

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031138
Intézmény neve:	Irinyi Károly Általános Iskola
Székhely címe:	4124 Esztár, Pet fi utca 4/b.
Székhelyének megyéje:	Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve:	Törökné Csörsz Csilla
Telefonszáma:	54/414067
E-mail címe:	esztar@irinyikarolyiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 02.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Berettyóújfalui Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17-19
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Majosi Pálma
Telefonszáma:	+36 (54) 795-261
E-mail címe:	palma.majosi@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Irinyi Károly Általános Iskola Fekete Borbála Általános Iskolája (4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

006 - Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján F utca 83-85.Telephely (4122 Gáborján, F utca 83-85.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

007 - Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján F utca 82. Telephely (4122 Gáborján, F utca 82.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

008 - Irinyi Károly Általános Iskola (4124 Esztár, Pet fi utca 4/b.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

010 - Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Árpád utcai telephely (4124 Esztár, Árpád utca 42.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

011 - Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Pet fi u 6. sz alatti Telephelye (4124 Esztár, Pet fi utca 6.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

013 - Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erd Általános Iskolája (4123 Hencida, Csokonai utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

014 - Irinyi Károly Általános Iskola Hencidai Telephelye (4123 Hencida, Kossuth utca 31.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesít táblázat az ellátott feladat szerint**

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladat látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntökésben, szakképzésben felntökésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	7	385	184	27	0	41	33	0	0	38	25,00	11	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	7	385	184	27	0	41	33	0	0	38	25,00	11	8

Alapfokú m vészetoktatás	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaid sból vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebb l kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat	tárgyat	munkaid ben foglalkoztatott									
		tanít		tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	
ebb l n	0	19	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	
Részmunkaid s	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	

Összesen (s01+s03+s05)	0	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Tanító	0	0	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	17	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	0	0	5	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								

Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel								
Szabadid -szervez								
Pszichopedagógus								
M szaki vezet								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031138>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Irinyi Károly Általános Iskola Fekete Borbála Általános Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=001>

006 - Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján F utca 83-85.Telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=006>

007 - Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján F utca 82.Telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=007>

008 - Irinyi Károly Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=008>

010 - Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Árpád utcai telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=010>

011 - Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Pet fi u 6. sz alatti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=011>

013 - Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erd Általános Iskolája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=013>

014 - Irinyi Károly Általános Iskola Hencidai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=014>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Intézményünk körzetes beiskolázási feladatot lát el a körzetjegyzék szerinti lakcímmel rendelkező gyermekek esetében. Az általános iskola beiratkozásának időpontja a minden évben kiadott tanévkezdi kiadvány szerinti kormányrendeletben

foglaltaknak megfelelően kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél elnyben kell részesíteni akinek testvére az iskola tanulója, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, születési anyakönyvi kivonatot. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az elzáró iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad férőhelyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával élő tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

2022.10.01.

A beiratkozásra meghatározott idő:

12. A beiratkozásra meghatározott idő

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszokban kell beírni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a 2015. augusztus 31-én, vagy az előtt született gyermekét a szülő a hirdetményben közzétett időpontban köteles beírni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.”

Az általános iskola a saját honlapján tegye közzé a beiskolázási körzetét, valamint jól látható helyre kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

A, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,

Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában),

Jogorvoslati lehetőség

Az EMMI rendelet 83.§ (3) bekezdése szerint az iskolai felvételi elhozott döntést írásba kell foglalni, és a 83.§ (1) bekezdése szerint a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét írásban értesíteni kell.

Az EMMI rendelet 83.§ (5) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú szülője képviselheti.

Beiratkozás az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

Helyszín: az általános iskola székhelye.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév:2022/2023

Alkalmazottak száma: 50

Aktív tanulók száma:366 fő

Tanulók száma:365

Osztályok száma:24

Csoportok száma:130

Heti összes óraszám: 913

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság	2013. 09. 23.	2013. 09. 23.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény benntartózkodásának rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőknek kell az épületben tartózkodni.

Az intézmény vezetője vagy vezető-helyettese, tagintézmény vezetői heti beosztás alapján látják el az ügyeletes vezető feladatait.

Az ügyeletes vezető köteles a saját helyettesítéséről gondoskodni.

Az intézmény – tanítási időtől független – hivatalos munkaideje:

Munkanapokon: 7:30 órától 17:00 óráig, művészi oktatás mint telephely esetén 18:00 óráig.

Az iskolai szünetekben az ügyeleti napon: 7:30: – 16:00-ig tartózkodunk az intézményben.

Az intézmény zavartalan működése érdekében az alkalmazottak munkarendjét – a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg.

A tanítás kezdete 8:00 óra tagintézményben és gáborjáni telephelyen 7:45. A tanuló a tanítási idő alatt csak szülői írásos kérelme alapján, vagy intézményvezetői írásos engedéllyel, vagy felneveléssel kísérettel hagyhatja el az iskolát.

Az iskolában a tanulók és szülei a hivatalos ügyeket (beleértve az információ, tájékoztatáskérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeket) a tanárok által meghatározott fogadó órákon illetve (hétfő-csütörtök), 8:00 – 15:00 péntek 8.00 – 14.00 intézhetik. Járványügyi helyzet esetén csak telefonon és emailben.

