foglalkozás 1-4	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Osztályba tanítók
sportszakkör 1.-2. 3-4. 5-6, 7-8.	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	testnevelő tanárok edzők
énekkar	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	ének tanárok
magyar és matematika előkészítő 8. osztályos tanulóknak	minimum 10 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	szak tanárok
történelem tehetséggondozó szakkör	10	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Szécsi Attila
informatika szakkör 5.a, és 6.a Robotika	10	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Czár Krisztián
informatika szakkör 7.a és 8.a Robotika	10	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Czár Krisztián
angol szakkör 7.a és 8.a	10	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Kinterné Szökőcs Beáta
angol szakkör 6.a 1-4	10	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Kinterné Szökőcs Beáta

4.8 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a Kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető, munkaközösség-vezetők, tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a **nyílt napok, iskolaváró programok** az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5 PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: POK szervezésében induló képzéseken való részvétel, kiemelten az IKT eszköz használathoz kapcsolódóan és az SNI tanulók integrált oktatásával .

Beiskolázási programot érintő változások: a 2020/2021-es tanévben 1 fő közoktatásvezető képzésben tanul.

Feladat: a továbbképzésen és a másoddiploma megszerzésében részt vevő kollégák helyettesítése.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Szülői Szervezet Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai: Ebben a tanévben az elektronikus levelező rendszerek aktív használatával bevezetni, (SZMK csoport, osztálylistákra információ továbbítás-iskolavezetés, iskolatitkár). Honlapunk, facebookunk és a KRÉTA folyamatos frissítésével, interaktívvá tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: rendezvények szervezése , programokon való részvétel, nyílt napok.

6.2 A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Berettyóújfalvai Tankerülettel.

Tagintézményekkel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta 1 alkalom és szükség esetén vagyis minden tankerületi értekezlet után
Személyes beszélgetések	Naponta
Elektronikus és postai levélváltás	Naponta
Egyéb érintkezési formák	Munkaértekezletek, team megbeszélések, 2 havonta

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás: Községek Önkormányzatai, Települések egyházai, Művelődési Központok, Fekete Borbála Alapítvány, Szentpéterszegi Gyermemkekért Alapítvány, Szentpéterszegről elszármazottak baráti köre, Faluház és Könyvtár, Magyar Labdarugó Szövetség, Irinyi Károly Alapítvány, Esztárfejlődéséért Alapítvány, Művelődési Házak, KIP iskolák hálózata, Vodafone, Pedagógia Szakszolgálat, Gyermek és Családsegítő Szolgálat, Védőnők, Iskola orvosok.

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Teremrend		☀									
Tanmenetek		♥	😊								
Munkaterv		😊									
E- naplók			😊 ☀		😊	♥				😊	
Ellenőrök				♥		♥					😊
Anyakönyvek, bizonyítványok		☀	😊								
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					♥				☀ ♥		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						😊 ☀ ♥					
Óralátogatások	Folyamatos 😊 ☀ ♥										
Tanulószo							☀		😊		
Szakkörök, korrepetálás, fakultációk				☀		♥	😊			☀	

Jelmagyarázat:

😊 intézményvezető

☀ intézményvezető
helyettesek,
tagintézményvezető

♥ munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, besorolások, átsorolások órakedvezmények ellenőrzése ügyeleti tevékenységek órarendek, pedagógusok munkarendje felmentések, iskolai tisztaság, fejlesztő foglalkozások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, tankönyv felelősök	Dokumentumvizsgálat	intézményvezető és helyettesek, tagintézmény vezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése, ,	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek E-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezető
november-december	első félévi óralátogatások, gazdasági helyzet alakulása	tanórák, foglalkozások, költségvetés keret számai	hospitáció, dokumentum	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, tagintézmény vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettesek, tagintézmény vezetők és 8. osztályfőnökök
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	Beíratkozás teendői	Beszámolók, statisztika, dokumentációk	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	Vizsgák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Vizsgákhoz szükséges dokumentációk kirándulás programtervei	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció Következő éves tervek előkészítése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, dokumentumok áttekintése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettesek, tagintézmény vezetők

8. Iskolai Kórus időpontja

Az intézményben és tagintézményekben az iskolai kórus időpontjait, az iskola órarendje tartalmazza. A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. Minden szerdán du. 15.30-tól.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020.év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív;)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Esztár, 2020. év szeptember hónap 04. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Esztár, 2020.évszeptember hónap 04 nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Fekete Borbála Általános Iskolájának nevelőtestülete által javasolt munkaterv
2. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Gáborján telephely nevelőtestülete által javasolt munkaterv
3. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI nevelőtestület által javasolt munkaterv
4. sz. melléklet Irinyi Károly Általános Iskola és AMI Csere-erdő Általános Iskolája (Hencida, Csokonai u 6.) nevelőtestülete által javasolt munkaterv

FÜGGELÉK A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet



"Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömeit, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog..."

Dr. Szentgyörgyi Albert

Irinyi Károly Általános Iskolája és AMI Munkaterv 2020/2021.

Készítette: Vajasné Ragályi Edit
igazgató-helyettes

A 2020/2021. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között,

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény
- a nemzeti köznevelésről módosításáról rendelkező 2012. évi CXXIV törvény
- az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 229/2012. (VIII.28.) kormány rendelete a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a 2020/2021. tanév helyi rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is.

I. Feltételrendszer leírás

I.1. Helyzetelemzés

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1/a	20	1			0	22
2/a	15	0			2	15
3/a	17	1			0	18
4/a	25	3			5	28
5/a	21	2			2	23
6/a	20	2			2	22
7/a	33	2			0	35
8/a	23	0			0	23
összesen	175	11			11	186

Alapfokú Művészeti Iskola

néptánc

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	2 csoport						
A/1	1 csoport	2	0	0	0	0	2
A/2		5	0	0	1	0	5
A/3		2	0	0	0	0	2
A/4	1 csoport	4	1	1	0	2	5
A/5		0	0	0	0	0	0
A/6		3	0	0	0	0	3
T/7		2	0	0	0	0	2
T/8	1 csoport	3	0	1	0	0	3
összesen		21	1	2	1	2	22

grafika

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
A/1	1 csoport	0	0	0	0	0	0
A/2		4	1	0	0	0	5
A/3		0	0	0	0	0	0
A/4		0	0	0	0	0	0
A/5		2	0	0	0	0	2
A/6		2	0	0	0	0	2
T/7		2	0	0	0	0	2
T/8		0	0	0	0	0	0
összesen		10	1	0	0	0	11

zongora

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	

	1 csoport						
E/1		3	0	0	3	0	3
E/2		5	0	2	0	0	5
A/1		4	0	1	2	0	4
A/2		1	0	0	0	0	1
A/3		3	0	1	0	0	3
összesen		16	0	4	5	0	16

furulya

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
A/3		1	0	0	0	0	1
összesen		1	0	0	0	0	1

gitár

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
	1 csoport						
E/1		2	0	1	0	0	2
E/2		2	0	1	0	0	2
A/1		1	1	0	0	0	2
A/2		1	0	0	0	0	1
összesen		6	1	2	0	0	7

szolfézs

évfolyam	csoportok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
A/1	1 csoport	5	0	1	3	0	5
A/2		6	0	3	0	0	6
A/3	1 csoport	4	1	0	1	0	5
A/4		4	0	1	1	0	4
A/5		4	0	1	0	0	4
összesen		23	1	6	5	0	24

Napközis csoportok száma: 3

Tanulósobai csoportok száma: 2

Pedagógus neve	Beosztása	Végzettsége	Tanított tantárgyak	Szakkörök foglalkozások	Egyéb feladatok megbízások
Veréb Enikő Beáta	tanító	tanító-főiskola, informatikai műv. ter.	magyar, matematika, testnevelés, vizuális kultúra, etika, felzárkóztató		osztályfőnök - 1./a, mérési rendszergazda
Barta Istvánné	tanító	ált. isk. tanító, rajz szakképesítés, fejl.pedagógus	magyar, matematika, felzárkóztató, fejlesztés	fejlesztő foglalkozás	osztályfőnök - 2./a, gyermekvédelmi felelős
Cseh Lajos	tanító	ált. isk. tanító- főiskola	magyar, matematika, testnevelés, környezetismeret, felzárkóztató	tanulószoa	osztályfőnök - 3./a
Varga Lászlóné	tanító	ált. isk. tanító- főiskola	magyar, matematika, etika, környezetismeret, vizuáliskultúra, felzárkóztató	napközi	osztályfőnök - 4./a
Pelleiné Daróczi Enikő	tanító	tanító-főiskola, éneke-zene műv. terület	környezetismeret, technika, életvitel- és gyakorlat, éneke-zene	napközi	
Tóthné Kató Anita	tanító	tanító-főiskola, testnevelés műv. ter.	testnevelés, technika, életvitel- és gyakorlat	napközi	
Vajas Vera	tanár	magyar- testnevelés tanár egyetem	magyar, testnevelés	sportszakkör, napközi	DÖK
Szabó- Kovács Ida	tanító	tanító-főiskola, éneke-zene műv.ter.	éneke-zene, technika	énekkar	
Kinténé Szökőcs Beáta	tanár	angol nyelv, főiskola	angol (intézményen belül áttanít)	angol szakkör	osztályfőnök - 5./a
Vajas József	tanár	matematika- fizika szakos tanár - főiskola	matematika, fizika, tehetséggondozás		munkaközösség vezető
Szécsi Attila	tanár	történelem- földrajz szakos tanár-főiskola	történelem, földrajz, etika	tanulószoa	osztályfőnök - 8./a
Vajas Viktor	tanár	testnevelés- földrajz szakos tanár	testnevelés,	sportszakkör	osztályfőnök 6./a
Czár Krisztián	tanár	számítástechni- ka tanár- főiskola	digitális kultúra, informatika, etika (intézményen belül áttanít)	robotika szakkör, tanulószoa	osztályfőnök - 7./a mérési rendszergazda

Borsos Tiborné	tanár	magyar szakos tanár-főiskola	magyar, tehetséggondozás	tanulószoza	
Farkas Csilla	tanár	biológia szakos tanár-egyetem	biológia, kémia, természettudomány	tanulószoza	
Vajna Fernanda Brigitta	tanár	képi ábrázolás alapszakos festő, vizuális-és környezetkultú tanár	vizuális kultúra		
Tóth Johanna	tanár	zongora tanár - egyetem	zongora, szolfézs, korrepetíció		AMI munkaközösség vezető
Ferenczi Tünde	tanár	tanár-főiskola	grafika (intézményen kívülről áttanít)		megbízásos
Mándi József	tanár	tanár-egyetem	furulya, kamarazene		nyugdíjas, megbízásos
Nagy Imre	tanár	tanár-főiskola	néptánc		megbízásos
gitár tanár	tanár	tanár-főiskola	gitár		megbízásos
Vajasné Ragályi Edit	igazgatóhelyettes	néprajz szakos bölcsész – egyetem tanító-főiskola	ének-zene, folklórismeret		

Egyéb foglalkozások

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
felzárkóztató foglalkozás 1./a	10 fő	minden péntek 2. óra	Veréb Enikő Beáta
felzárkóztató foglalkozás 2./a	15 fő	minden hétfő 7. óra	Barta Istvánné
felzárkóztató foglalkozás 3./a	16 fő	minden. óra	Cseh Lajos
felzárkóztató foglalkozás 4./a	fő	minden csütörtök 2. óra	Varga Lászlóné
sportszakkör 1.a és 2.a	fő	minden kedd 7. óra	Vajas Vera
sportszakkör 3.a és 4.a	fő	minden péntek 6. óra minden	Vajas Vera
énekkar	10	minden szerdán	Szabó- Kovács Ida

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
		7. óra	
magyar tehetséggondozó 8.a	10	minden csütörtök 7. óra	Borsos Tiborné Farkas Ibolya
matematika tehetséggondozó 8.a	10	minden hétfő 7. óra	Vajas József
informatika szakkör 5.a, és 7.a	10	minden csütörtök 14.00-14.45-ig	Czár Krisztián
informatika szakkör 6.a és 8.a	10	minden kedd 15.00-15.45-ig	Czár Krisztián
informatika szakkör alsó	10	minden péntek 14.00-14.45-ig	Czár Krisztián
angol szakkör 7.a és 8.a	10	minden hétfő 14.00-15.45-ig	Kinterné Szökőcs Beáta
sportkör labdarúgás	12	minden szerda 13.45-14.30- ig	Vajas Viktor
sportkör kézilabda	13	minden szerda 14.30-15.15-ig	Vajas Viktor

I.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő telephelyeken látjuk el:

Esztár Petőfi u 4/B /iskolai és művészeti iskolai feladatok

Esztár Árpád u 42. /iskolai feladatok

Esztár, Kossuth u. 1. művészeti iskolai feladatok

A Petőfi u 4/b székhely intézmény és a Petőfi u 6. sz tornaterem EFOP 4.1.3-17/2017-00339 pályázat keretében az iskola és a tornaterem felújításon esett át.