A tanuló tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke ügyeletes nevelő vagy a vezető-helyettes engedélyével és kíséretével hagyhatja

el az iskola épületét, az intézmény épületei közötti közlekedés kivételével. Az iskolában tartózkodás további rendjét az iskolai rendszabályok határozzák meg (Házirend)

2022.10.31.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz. esemény / témafelelő időpont

1. Pályaorientációs napmunkaközösség vezetők pályaválasztási felelősök 2022. október 15.

2. Nevelési értekezlet Intézményvezető helyettes 2023. február .03.

3. Tankerületi szakmai nap Intézményvezető, helyettesek tagintézmény vezetők 2023. április 12

4. DÖK napdiákönkormányzat 2023. június 12.

Országos mérés, értékelés elrendelése Szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciák bemeneti és kimeneti mérése a 6. és 8. évfolyamon, idegen nyelvi bemeneti mérés a 6. és 8. évfolyamon, kimeneti mérés a 6-8. évfolyamon. Kísérleti kimeneti és bemeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő. Jogszabályban meghatározott időpontok: Bemeneti mérések: 2022. szeptember 23. - adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére 2022. szeptember 26 – november 30. – bemeneti mérések elvégzése 2022. december 9. – lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése Kimeneti mérések: 2022. november 30. - adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére 2023. március 6 – június 9. – kimeneti mérések elvégzése 2023. június 15. – lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése DIFER méréshez kapcsolódó határidők: 2022. október 14. a mérésben résztvevő tanulók kiválasztása 2022. október 28. jelentés az Oktatási Hivatalnak 2022. december 9-ig a mérés elvégzése Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon: 2022. szeptember 19 – október 10-ig mérés elvégzése 2022. október 17. adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat: 2023. január 9 – május 12.

Magántanulók vizsgája: 2023. január 3-6. és 2023. június 5-9. Munkaszüneti napok a tanév során: • 2022. november 1. (kedd) Mindenszentek • 2023. március 15. (szerda) Nemzeti ünnep • 2023. április 7. (péntek) Nagypéntek • 2023. április 10. (hétfő) Húsvét • 2023. május 1. (hétfő) Munka ünnepe • 2023. május 29. (hétfő) Pünkösd Munkanap áthelyezések: • 2022. október 31. hétfő pihenő nap, helyette: 2022. október 15 szombat munkanap

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,

b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2022. szeptember 28-án lesz.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések célja: tudatosítsák a tanulóknál a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá neveljék őket.

sz. esemény / témafelelő időpont

1. Az aradi vértanúk emléknapja

(október 6.) Iskolai esemény naptár alapján 2022.10.06.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Iskolai esemény naptár alapján 2022.10.21.

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben 2023.02.25

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Iskolai esemény naptár alapján 2023.03.14.

5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben 2023.04.12.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények

1. Szumo Robot Kupa Czár Krisztián 2022.12.02.

2. Irinyi -hét Irinyi Károly Ált. Isk. pedagógusai 2022.11.28- 2022.12.02.

3. Farsang Tagintézményenkénti 2023.március

4. Magyar kultúra napja magyar és történelem tanárok 2023.01.22

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Pedagógiai-szakmai ellenrzés (tanfelügyeleti rendszer) a köznevelési intézményekben

A magyar köznevelési rendszer min ségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezet intézményhálózatot, irányítási és ellen rzési modellt vezetett be.

Tanfelügyeleti ellen rzést kapott 2 pedagógus. Min sítés pedagógus I. fokozatra jelentkezett 2 gyakornok pedagógus.

Ellen rzések iskolánkban

A dokumentumot minden tanév I. félévét követ 15. napig aktualizáljuk. Krétában a naplót 2 havonta ellen rizzük.

Óralátogatások félévente : 6-7 óra.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031138>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

TanévÉvfolyamismélt k számaSzül kérésére ismélt Híd programban tanul tovább

2014/20150	0	0
2015/20160	1	0
2016/20170	0	1
2017/2018 2	2	0
2018/2019		
2019/2020 0	0	
2020/2021 5	2	

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/köznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl désének, igényeinek, szükségleteinek, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkez esetén (10 f) az intézményvezet engedélyezi. A foglalkozások helyét és id tartamát az intézményvezet és helyettesei

rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehet ségeihez igazodva.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezet az adott tanévet megelőző tanév végén hirdeti meg a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határid május 20. A jelentkezés egy tanévről szól, amelyet szeptembertől, ha szükséges korrigálni lehet. A jelentkezés önkéntes, de a foglalkozásokon való részvétel a tanév során kötelező. A 326/2013. Kormányrendelet 17.§ (2) pontja szerint tervezett, rendszeres nem tanórai foglalkozások:

Szakköreink: sport, robotika, citra, angol, hagyomány rz , tánc.

Felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozások. El készít foglalkozások.

Napközis és tanulószobai foglalkozásokkal segítjük tanulóinkat a felkészülésben.

2022.10.31

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis) felkészüléshez el írt házi feladatok meghatározása

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (késztség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, éppen ezért az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók hétvégére és tanítási szünetek idejére is kapnak írásbeli és szóbeli házi feladatot minimális mennyiségben. Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gy jt munkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközi illetve a felső tanulószobai foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- alsó tagozat: 1 óra alatt megtanulható
- felső tagozat: 1 – 2 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, eladása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétvégére csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgyakból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- Félévi osztályozó vizsgák: 2023. január 03-06.
- Tanév végi osztályozó vizsgák: 2023. június 05-09.