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. Leselejteztük az elhasználódott, használhatatlan eszközöket.

A két nyári Erzsébet tábor megmaradt anyagait, eszközeit is tovább használjuk. A 30 darab tablett is 7. használja, de nemcsak történelem órán, hanem más tantárgyak esetében is.

A Kodály III. programban kapott hangszereket, pianínót a művészeti iskola rendelkezésére bocsátottuk.

I.3. Személyi feltételek, vezetés

4.1. Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **18** fő.

Ebből vezetők:

1 igazgatóhelyettes

2 munkaközösségi vezető

a) Személyi feltételek:

Pedagógusok száma:	18
- Vezetői feladatkör ellátása	2
Áttanító pedagógusok intézményünkbe	3
Megbízással foglalkoztatottak AMI	4
Iskolatitkár	1
Technikai dolgozók száma:	3
- Karbantartó	-
- Közfoglalkoztatott	-
Tartósan távol lévő dolgozók száma:	-

A karbantartást a TÖMB KFT. szakemberei végzik.

b.) A munka szervezése

Az éves munkaterv alapján készítjük el a személyre szóló feladatmegosztást. Ennek megfelelően egészítjük ki a munkaköri leírást. A kommunikáció javítása érdekében áttértünk a papír alapú hirdetésről az e-mail használatára.

A pedagógusok munkáját havonta ellenőrizzük, az áttanítók óráiról teljesítés igazolást állítunk ki.

Feladatunk:

- a munkaterv összeállítása,
- élmény dús délutáni foglalkozások szervezése
- iskolabusz kíséretének szervezése
- tankönyvellátás a KELLO felületén

Megbízások	Megbízott felelős
Mérési rendszergazda tankerületi méréshez	Veréb Enikő, Czár Krisztián
Mérés koordinátor OKÉV mérésekhez	Szécsi Attila

Megbízások	Megbízott felelős
Tankönyv felelős	Szécsi Attila
Gyermekvédelmi kedvezmények kezelése	Barta Istvánné
DÖK segítő tanár	Vajas Vera
Sport tevékenységért felelős	Cseh Lajos, Vajas Viktor, Vajas Vera

I.4. Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2020/2021.tanévben a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

- saját bevételeinek növelését szeretné elérni /bérbeadás, tandíj, térítési díj/

Feladatunknak tartjuk:

- költséghatékony gazdálkodást,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

I.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a köznevelési törvénynek megfelelően az iskolai Pedagógiai Program, Helyi tanterv a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend átdolgozása, közzététele.
- az intézmény szakmai alapidokumentumában meghatározott feladatok ellátása.

II. Pedagógiai feladatok

II.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Közös célunk, minden gyerek számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi – lelki és szociális kibontakozást hozzásegíteni ahhoz, hogy teherbíró, küzdőképes személyiséggé váljon, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak ma-

radéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagában és környezetével egyensúlyban él.

II.2. Nevelési elveink:

„A nevelés nem más, mint az érték és a kultúra közvetítése a szubjektum társadalmilag szükséges értékteremtő képességeinek intenzív fejlesztésére.” (Zsolnay József)

A számunkra legfontosabb értékek az iskola pedagógiai programjában kerültek megfogalmazásra. A NAT általános alapelveiben megfogalmazott nevelési feladataink közül kiemelt feladatnak tartjuk:

- hazaszeretetre
- családi életre
- az egészséges életmódra (mindennapos testedzés)
- a környezetvédelemre nevelést
- hagyományok ápolása
- versenyképes tudás kialakítása.

II.3. Nevelési elveinkből adódó feladataink:

Az alapelvek közül a következő szinten tartását és továbbfejlesztését kívánjuk felvállalni:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárság, demokrácia
- önismeret, társas kultúra
- családi élet
- testi-lelki egészség
- felelősségvállalás, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság

Olyan ember nevelésére kell törekednünk, aki gondolkodó, önálló, önmegvalósító, független személyiség. Aki magasrendű érzelmi, értelmi, akarati tulajdonságokkal rendelkezik, s ezeken a területeken ura önmagának. Magatartását morális karakter határozza meg.

Törekednünk kell a kedvező tanár – diák viszony kialakítására az iskolai klíma megteremtése érdekében, továbbá a határozott, de teljesíthető követelmények állítására, megfelelő egyensúly megtalálására a megértés és a követelés között.

A művészetek iránti nyitottság, fogékonyság megalapozására már óvodás kortól kezdődően. A művészetoktatás révén a készség-és képességfejlesztést, az ismeretgazdagítást a személyiségformálás eszközeként kezeljük.

Feladatunk: az alkotó és önkifejező képesség alapozása, kibontakoztatása, nemzeti értékeink, hagyományaink megismerése, megőrzése.

Külön feladatot kíván A Covid-19 vírus elleni védekezés. A járványügyi protokoll kidolgozása, ismertetése, betartása, betartatása.