Követelmények:

Email ...<http://irinyikarolyiskola.hu>

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanév: 2022/2023

Időpont: 2021. októberi tanulói létszám

Intézmény neve: Irinyi Károly Általános Iskola

Tanév: 2022/2023

tanulói létszám 365

Intézmény neve: Irinyi Károly Általános Iskola

évfolyamosztályok száma az évfolyamon tanulóknak tényleges száma az évfolyamon több tanulóknak számított száma az évfolyamon Szünetel tanulóknak száma

SNIHHHHBTM

11131411151

22333254361

334021469430

43415151612461

523421164370

6235312710380

723949174430

822451062300

9

10

11

12

Öv.1-23585252011660

Öv. 3-411512114160

Öv: 5-61130470130

Öv. 7-812006102200

összesen2336531114112634033

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-0>

Feladatellátási hely szint adatok

**001 - Irinyi Károly Általános Iskola Fekete Borbála Általános Iskolája (4121 Szentpéterszeg,
Kossuth Lajos utca 36.)**

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Az általános iskola beiratkozásának időpontja a minden évben kiadott tanévkezdő kiadvány szerinti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanuló jogviszonyt létesít, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az elzárás iskolai igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad férőhelyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával élő tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanuló jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanuló jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely felvételi eljárásban gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratkozásra meghatározott idő

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírítani.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a 2015. augusztus 31-én, vagy az eltt született gyermekét a szülő a hirdetményben közzétett időpontban köteles beírítani a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.”

Az általános iskola a saját honlapján tegye közzé a beiskolázási körzetét, valamint jól látható helyre kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, ez lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,

Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcímhányában),

Jogorvoslati lehetőség

Az EMMI rendelet 83.§ (3) bekezdése szerint az iskolai felvételi hozott döntést írásba kell foglalni, és a 83.§ (1) bekezdése

szerint a tanulót, a kiskorú tanuló szüleit írásban értesíteni kell.

Az EMMI rendelet 83.§ (5) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú szülője képviselheti.

Beiratkozás helyszíne

Az általános iskola, ahova a tanuló felvételt nyer.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév: 2022/2023

Alkalmazottak száma: 10

Pedagógusok száma: 7 fő, ebből 1

Aktív tanulók száma: 59

Tanulók száma: 59

Osztályok száma: 4

Csoportok száma: 34

Heti összes óraszám: 190

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs térítési díj, tandíj, egyéb fizetési díjkötelezettsége a tanulóknak.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartási ideje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7-órától délután 17 óráig.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:10-től a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Szülői kérésre módosítható.

A szülői gyermekeiket a kialakult járványhelyzetre való tekintettel csak az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítást követően az épület előtt várhatják meg őket.

A tanteremben a tanulók csak nevelési engedéllyel tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Eseménynaptár

- | | | |
|---|----------------------------|---|
| 1. Alakuló értekezlet | 2022. aug. 22. | Keresztesi Anikó Mária |
| 2. Nyitó értekezlet | 2022. aug. 31. | Törökné Csörsz Csilla |
| 3. Tanévnyitó ünnepség | 2022. szept. 1. | Törökné Csörsz Csilla |
| 4. Tankönyvosztás | 2022. szept. 1. | Olajos Csabáné, osztályfőnökök |
| 5. Baleset- és tűzvédelmi oktatás | 2022. szept. 1. | osztályfőnökök |
| 6. Ügyeleti és tanuló kíséret rendjének megszervezése | 2022. szeptember első hete | Mercs Györgyné |
| 7. Szakkörök beindítása | 2022. szept. 10. | Vadászné Farkas Éva szakkörvezetők |
| 8. Munkaterv leadása | 2022. szept. 05. | Gál-Szabó Irén DÖK segítő Keresztesi Anikó |
| 9. Tanmenetek leadása | 2022. szeptember 30. | Keresztesi Anikó Mária munk. vez. pedagógusok |