II.4. Általános, főbb pedagógiai feladataink a 2020/2021. tanévben:

Feladatok	Határidő	Felelős
A Nemzeti Köznevelési Törvénynek megfelelően az intézményi dokumentumok módosítása, elkészítése, közzététele	2020. szeptember 1.	igazgató-helyettes, pedagógusok
- Az olvasási, szövegértési, számolási és íráskészség fejlesztése	folyamatos tanórákon és délutáni foglalkozásokon is	pedagógusok, fejlesztő pedagógus
Az IKT eszközök használatával a tanulók motivációjának, eredményességének növelése	folyamatos	pedagógusok, informatikus
A viselkedési kultúra fejlesztése	folyamatos	osztályfőnökök, etika tanárok, pedagógusok
Úszásoktatás további megszervezése	kétszer egy évben	Vajas Viktor
Lázár Ervin programon való részvétel	két alkalommal egy évben	alsós tanítók
Múzeumpedagógiai programokon való részvétel	2020	Borsos Tiborné Farkas Ibolya

Eredményesebb munka a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, tanulókkal (SNI, BTM, tehetséges) való foglalkozásban	folyamatos	fejlesztő tanárok, osztályfőnökök, szaktanárok
---	------------	--

II.5. A 2020/2021 – es tanévben célunk:

Cél	Határidő	Felelős
- tankerületi mérés folytatása	folyamatos	mérési rendszergazdák, pedagógusok
a tanulók munkafegyelmének, motivációs rendszerének fejlesztése	folyamatos	pedagógusok
kompetencia alapú oktatás folytatása	folyamatos	munkaközösség vezető, pedagógusok
IKT eszközök, a továbbképzéseken elsajátított korszerű módszerek további alkalmazása a tanítási órákon	folyamatos	informatikus, pedagógusok
- jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a székhely intézmény és tagintézményben dolgozó pedagógusokkal	folyamatos	igazgató-helyettes
az alapfokú művészetoktatás színvonalas működtetése	folyamatos	művészeti munkaközösség-vezető, művészetanárok, igazgató-helyettes
az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása	folyamatos	igazgató-helyettes

- tankerületi mérés folytatása
- az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése
- a tanulók munkafegyelmének, motivációs rendszerének fejlesztése

- kompetencia alapú oktatás folytatása
- IKT eszközök, a továbbképzéseken elsajátított korszerű módszerek további alkalmazása a tanítási órákon
- egészségnevelés
- tehetséggondozás
- hazafias nevelés
- jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a székhely intézmény és tagintézményben dolgozó pedagógusokkal
- az alapfokú művészetoktatás színvonalas működtetése
- az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása.

II.6. Tanulmányi és egyéb versenyek

a) Tanulmányi versenyek

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben határozzuk meg azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Diákolimpia

Országos levelezős versenyek: Bendegúz folyamatos

Megyei Képzőművészeti Rajzpályázat április AMI

Zánkai Nemzetközi Rajzpályázat AMI

Kis Iskolák Sportversenye megyei (szeptember-október) országos (június) döntő /kézilabda, labdarúgás/

Október kupa – Szentpéterszeg

Lorántffy Kupa - Pocsaj május

MÖBIUS matematika verseny /Szentpéterszeg/ április

Bolyai Természettudományos csapatverseny – országos /folyamatos/

Alföldi erdők élővilága – regionális /folyamatos/

Bioindikáció az iskolai oktatásban /folyamatos/

Országos Történelmi Vetélkedő Debrecen folyamatos

Robot verseny – megyei, országos

b). Egyéb versenyek

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Ilyen versenyek:

- Bozsik labdarúgó program /ősz, téli, tavaszi forduló/

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása (versmondó, rajzverseny, informatika verseny)

- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyek lebonyolításában.

II.7. Mérés

2020/2021. tanév ütemezése

időpont	mérés	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
2020. szeptember	1. évfolyam – tanulási képességek	javítás	adatrögzítés, a profilok elkészítése, fejlesztési terv	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv	
	2. évfolyam-tanulási képességek visszamérése				
	3. évfolyam – kritikus kognitív készségek mérése	5. évfolyam tanulási készség mérése	javítás	adatrögzítés, individuális tanulói profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv, intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2020. december	3-8. évfolyam – művelési sebesség	javítás	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése	egyéni profilok elemzése intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2021. március	2. évfolyam – tanulási képességek visszamérése	javítás	adatrögzítés,	az individuális tanulói profilok elkészítése, statisztikai összesítés elkészítése	egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek
2021. április	3-8. évfolyam – kritikus kognitív		tesztek javítása	adatrögzítés	individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése

készségek
visszamérése

egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv
intézményi szintű statisztikai összesítése és
átadása az intézményvezetőnek

papíralapú teszt

online teszt

II.7.Mérés

Első körös iskolák: sok éve folynak a mérések

évfolyamok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
szeptember	tanulási képességek		műveleti sebesség		tanulási motiváció			
			íráskészség		iskolai motiváció			
			szókészlet		tanulási stílus			
			olvasáskészség					
december			műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség
március		tanulási képességek						

április			műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség	műveleti sebesség
			írás készség	írás készség	írás készség	írás készség	írás készség	írás készség
			szókészlet	szókészlet	szókészlet	szókészlet	szókészlet	szókészlet
			olvasás készség	olvasás készség	olvasás készség	olvasás készség	olvasás készség	olvasás készség
				gondolkodás		gondolkodás		
				figyelem		figyelem		

b) Kompetencia mérések

A Nemzeti Köznevelési Törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2020/2021. tanévben is **országos mérés-értékelés** keretében vizsgálatra kerül a **hatodik, és a nyolcadik** évfolyamon tanulók.

1. idegen nyelvi mérés: **2021. május 19.**

2. - olvasási-szövegértési, és

- matematikai alapkészségének fejlődése. **2021. május 26.**

A tesztanyagokat az Oktatási Hivatal a honlapján közzéteszi, azok szabadon felhasználhatók és az eredmények az interneten hozzáférhető szoftver alkalmazásával értékelhetők.

A felmérések tanítási napnak minősülnek, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. A méréshez szükséges adatokat a hivatal részére a tanév rendjének megfelelően kell megküldeni.