10. Alapkompetencia mérés 2022 szeptembere Vadászné Farkas Éva
11. Szülői értekezletek tartása 2022. szeptember 30-ig
osztályfőnökök
12. Magyar Diáksport Nap 2022. szeptember 30. Balyer Ibolya
13. A népmese napja 2022. szeptember 30. Vadászné Farkas Éva, Gál-Szabó Irén, Albrecht-Szabó Kitti
14. Állatok világnapja, Rajz verseny 2022. október 4. Vadászné Farkas Éva
Gál-Szabó Irén, Kovács Zoltán
15. Aradi Vértanúk napja 2022. október 06. Ünnepi megemlékezés
Albrecht-Szabó Andrea Kitti
16. Október Kupa
focitorna 2022. október 6. Balyer Ibolya
17. Az idősök napja 2022. október Nemes-Bányai Helga
18. Levelezési és egyéb versenyekre jelentkezés 2022 szeptemberétől folyamatosan itók, szaktanárok
19. Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat 2022. 09. 19 – 2022. 10. 10-ig. Mercs Györgyné osztályfőnökök
20. Október 23.
Ünnepi megemlékezés 2022. okt. 21. Mercs Györgyné osztályfőnökök
21. Bemeneti mérések 2022. szept. 26 – 2022. nov. 30. Törökné Csörsz Csilla int. vez.
szünet 2022. okt. 31 – november 04.
22. Pályaorientációs nap 2022. október 15. Albrecht-Szabó Andrea Kitti és osztályfőnökök
23. Idősök köszöntése 2022. nov. és dec. Keresztesi Anikó, Nemes-Bányai Helga
24. Mikulás ünnepség osztálykeretben 2022. dec. 2. osztályfőnökök
25. Karácsonyi ünnepség 2022. dec. 21. osztályfőnökök
- Téli szünet 2022. dec. 22.-2023. jan. 02.
26. Magyar Kultúra Napja 2023. január 22.-23. Nemes-Bányai Helga/Gál-Szabó Irén
27. Félévi osztályozó értekezlet 2023. január 20. Keresztesi Anikó Mária,
tantestület
28. Korcsolyázás 2023. január-február Balyer Ibolya
29. Szülői értesítése a félévi eredményekről 2023. január 27.
osztályfőnökök
30. Félévi értekezlet 2023. február első hete Törökné Csörsz Csilla intézményvezető
31. Szülői értekezletek 2023. febr. 2. hete osztályfőnökök
32. Fekete Borbála rajzpályázat meghirdetése 2023. február Gál-Szabó Irén, Vajna Fernanda
33. Az anyanyelv nemzetközi napja 2023. febr. 21. Nemes-Bányai Helga, Gál-Szabó Irén DÖK
34. Farsang 2023. febr. utolsó hete Gál-Szabó Irén - DÖK
35. A diktatúra áldozatainak emléknapja 2023. febr. 25. Albrecht-Szabó Andrea Kitti
36. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét 2023. március 6 -március 10. Mercs Györgyné, osztályfőnökök, szaktanárok
37. Március 15. Nemzeti ünnep 2023. márc. 14. Keresztesi Anikó Mária osztályfőnökök és az 5.e. osztály
38. Digitális témahét 2023. márc. 27 – 31. Keresztesi Anikó Mária, Kovács Zoltán
39. A Víz világnapja 2023. márc. 22. Kovács Zoltán
40. „Magyarok Mózesé” vetélkedés 2023. március Történelem tanár
41. Versmondó verseny 2023. április 14. Nemes-Bányai Helga, Gál-Szabó Irén
42. „Szülőföldem, Biharország” vetélkedés 2023. április Gál-Szabó Irén
Mercs Györgyné
- Tavaszi szünet 2023. április 6 - 2023. április 11.
43. Nyílt nap a szülői részére 2023. április 18. Osztályfőnökök
44. 1. osztályosok beíratása 2023. április 20-21. Törökné Csörsz Csilla
45. Föld Napja vetélkedés 2023. ápr. 24. Veress Sándorné, Kovács Zoltán
46. MBIUSZ Matematikaverseny 2023. április 28. Mercs Györgyné, Keresztesi Anikó Mária, Veress Sándorné
47. Suli-bajnokság osztályok közötti foci 2023. május Balyer Ibolya
48. Nevelési értekezlet 2023. május Törökné Csörsz Csilla Intézményvezető
49. Országos kompetenciamérés 2023. márc. 06 –
2023. jún. 09. Mercs Györgyné mérésvezető
50. Gyermeknap 2023. május 30. Gál-Szabó Irén, Kovács Zoltán

51. DÖK nap	2023. június 14.	Gál-Szabó Irén
52. Év végi osztályozó értekezlet	2023. június 09.	Törökné Csörsz Csilla
53. Ballagás	2023. június 16-17.	Törökné Csörsz Csilla, Mercs Györgyné
54. Tanévzáró ünnepség	2023. június 20.	Törökné Csörsz Csilla
55. Tanévzáró értekezlet	2023. június utolsó hete	Törökné Csörsz Csilla - intézményvezet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az eltelt id szakra vonatkozóan nem volt ellen rzés.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 02.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismélt :2 f (1 f iskolalátogatási bizonyítványt kapott)

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehet sége:

A Nemzeti köznevelésr l szóló törvény 27§ (2) el írásainak megfelel en az iskolában tanítási napokon a foglalkozások 16 óráig tartanak, továbbá 16:30-ig – vagy addig, amíg a tanulók jogszer en tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletér l.

A 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól az intézményvezet a tanulót a szül írásbeli kérelmére felmentheti.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett –az alábbi foglalkozásokat szervezi:

- Felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Szakkörök. A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

Iskolánkban a 2021-2022-es tanévben az alábbi szakkörök indultak:

- Tánc szakkör
- Hagyomány rz szakkör
- Sportkör
- Rajzszakkör
- Énekkar

- Versenyek

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Magyarok Mózese
- Szül földem, "Biharország"

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési

intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

A délutáni foglalkozásokat az iskola nevel i 16 óráig szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül k részére az értesítés el re megküldésre kerül.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez .

A kötelez jelleg tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályozását az intézményi Pedagógiai Program, valamint az intézményi SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Alapvet en fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmen en csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Bármely tantárgyból, a másnapra történ felkészülés az önálló munkavégzés er sítését, a gyakorlást, a tananyag meger sítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gy jt munkák mennyiségénél és min ségénél figyelembe kell venni a következ ket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiség , mechanikus munkavégzést igényl házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következ órán közösen, vagy egyénileg mindig ellen rizzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközis foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítjuk, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezet pedagógus ellen rzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellen rzi, segíti a szóbeli tanulást.

Arra törekszünk, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék. Ehhez a nyugodt, tanulást segít légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat a célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellen rzésben mennyiségi és min ségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- 1,5 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejleszt feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, el adása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az szi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétféjére csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgykból a következ órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét kétszeres súllyal vesszük figyelembe, amit a naplóba piros színnel jegyzünk be. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül - a témazáró dolgozaton kívül- maximum kétszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabályadta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsga tantárgyai és követelményi rendszere megtalálható a pedagógiai programban.

Tanulásban akadályozott tanulók

A tanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megelőző hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

Az intézmény alapdokumentumaiban részletesen megtalálhatók a vonatkozó részek.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok:

1-2/e osztály: 11 f

3-4/e osztály: 15 f

5-6/e osztály: 13 f

7-8/e osztály: 20 f

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1031138001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1031138001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1031138001

007 - Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján F utca 82. Telephely (4122 Gáborján, F utca 82.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Az általános iskola beiratkozásának id pontja a minden évben kiadott tanévkezdi kiadvány szerinti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő en kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak első napja el tt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Sajátos nevelési igény gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az elz iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad férőhelyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával él tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár – a tanítási év során bármikor lehet ség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

2022.10.01

A beiratkozásra meghatározott id :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettséget teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti – de legkésőbb az azt követő évben – tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

(Tanköteles gyermekét a szülő köteles a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára beíratni.