A fejlesztendő tanulók felmérése 1. osztályban: **2020. október 9.**

c) A tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat időpontja:

A 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet alapján a tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat időpontja:

- Intézményünk a vizsgálatot **2021. január 4. és 2021. március 31.** között szervezi meg.

d) Kompetenciamérés elemzése

Az illetékes kormányhivatal döntése alapján intézkedési tervet kell készíteni azoknak az iskoláknak ahol a 6.évfolyamon a tanulók legalább a fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 2.képességszintet.

e) NETFIT mérés elemzése

A NETFIT fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

- **Testösszetétel és tápláltsági profil:**
Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
Testmagasság mérése
Testzsírszázalék mérése – testzsírszázalék
- **Aerob fittségi (állóképességi) profil:**
Állóképességi ingafutás teszt (20 méter) – aerob kapacitás
- **Vázizomzat fittségi profil:**
Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje
- **Hajlékonysági profil:**
Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A NETFIT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett (egészségzóna) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz (“fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).A mérés időpontja: 2021. május

II.8. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

a) Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató és tagintézmény vezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

b) Nevelőtestület

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

c) Szakmai közösségek

Az intézményünkben egy osztályfőnöki és egy művészeti munkaközösség működik.

A szakmai közösség a tanévben folytatandó munkájáról saját munkatervet készít.

A szakmai közösség működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösség működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

Osztályfőnöki munkaközösség

Tagjai: Vajas József munkaközösség vezető

Cseh Lajos

Barta Istvánné

Varga Lászlóné

Szécsi Attila

Kinterné Szökőcs Beáta

Vajas Viktor

Veréb Enikő Beáta

Czár Krisztián

Tóthné Kató Anita

Pelleiné Daróczi Enikő

Vajas Vera

Farkas Csilla

Tóth Johanna

Borsos Tiborné Farkas Ibolya

Szabó-Kovács Ida

Varga Fernanda Brigitta

Művészeti munkaközösség

Tagjai: Tóth Johanna munkaközösség-vezető

Ferenczi Tünde

Mándi József

Nagy Imre

gitár tanár

Vajasné Ragályi Edit

d) Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a munkaterv tartalmazza.

e) Szülői szervezet

Az intézményünkben tevékenykedik a szülői szervezet.

Az egy osztályban tanuló diákok szülei az adott tanév első szülői értekezletén vagy online szülői értekezletén (szeptember) (50%+1 fő) két képviselőt választanak az iskolai szülői munkaközösségbe. Az osztályok szülői közösségének képviselői alkotják az iskola szülői munkaközösségét. Közülük egy elnököt és egy elnökhelyettest választanak (50%+1) az első ülésen, akik az intézményi munkaközösségben képviselik iskolánkat.

A szülői munkaközösség tagjai segítik az oktató, nevelő munkát, az iskola és a szülők közötti együttműködést, képviselik a szülők érdekeit.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

II.9. Fogadóórák

Minden hónap utolsó hétfőjén, előzetes egyeztetés alapján egyénileg, vagy telefonon, a vírushelyzetnek megfelelően. Krétán keresztül.

II.10. Beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a Kormányhivatal által meghatározott napokon történik.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével.
- művészeti iskolába való beiratkozás során minden évben meg kell újítani tanulói jogviszonyt. Ez egybeesik az elsős tanulók beíratásával.

Nyílt napok

Esemény	Idő	Felelős
félévi bemutatók AMI	január	Vajasné Ragályi Edit
magyar 1.a	március	Veréb Enikő Beáta
magyar 2.a	március	Barta Istvánné
ügyességi versenyek	március	Tóthné Kató Anita
Hangolka	március	Kinterné Szökőcs Beáta
matematika 4.a	március	Varga Lászlóné
kézműves foglalkozás	március	Pelleiné Daróczi Enikő
sportszakkör 3.a és 4.a	március	Vajas Vera
matematika 3.a	március	Cseh Lajos
informatika 4/a	március	Czár Krisztián

III. A tanév helyi rendje

a) A szorgalmi idő

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő.

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja **2020. szeptember 1. (kedd)**

- utolsó tanítási napja **2021. június 15. (kedd).**

A tanítási napok száma **179 nap.**

A szorgalmi idő első féléve **2021. január 22-ig tart.**

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2021. január 29-ig** kapják kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz **2021. június 15.** (kedd).

b) Az iskolai tanítás- és nevelésmentes munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 2020. november Pályaorientáció
- 2020. december 18. Karácsonyi ünnepség
- 2020. december 12. Nevelőtestületi értekezlet
- 2021. január 29. félévi Nevelőtestületi értekezlet.
- 2021. április 8. Nevelőtestületi értekezlet
- 2021. június 15. DÖK nap

c) A szünetek időtartama

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

d) A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep megnevezése	Az ünnepség megtartásának időpontja
Aradi vértanúk napja	október 6. osztálykeretben
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.
Karácsonyi ünnepély	december 18.
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 12.
Nemzeti összetartozás napja	június 4.
Tanévzáró és ballagási ünnepély	június 19.

e)Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2020. augusztus	Tanév előkészítése elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás
2020. augusztus	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
2020. december	Kréta rendszer
2021. január	Félévi osztályozó értekezlet
2021. február	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata
2021. április	Nevelési értekezlet
2021. június	Év végi osztályozó értekezlet
2021. június	Tanévzáró tantestületi értekezlet - szakmai munka értékelése

f)Az előre tervezhető nevelőtestületi munkaértekezletek terve

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2020. augusztus	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok	igazgató-helyettes	
2020. szeptember	Szülői értekezletek tapasztalatai, átsorolások, továbbképzések	osztályfőnökök igazgató-helyettes	
2020. október	Pályázatok, versenyek	igazgató-helyettes szaktanárok, pályázati megvalósítók	
2020. november	Vezetői értekezleten elhangzottak továbbadása	igazgató-helyettes	
2020.	Karácsonyi műsor szervezésének	igazgató-helyettes	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
december	feladatmegosztása	alsó tagozat pedagógusai	
2021. január	Félévi statisztika és beszámoló Szabadságolási terv	igazgatóhelyettes minden pedagógus	
2021. február	Elégtelenre teljesítő tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok, továbbtanulás	igazgatóhelyettes, szaktanárok 8. o. osztályfőnök	
2021. március	Tanulmányi kirándulások tervezése	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	
2021. április	Mérések	mérési rendszergazdák, szaktanárok, igazgatóhelyettes	
2021. május	Év végi feladatok	igazgató-helyettes	
2021. június	Ellenőrzések tapasztalatai, évértékelés	igazgató-helyettes	

g) Szülői értekezletek időpontjai:

	Szülői értekezletek
Általános Iskolában	szeptember
	december (pályaválasztás)
	január (félévi)
Művészeti Iskolában	szeptember
	február

IV. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

sz.	Partner megnevezése	Kapcsolattartás tartalma	Felelős	Ütemezés/ időpont
1.	Epreskert Óvoda	óvoda, iskola átmenet, nyílt napok, közös szülői értekezlet, játékdélután az alsó tagozattal	Veréb Enikő Beáta alsós tanítók, igazgató- helyettes	folyamatos
2.	Polgármesteri Hivatal Esztár	gyermekvédelmi, hátrányos helyzetű határozatok, eszközkölcsonzés, pályázatok, kölcsönös segítségnyújtás rendezvényeken	igazgató- helyettes	folyamatos
3.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	hiányzások, pályázatok	Barta Istvánné	folyamatos
4.	József Attila Művelődési Ház	közös ünnepek, versenyek, AMI	igazgató- helyettes	folyamatos
5.	Pedagógiai Szakszolgálat	vizsgálatkérés, logopédiai, pszichológiai, fejlesztő foglalkozások	Barta Istvánné igazgatóhelyettes	folyamatos
6.	Esztári Református Egyházközség	hittan órák, szociális otthonban műsorok a tanulókkal közreműködésével	igazgatóhelyettes	október folyamatos
7.	Védőnői Szolgálat	tisztasági vizsgálat, előadások,	osztályfőnökök, igazgató-	folyamatos

sz.	Partner megnevezése	Kapcsolattartás tartalma	Felelős	Ütemezés/ időpont
		vizsgálatok	helyettes	
8.	Szülői Munkaközösség	érdekérvényesítés, oktatás-nevelés segítése, vélemény nyilvánítás	igazgató-helyettes osztályfőnökök	folyamatos
9.	Közzeti orvosi és fogorvosi Szolgálat	szűrés, kötelező vizsgálatok, prevenció	igazgató-helyettes	a partner által egyeztetett időpontban
10.	Irinyi Alapítvány	továbbtanulás segítése	nevelőtestület javaslattétele az ösztöndíjra	2021. május, június
11.	Iskolarendőr	segítségnyújtás, figyelemfelhívás, pályázatok, előadások	igazgató-helyettes	folyamatos

V.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	Megjegyzés
Útravaló	pályázat írása	Szabó Kovács Ida		
Határtalanul! Hat-16-01-00	megvalósítás	Szécsi Attila Vajasné Ragályi Edit		
TÁMOP 3.1.4.C-14 Innováció a Fekete Borbála Általános Iskolában a növekvő tudásért	pályázat 3. éves fenntartási időszak Sportnap	minden pedagógus		
EFOP 1.3.9-2017-00081	projekt fenntartása	projekt menedzser, szakmai megvalósítók, szakmai vezető		

Magvető	projekt fenntartása	Pelleiné Daróczi Enikő		
Élhető gyermekkort a Derecskei járásban	vetélkedő Derecskén	felváltva kísérik a pedagógusok		

VI. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény évekre továbbképzési programja alapján készült.

Hiányszakok intézményünkben: technika. Alsós kolléga látja el.

Jelenleg senki nem jár újabb diplomát adó képzésre. Pár éven belül várhatóan 3 kolléga megy nyugdíjba. Tervezni kell a magyar-nyelv és irodalom, matematika, fizika szakos utánpótlást.

Sorszám	Pedagógus neve	Diploma-szerzés Időpont	továbbképzésre való kötelezettség kezdő napja	teljesítette	Következő időszak
1.	Barta Istvánné	1985.06.15	1998.09.01. 2005.09.01.	2005.12.15. 2009.10.15.	2012-2019
3.	Borsos Tiborné	1983.06.25.	1998.09.01. 2005.09.01. 2012.09.01.	2007.11.23. 2008.03.29.	2012-2019
4.	Cseh Lajos	1991.06.15.	1998.09.01. 2005.09.01. 2012.09.01.	1999.10.08. 2008.07.02.	2012-2019
5.	Czár Krisztián	2010.01.30.	2017.09.01.		2017-2024
6.	Kinterné Szökőcs Beáta	2002.06.18.	2009.09.01. 2016.09.01	2011.04.21	2016-2023
7.	Szabó-Kovács Ida	2006. 06.17.	2013.09.01. 2020.09.01.		
8.	Szécsi Attila	1992.06.13.	1999.09.01. 2006.09.01. 2013.09.01.	2001.01.23. 2009.01.12.	2013-2020
9.	Vajas József	1985.06.11.	1998.09.01. 2005.09.01.	2000.06.21. nincs teljesítve 2012-ig	1958-ban született
10.	Vajasné Ragályi Edit	1990.06.16.	1997.09.01. 2004.09.01. 2011.09.01. 2018.09.01.	2002.04.18. 2008.02.15. 2015.06.20.	2018-2025
11.	Vajas Viktor	2007.06.26.	2014.09.01.		2014-2021
12.	Varga Lászlóné	1992.06.13.	1999.09.01. 2006.09.01. 2013.09.01.	2005.04.30. 2008.04.18.	2013-2020
13.	Veréb Enikő	2003.06.10.	2010.09.01.	2015.11.15.	2017-2024

	Beáta		2017.09.01.		
14.	Tóth Johanna	2006.05.24. 2019.05.22.	2018.09.01.		
15.	Tóthné Kató Anita	2009.08.04.	2016. 09.01		2016-2023
16.	Pelleiné Daróczy Enikő	2013. 10.01.	2020.09.01. 2027. 09.01.		
17.	Farkas Csilla				
18.	Vajas Vera	2014. 02.01	2016.07.02.		

VII. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

a) Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása,
- a fenntartó által kiadott eljárásrend betartása.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre, mely kifüggesztésre kerül.

Határidő: folyamatos, ill. 2020. szeptember 28.