Az Nkt. 50.§ (6) bekezdése alapján az általános iskola, köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.)

A nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 21.§ (1) bekezdése értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének a megléte, annak igazolása.

Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, az óvoda ezt igazolja. Ha a gyermek nem járt óvodába, vagy a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el, illetve ha a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez.

A gyermek felvételéről az igazgató dönt.

Az iskolai felvétellel kapcsolatban meghozott döntés ellen – annak közlésétől számított 15 napon belül a szülő eljárást indíthat az igazgatónál. A kérelem tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

A Rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerinti illetékes vagy a választott iskola 1. évfolyamára.

A beiratkozás időpontja az iskola honlapján, valamint a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül harminc nappal megelőzően.

A beiratkozás alkalmával mindkét szülőnek – egyéb határozat szerint a gondviselőnek – személyesen meg kell jelenni! A különél szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben (így az iskola megválasztásában) a gyermek elhelyezését követően – közös szülői felügyelet hiányában is – együttesen gyakorolják jogaikat, kivéve, ha a különél szülő felügyeleti jogát a bíróság korlátozta, vagy megvonta (2013. évi V. törvény 4:175.§ (1)-(2)). (Nem elég, az a határozat, ami kimondja, kinél van elhelyezve a gyermek!)

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek
- születési anyakönyvi kivonata,
- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- TAJ-kártyája,
- oktatási azonosító száma (óvoda állítja ki),
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, amely lehet
- óvodai szakvélemény,
- nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői vélemény

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév:2022/2023

Osztályok száma:3

Csoportok száma:17

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban a tanulók részére étkezést lehet igényelni.

A gyermekétkeztetés a település kötelező feladata, ezt a feladatot látja el az Önkormányzattal szerződésben álló külső szolgáltató.

Az étkezési díj mértékét Gáborján Község Önkormányzata helyi rendeletében szabályozza.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2022-2023-as tanévben 2 f. nek lett kiírva tanfelügyeleti ellenőrzés, de későbbi időpontban fog realizálódni.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A telephely nyitvatartási rendjét az intézményi Házirend tartalmazza.

Az iskola nyitvatartási ideje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:00-órától délután 16:00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:15-től, a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába érkezés a helyi tanulóknak 7:15 órától, a bejáró tanulók 7:45-ig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2022. augusztus 23. Alakuló értekezlet

2022. szeptember 29. Európai Diáksport Napja

2022.szeptember 30. A magyar népmese napja

2022. október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben ünnepi faliújsággal

2022. október 21. Nemzeti ünnep-iskolai rendezvény

2022. október 15. Pályaorientációs nap

2022. november 23-24. "Baglyos" iskolai napok

2022. december 06. Téli ünnepségek osztálykeretben

2022. december 19.. Karácsonyi játszóház

2022. december 20. Karácsonyi ünnepség

2023. január Félévi osztályozó értekezletek

2023. január 22. Magyar kultúra napja

2023. február 03. Félévi nevelési testületi értekezlet

2023. február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

2023. február 27. Iskolai farsang

2023. március 6. és március 10. között Pénzügyi és vállalkozói témahét

2023. március 14. Ünnepi megemlékezés, március 15.

2023. március 27-31.ig Digitális Témahét

2023. április 08. A költészet napjáról való megemlékezés (szavalóverseny)

2023. április 15. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

2023. április 29. Anyák napja

2023. június tanulmánykirándulások

2023.június 12. sportnap

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2020/2021-es tanévben nem volt ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=7>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2021/22-es tanévben 2 f volt évfolyamismétlésre kötelezett.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 27§ (2) elírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a foglalkozások 16 óráig tartanak, továbbá 16:30-ig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

A 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól az intézményvezető a tanulót a szülő írásbeli kérelmére felmentheti.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi foglalkozásokat szervezi:

- Felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Iskolánkban a 2022-2023-as tanévben az alábbi szakkörök indultak:

- Angol szakkör
- Informatika szakkör
- sportkör

- Kirándulások.

Az iskola nevelőtestülete a nevelőmunka elősegítése céljából az alsó tagozatos osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kiránduláson nem résztvevő tanulók számára az iskola felügyeletet biztosít.

A délutáni foglalkozásokat az iskola nevelőtestülete 16 óráig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülők részére az értesítés eljuttatásukra kerül.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

A kötelező jellegű tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályozását az intézményi Pedagógiai Program, valamint az intézményi SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Bármely tantárgyból, a másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megértését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtő munkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközi foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítjuk, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Arra törekszünk, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék. Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat a célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt.

A házi feladat mennyisége:

- első tagozat: 1 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, előadása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétfégre csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgyakból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét kétszeres súllyal vesszük figyelembe, amit a naplóba piros színnel jegyzünk be. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül - a témazáró dolgozaton kívül - maximum kétszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola vezetője határozza meg a jogszabályadta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Telephelyünkön négy osztály működik, melyek száma az alábbiak szerint alakul:

2022. októberi statisztika szerinti létszámadatok:

1-2/c - 26 f

3/c - 13 f

4/c - 14 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1031138007
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1031138007
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1031138007

008 - Irinyi Károly Általános Iskola (4124 Esztár, Petőfi utca 4/b.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az általános iskola beiratkozásának időpontja a minden évben kiadott tanévkezdési kiadvány szerinti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszaki első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést

hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az elzáró iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írárták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad férőhelyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával élők tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

2022.10.01.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírtni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a 2016. augusztus 31-én, vagy az eltt született gyermekét a szülő a hirdetményben közzétett időpontban köteles beírtni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.”