Felelős: igazgató-helyettes, munkaközösségi vezető,

7) Törvényességi ellenőrzés

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban folyamatos feladatunk

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk:a tanulói létszám megfelelő kimutatására
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére, naprakész adatszolgáltatásra
- a tanügyi dokumentumok alapos és körültekintő vezetésére, kitöltésére, adminisztrálására
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, határozatok készítésére
- az információs rendszerek pontos vezetésére, ellenőrzésére (KIR,KRÉTA)

Határidő: folyamatos, ill. ütemterv szerint

Felelős: igazgató-helyettes, iskolatitkár, tantestület

7) A belső ellenőrzés területei az iskolában

	Pedagógia	Tanügyigazgatás	Munkáltatói feladatok	Gazdálkodás	PR tevékenység	Egyéb
Augusztus		Intézményi dokumentumok elkészítése				tantermek dekorálása,
Szeptember		Javítóvizsgák jegyzőkönyvei, tanulói létszámok tanulói adatlapok	személyi anyagok			
Október		tanuló nyilvántartás, statisztikai adatok, törzslapok	közalkalmazotti nyilvántartás	Térítési díjak, tandíj		
November		bizonyítvány nyilvántartások				az iskola tisztasága
December						
Január				Térítési díjak, tandíj		
Február		különbözeti és oszt. vizsgák jegyzőkönyvei tanügy igazgatási dok. ellenőrzése.				ügyeletek
Március		technikai dolgozók munkavégzése		Térítési díjak, tandíj		
Április					pályázatok eredményessége	
Május		ellenőrzők, tájékoztatók				az iskola tisztasága
Június		bizonyítvány nyilvántartások		eszköz és kölcsönzési nyilvántartások		

VIII. MUNKATERVI ÜTEMEZÉS

2020/2021.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
2020. augusztus	Alakuló értekezlet A tanévkezdés szervezési feladatai	igazgató, igazgatóhelyettes
2020. augusztus 24-31-ig	Tantermek rendezése, felkészülés a tanulók fogadására Szakmai egyeztetések Munkaközösségi megbeszélések: az iskola éves munkatervének megvitatása, javaslatok összegyűjtése, tankönyvosztás	igazgatóhelyettes, pedagógusok munkaközösség-vezető
2020. augusztus 26. 9 óra	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	igazgató
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó Első tanítási nap Étkezés felmérése,	igazgató, igazgató-helyettes, iskolaitkár, osztályfőnökök, napközis nevelők
2020. szeptember 15-ig	Személyre szóló feladatmegosztás, munkarend elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
2020. szeptember 25.	Magyar Diáksport napja	Vajas Viktor
2020. szeptember első három hete	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése,	munkaközösség-vezető
2020. szeptember	1. osztály mérés	Veréb Enikő Beáta, Barta Istvánné
2020. szeptember	1- 8. osztály mérése	Czár Krisztián, Cseh Lajos, Varga Lászlóné, Vajas József, Barta Istvánné, Kinterné Szökőcs Beáta

<p>2020. szeptember 30-ig</p>	<p>Tanmenetek elkészítése DÖK: szervezési feladatok, munkaterv elkészítése Munkaközösségi munkaterv leadása Fogadóórák időpontjának kijelölése Szülői értekezletek időpontjainak egyeztetése, megtartása Benevezés tanulmányi versenyekre</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető, DÖK vezető osztályfőnökök</p>
<p>2020. szeptember 2020. szeptember vége</p>	<p>PP, SZMSZ átdolgozása, tanítás nélküli munkanap meghatározása Statisztikai adatlapok leadása HH és HHH tanulókról határozatok begyűjtése</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős</p>
<p>2020. szeptember-október</p>	<p>Kis Iskolák Sportversenye Diákolimpia labdarúgás-kézilabda megyei elődöntő /Berettyóújfalu/, döntő /Hajdúböszörmény/</p>	<p>Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera</p>
<p>2020. október 1.</p>	<p>Zenei világnap: megemlékezés énekórán és ünnepi faliújsággal</p>	<p>AMI, napközis nevelők</p>
<p>2020. október 2.</p>	<p>Állatok világnapja: foglalkozás tanulószobán</p>	<p>Farkas Csilla, tanulószobások</p>
<p>2020. október 6.</p>	<p>Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben,</p>	<p>osztályfőnökök, tanulószobások, napközis nevelők</p>

	ünnepi faliújsággal	
2020. október	Bozsik Intézményi Program ősz fordulók Október kupa	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2020. október	A mérésben résztvevő és a fejlesztésre szoruló 1. évfolyamos tanulók kiválasztása, jelentése,	fejlesztőpedagógus, Veréb Enikő Beáta
2020. október	Statisztika elkészítése	minden vezető és pedagógus
2020. október	Differ létszám jelentése	Veréb Enikő Beáta
2020. október 22.	Nemzeti ünnep-iskolai rendezvény	7.a Czár Krisztián
2020. október –november	Úszásoktatás 5. osztály	igazgató-helyettes Vajas Viktor
2020. október 22. (csütörtök)	A szünet előtti utolsó tanítási nap	
2020. okt. 26 – okt. 30-ig	Őszi szünet	
2020. november 2. (hétfő)	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2020. november	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián, DÖK
2020. november	Múzeumpedagógiai foglalkozás	igazgató-helyettes, osztályfőnökök
2020. november utolsó hete	Irinyi hét	
2020. november	Pályaorientációs nap	Szécsi Attila
2020. november-december	Nyitott kapuk, Szelet a vitorlába (8. évf. részére) Pályaválasztási szülői értekezlet	igazgató, Szécsi Attila
2020. december	Mikulás ünnepek osztálykeretben	osztályfőnökök, napközis nevelők

2020. december 18.	Karácsonyi műsor, Kiállítás	alsós osztályfőnökök, napközis nevelők, AMI-s tanárok, DÖK
2020. december 18. (péntek)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2020. december 21- 2020. december 31.	Téli szünet	
2021. január 4. (hétfő)	A téli szünet utáni első tanítási nap	
2021. január	Félévi osztályozó értekezletek Meghallgatások, tanszaki bemutatók	igazgató, igazgató-helyettes, AMI-s tanárok, tanárok
2021. január 22. (péntek)	Az első félév vége	
2021. január 29-ig	Értesítés az első félév eredményeiről	osztályfőnökök
2021. január 15-ig	Szabadságolási terv elkészítése, elfogadása	igazgató, igazgatóhelyettes
2021. január 22.	Magyar Kultúra napja	AMI tanárok
2021. február	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
2021. február	Bozsik Intézményi Program téli fordulók	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2021. február	A második szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
2021. február 15-ig	Továbbtanulási jelentkezési lapok, rögzítése postázása	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2021. februártól	Tanulmányi versenyek (folyamatos)	munkaközösség-vezető, szaktanárok
2021. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök, napközis nevelők

2021. március 6.	Iskolai farsang	Szécsi Attila 8. osztály
2021. március	A következő tanévre vonatkozóan a beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	igazgató, igazgatóhelyettes
2021. március	Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató
2021. március 1-5. között	Pénzügyi és vállalkozói témahét, Pénz7 – „Családi költségvetés”	osztályfőnökök, napközis nevelők, munkaközösség
2021. március 12.	Ünnepi megemlékezés, műsor	6.a Vajas Viktor
2021. március 13-14.	Tanulói adatlapok módosításának lehetőségei	igazgató, 8. osztályfőnök
2021. március	Úszás 5.osztály	igazgató-helyettes
2021. március 19.	A víz világnapja	Farkas Csilla, tanulószoba
2021. március 22-26.	Digitális Témahét	osztályfőnökök, napközis nevelők, munkaközösség
2021. március 31. (szerda)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2021. április 1-6.	Tavaszi szünet	
2021. április 7. (szerda)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
2021. április 12-16.	Nyílt napok	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, tanárok, munkaközösség
2021. április 9.	A költészet napjáról való megemlékezés (szavalóverseny)	Borsos Tiborné Farkas Ibolya
2021. április 12.	Választható tantárgyak meghatározása, közzététele	pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes
2021. április 12.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
2021. április 15-16.	Tanulók beíratásával kapcsolatos	leendő elsős osztályfőnök,

	feladatok	igazgatóhelyettes, iskolatitkár, AMI-s tanárok
2021. április 19.	A Föld napja	Farkas Csilla, tanulószoba
2021. április	SZMK értekezlet	igazgatóhelyettes
2021. május	Bozsik Intézményi Program tavaszi fordulók	Cseh Lajos, Vajas Viktor, Vajas Vera
2021. május	Anyák napja	osztályfőnökök, napközis nevelők
2021. május 10.	Madarak és fák napja	Farkas Csilla, tanulószoba
2021. május 19.	Idegen nyelvi mérés	méréskoordinátor igazgató érintett pedagógusok
2021. május 26.	Országos kompetenciamérés a ., 6., 8.,. évfolyamon	méréskoordinátor igazgató érintett pedagógusok
2021. május	Nevelési értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes
2021. május vége	AMI bemutatók, vizsgák, kiállítás	AMI
2021. május	Lorántffy kupa (Pocsaj)	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2021. június eleje	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2021. június	Nemzeti Összetartozás Napja műsor	8.a Szécsi Attila
2021. június	Osztályozó vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettes, érintett tanárok
2021. június	Osztályozó értekezletek	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2021. június 15.	DÖK nap	Vajas Vera, minden pedagógus
2021. június	Ballagási főpróba	igazgató, igazgatóhelyettes, 8. o.

		osztályfőnök, Cseh Lajos
2021. június 19	Ballagás Ünnepélyes tanévzáró	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2021. június 17-20.	Kis Iskolák Sportversenye Diákolimpia labdarúgás-kézilabda országos döntő Pécs	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2021. június	Tantestületi tanévzáró értekezlet	igazgató

IX. Versenyek:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések, helyszín
Möbiusz verseny	minden évfolyamból 2 tanuló	Vajas József, alsós osztályfőnökök	Szentpéterszeg április
Rajzverseny	minden évfolyamról	alsós osztályfőnökök, Vajna Fernanada, Ferenczi Tünde	Szentpéterszeg május
Bendegúz levelezős verseny	jelentkezés alapján	Borsos Tiborné	folyamatos
Bendegúz Nyelvész	2-4.	Barta Istvánné Varga Lászlóné	folyamatos
Helyi szavalóverseny a Költészet Napja alkalmából	minden évfolyam	osztályfőnökök Borsos Tiborné	április
Szumó Robot Esztár Kupa	5-8.	Czár Krisztián	november
Országos Robotprogramozó Csapatverseny Hajdúböszörményi	5-8.	Czár Krisztián	március

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések, helyszín
regionális forduló			
Mechwart Lego Robot Kupa, Debrecen	5-8.	Czár Krisztián	április
Országos Robotprogramozó Csapatverseny Soproni döntő	5-8.	Czár Krisztián	április (ha továbbjutunk a regionális fordulóból)
Magyar Ifjúsági Robot Kupa, Nyíregyháza	5-8.	Czár Krisztián	május
Robotolimpia	5-8.	Czár Krisztián	május
RoboCup Junior	5-8.	Czár Krisztián	június (ha továbbjutunk a MIRK nyíregyházi országos versenyen)
Bolyai Természettudományi Csapatverseny	5.	Szécsi Attila	Három 5. osztályos tanuló
Bozsik Intézményi Program	1-8	Vajas Viktor, Cseh Lajos, Vajas Vera	őszi, téli, tavaszi fordulók, összesen 3 db
Kis Iskolák Sportversenye	6-7-8.	Vajas Viktor, Cseh Lajos, Vajas Vera	megyei döntő, ha sikerül, akkor országos döntő
Lorántffy kupa	7-8.	Vajas Viktor	Pocsajban
Október kupa	7-8.	Vajas Viktor	Szentpéterszegen
Diákolimpiák	1-8.	Vajas Viktor, Cseh Lajos	körzeti, megyei, országos döntőbe jutás lehetősége
Bolyai Természettudományi Csapatverseny /országos/	7.	Szécsi Attila	Három 7. osztályos tanuló
Országos Történelmi Vetélkedő Debrecen	7-8.	Szécsi Attila	Kettő 7. osztályos és

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések, helyszín
/Benedek/			kettő 8. osztályos tanuló
Alföldi erdők élővilága regionális /folyamatos/	7.	Szécsi Attila	Három 7. osztályos tanuló
Bioindikátor az iskolai oktatásban	7-8.	Farkas Csilla	
Bókay Árpád Országos Biológia Verseny	5-6. és 7-8.	Farkas Csilla	