Az általános iskola a saját honlapján tegye közzé a beiskolázási körzetét, valamint jól látható helyre kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beírtnás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, ez lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,

Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában),

Jogorvoslati lehetőség

Az EMMI rendelet 83.§ (3) bekezdése szerint az iskolai felvételi hozott döntést írásba kell foglalni, és a 83.§ (1) bekezdése szerint a tanulót, a kiskorú tanuló szüleit írásban értesíteni kell.

Az EMMI rendelet 83.§ (5) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú szülője képviselheti.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév:2022/2023

Alkalmazottak száma: 14

Aktív tanulók száma:114 f

Osztályok száma:5

Csoportok száma:34

Heti összes óraszám: 221

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem volt az adott id ben .

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Munkanapokon: 7:00-17:00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A tanítás nélküli munkanapok id pontjai, felhasználása

- 1.Pályaorientációs - 2022.október 15.
2. Nevelési értekezlet- 2023. február .03.
- 3.Tankerületi szakmai nap- 2023.április 12.
- 4.DÖK na- 2023.06.12.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehet vé tev témaheteket a tanítási évben az oktatásért felel s miniszter az alábbi id pontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 06 -10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27- 31. között,

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diáksport Napja) témanap 2022. szeptember 28-án lesz.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések célja: tudatosítsák a tanulóknak a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felel s állampolgárrá neveljék ket.

- 1.Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)Iskolai esemény naptár alapján2022.10.06.
- 2.Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)Iskolai esemény naptár alapján2022.10.21.
- 3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben 2023.02.24.
- 4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)Iskolai esemény naptár alapján2023.03.14.
- 5.A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben2023.04.12.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények:

- 1.Szumo Robot Kupa - 2022.12.02.
- 2.Irinyi -hét- 2022.11.28- 2022.12.02.
- 3.Farsang - 2023.március
- 4.Magyar kultúra napja - 2023.01.22.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt az adott tanévben.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=8>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

TanévÉvfolyamisméltés számaSzülői kérésére ismételt Híd programban tanul tovább

2015/2016	1	0
2016/2017	0	1
2017/2018	2	0
2018/2019	0	0
2019/2020	0	0
2020/2021	5	0
2021/2022	2	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődésének, igényeinek, szükségleteinek, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén (10 f) az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei

meghatározzák, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezető az adott tanévet megelőző tanév végén hirdeti meg a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő május 20. A jelentkezés egy tanévre szól, amelyet szeptember 1. napjáig szükséges korrigálni lehet. A jelentkezés önkéntes, de a foglalkozásokon való részvétel a tanév során kötelező.

Szakkörök: sport, angol, robotika, természetismeret, ének-zene, biológia

2022.10.31.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis) felkészüléshez elírt házi feladatok meghatározása

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

•A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (kétség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, éppen ezért az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók hétfőjére és tanítási szünetek idejére is kapnak írásbeli és szóbeli házi feladatot minimális mennyiségben.

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megismerését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, egy-egy munkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,

- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
 - kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.
- Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrzjük, a hibákat javíttatjuk. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközis illetve a felső tanulószobai foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat a célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- alsó tagozat: 1 óra alatt megtanulható
- felső tagozat: 1 – 2 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, eladása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétfőre csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgyakból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótvizsga,
- javítóvizsga.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja eltelte legalább egy hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsga tantárgyai és követelményi rendszere megtalálható a pedagógiai programban.

Tanulásban akadályozott tanulók

A tanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megillető hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

Az intézmény alapszabályzatában részletesen megtalálhatók a vonatkozó részek.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

3/a : 18 f

5/a : 25 f

6/a : 25 f

7/a : 27 f

8/a : 17 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

3. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1031138008>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1031138008>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1031138008>

010 - Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Árpád utcai telephely (4124 Esztár, Árpád utca 42.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az általános iskola beiratkozásának időpontja a minden évben kiadott tanévkezdési kiadvány szerinti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszaki első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanulói jogviszonyt létesíti, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőket a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után

további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad fér helyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával él tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár – a tanítási év során bármikor lehetséges van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

2022.10.01.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott idő

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a 2016. augusztus 31-én, vagy az előtt született gyermekét a szülő a hirdetményben közzétett időpontban köteles beírni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.”

Az általános iskola a saját honlapján tegye közzé a beiskolázási körzetét, valamint jól látható helyre kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, ez lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye,

Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában),

Jogorvoslati lehetőség

Az EMMI rendelet 83.§ (3) bekezdése szerint az iskolai felvételi hozott döntést írásba kell foglalni, és a 83.§ (1) bekezdése szerint a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét írásban értesíteni kell.

Az EMMI rendelet 83.§ (5) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú szülője képviselheti.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

4 osztály, 15 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

07:00 - 16:30-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1. Pályaorientációs - 2022. október 15.
2. Nevelési értekezlet - 2023. február 03.
3. Tankerületi szakmai nap - 2023. április 12.
4. DÖK na - 2023.06.12.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 06 -10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27- 31. között,

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek (azaz a Magyar Diák sport Napja) témanap 2022. szeptember 28-án lesz.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések célja: tudatosítsák a tanulóknál a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá neveljék őket.

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Iskolai esemény naptár alapján 2022.10.06.
2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Iskolai esemény naptár alapján 2022.10.21.
3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben 2023.02.24.
4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Iskolai esemény naptár alapján 2023.03.14.
5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben 2023.04.12.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények:

1. Szumo Robot Kupa - 2022.12.02.
2. Irinyi-hét - 2022.11.28- 2022.12.02.
3. Farsang - 2023.március
4. Magyar kultúra napja - 2023.01.22.

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Lásd intézményit.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 02.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=10>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Szül kérésére 1 tanuló ismételt évet.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődésének, igényeinek, szükségleteinek, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén (10 fő) az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei

döntik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva.

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezető az adott tanévet megelőző tanév végén hirdeti meg a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő május 20. A jelentkezés egy tanévre szól, amelyet szeptembertől, ha szükséges korrigálni lehet. A jelentkezés önkéntes, de a foglalkozásokon való részvétel a tanév során kötelező.

Szakköreink: sport,robotika,

2022.10.31.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközi) felkészüléshez elírt házi feladatok meghatározása

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (késztség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, éppen ezért az iskola valamennyi évfolyamán a tanulók hétfőjére és tanítási szünetek idejére is kapnak írásbeli és szóbeli házi feladatot minimális mennyiségben.

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, győztes munkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközi illetve a felső tanulószobai foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítani kell, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrző az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzését, segíti a szóbeli tanulást.

Törekedjünk arra, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- alsó tagozat: 1 óra alatt megtanulható
- felső tagozat: 1 – 2 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriterek, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, előadása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,

•a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

•Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétvégére csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgyakból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

-osztályozó vizsga,

-pótvizsga,

-javítóvizsga.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

•ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,

•egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja eltelte legalább egy hónappal,

-javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsga tantárgyai és követelményi rendszere megtalálható a pedagógiai programban.

Tanulásban akadályozott tanulók

A tanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megelőző hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

Az intézmény alapdokumentumaiban részletesen megtalálhatók a vonatkozó részek.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1/a - 13 f

2/a -16 f

2/b- 17 f

4/a- 14 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1031138010>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1031138010>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1031138010>

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Az általános iskola beiratkozásának id pontja a minden évben kiadott tanévkezdi kiadvány szerinti kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő en kerül kiírásra.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Sajátos nevelési igény gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleményét.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételi, átvételi tanuló jogviszonyt létesít, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőket a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az el z iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be. Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor a szabad férőhelyre csak akkor tudja felvenni a körzetén kívül lakó jelentkezőket, ha megbizonyosodik arról, hogy a saját körzetében lakó és a szabad iskolaválasztás jogával él tanulókat esetleg egy másik iskola felvette.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával jár – a tanítási év során bármikor lehet ség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanuló jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanuló jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely felvételi eljárásban gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott id

„A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott id szakban kell beírni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetőmenyt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékes területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt

venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a 2017. augusztus 31-én, vagy az eltt született gyermekét a szül a hirdetményben közzétett id pontban köteles beíratni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára.”

Az általános iskola a saját honlapján tegye közzé a beiskolázási körzetét, valamint jól látható helyre kerüljön kifüggesztésre az összes települési iskola és körzete.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelel személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, ez lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakért i vélemény,

Sajátos nevelési igény gyermekek esetében a Szakért i Bizottság szakért i véleménye,

Tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában),

Jogorvoslati lehet ség

Az EMMI rendelet 83.§ (3) bekezdése szerint az iskolai felvételt hozott döntést írásba kell foglalni, és a 83.§ (1) bekezdése szerint a tanulót, a kiskorú tanuló szülejét írásban értesíteni kell.

Az EMMI rendelet 83.§ (5) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú szül je képviselheti.

Beiratkozás helyszíne

Az általános iskola, ahova a tanuló felvételt nyer.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév:2022/2023

Alkalmazottak száma: 7

Pedagógusok száma: 4

Aktív tanulók száma: 43

Tanulók száma:43

Osztályok száma:3

Csoportok száma:5

Heti összes óraszám: 103

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj, tandíj, egyéb fizetési díjkötelezettsége a tanulóknak.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

2021-2022-es tanévben iskolánkban a fent nevezett ellen rzések, vizsgálatok nem történtek.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 7:00 – órától délután 17:00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:15-t l a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába érkezés a helyi tanulóknak 7:15 órától.

A szül k gyermekeiket a kialakult járványhelyzetre való tekintettel csak az iskola kapujáig kísérik, és a tanítást követ en az épület el tt várhatják meg ket.

A tanteremben a tanulók csak nevel i engedéllyel tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási id alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szül személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályf nök írásos engedélyével lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 8-ig tart. A téli szünet utáni utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő)

A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig tart. A tavaszi szünet utáni utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A tanévben a hat tanítás nélküli munkanapok az alábbiak szerint alakulnak:

Pályaorientációs nap	2022. október 15.
Nevelési értekezlet	2023. február 03.
Tavaszi Szakmai Nap	2023. április 12.
DÖK (SPORTNAP)	2023. június 12.

Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok:

2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség
2022. szeptember-október	Tankerületi mérések, a fejlesztések folyamatosan
2022. szeptember 19. 2021. október 10.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
2022. szeptember 26-2022. november 30.	Bemeneti mérések
2022. szeptember 30.	Európai Diák Sportnap
2022. szeptember 30.	A magyar népmese napja
2022. október 4.	Álltaok világnapja - rajzverseny
2022. október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról
2022. október	Október kupán részvétel
2022. október 15.	Pályaorientációs nap
2022. október 21.	Megemlékezés október 23-áról
2022. október 24.	Lehetőség szerint az első tanulók visszalátogatása az óvodába
2022. október 28-2022. december 9-ig	DIFER mérés
2022. november 11.	Szépíró verseny
2022. november 18.	Mesefelolvasó verseny
2022. december 6.	Mikulás
2022. december	Tankerületi mérés megíratása
2022. december 20.	Karácsonyi játszóház –alsó
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség
2023. január 10	Osztályozó értekezlet megtartása
2023. január 11-18.	Osztályozó vizsga
2023. január 20.	Első félév vége
2023. január 21.	Magyar Kultúra Napja
2023. január 27.	Szülői értesítése a tanuló félévi eredményéről
2023. január 29.	NETFIT-mérés indítása
2023. február 3.	Félévi értekezlet megtartása
2023. február	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása
2023. február	Szülői értekezlet az óvodával közösen
2023. február 10.	Farsang
2023. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
2023. március 6- 2022. március 10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
2023. március 1-től	Suliváros program beindítása
2023. március 6-2023. június 9-ig	Kimeneti mérés
2023. március	Tankerületi mérés megíratása
2023. március 1-15. között	Tájékoztatás az ETIKA és Hit/erkölcs tantárgyakról
2023. március 14.	Iskolai szinten,
2023. március 15.	Település Március 15-e
2023. március 22.	A Víz világnapja
2023. március 27. – 2023. március 31.	Digitális témahét
2023. április 4.	Nyílt nap

2023. április	Bemutató foglalkozás megtekintése az óvodában
2023. április 8.	Roma Kultúra Napja, Jekh Kethano Dyes
2023. április 4.	Húsvéti játszóház-alsó tagozat
2023. április	Méltóság futás
2023. április	Véd n i s z r vizsgálat
2023. április 11.	Magyar Költészet Napja
2023. április 12.	Tankerületi Szakmai Nap
2023. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
2023. április 20 – 21.	Beiratkozás
2023. április 22.	Föld Napja
2023. május 5.	Anyák napja
2023. május 08. -2022. május 12.	Egészségügyi-hét
2023. május 23.	NETFIT mérés befejezése, eredmények feltöltése
2023. június 3.	Megemlékezés nemzeti összetartás napjáról
2023. június 5-ig	Osztályozó értekezlet
2023. június 6-13.	Osztályozó vizsgák
2023. június 12.	DÖK nap, sportnap
2023. június	Látogatás az óvodások ballagására
2023. június 17.	Ballagás
2023. június 23.	Tanévzáró ünnepség
2023. június	Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
2021/2022-es tanévben nem történt ellen rzés

Utolsó frissítés: 2022. 10. 27.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=13>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az elmúlt tanévben a telephelyet tanuló csak lakóhely vagy iskolaváltás miatt hagyta el, tanköteles tanuló nem hagyta abba tanulmányait.

Évfolyamot ismételt: 1 f

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 27§ (2) el írásainak megfelelő en az iskolában tanítási napokon a foglalkozások 16 óráig tartanak, továbbá 16:30-ig – vagy addig, amíg a tanulók jogszer en tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

A 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól az intézményvezető a tanulót a szülő írásbeli kérelmére felmentheti.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi foglalkozásokat szervezi:

- Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengék felzárkóztatását az

egyres szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Szakkörök. A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

Iskolánkban a 2021-2022-es tanévben sportkör indult az alsó tagozatos tanulók számára.

- Versenyek

A letehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül nek kell fedezniük.

A délutáni foglalkozásokat az iskola nevel i 16 óráig szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül k részére az értesítés el re megküldésre kerül.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelez .

A kötelez jelleg tanórán kívüli foglalkozásokról történ távolmaradást is igazolni kell.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályozását az intézményi Pedagógiai Program, valamint az intézményi SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Alapvet en fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmen en csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Bármely tantárgyból, a másnapra történ felkészülés az önálló munkavégzés er sítését, a gyakorlást, a tananyag meger sítését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gy jt munkák mennyiségénél és min ségénél figyelembe kell venni a következ ket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiség , mechanikus munkavégzést igényl házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következ órán közösen, vagy egyénileg mindig ellen rizzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközi foglalkozások ideje alatt megfelel szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítjuk, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezet pedagógus ellen rzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellen rzi, segíti a szóbeli tanulást.

Arra törekszünk, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék. Ehhez a nyugodt, tanulást segít légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat a célját csak akkor éri el, ha következetesek vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellen rzésben mennyiségi és min ségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- alsó tagozat: 1 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, eladása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétvégére csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgykból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét kétszeres súllyal vesszük figyelembe, amit a naplóba piros színnel jegyzünk be. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül - a témazáró dolgozaton kívül- maximum kétszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabályadta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,

-javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsga tantárgyai és követelményi rendszere megtalálható a pedagógiai programban.

Tanulásban akadályozott tanulók

Aztanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megillető hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

Az intézmény alapszabályzatában részletesen megtalálhatók a vonatkozó részek.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022. októberi statisztika szerinti létszámadatok:

1-2.d. - 21 f

3.d - 9 f

4.d - 13 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 27.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1999999032
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1999999032
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1999999032

014 - Irinyi Károly Általános Iskola Hencidai Telephelye (4123 Hencida, Kossuth utca 31.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségr l szóló tájékoztató

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt – nyilvánosságra kell hozni.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár– a tanítási év során bármikor lehet ség van. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvev iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megsz nését követ en megsz nik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely felvételi eljárásban gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történ részvételér l.

A beiratkozásra meghatározott id :

Nem releváns

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Aktív tanév:2022/2023

Alkalmazottak száma: 7 f

Pedagógusok száma: 5 f

Aktív tanulók száma: 37

Tanulók száma:38

Osztályok száma:4

Csoportok száma:5

Heti összes óraszám: 124

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs térítési díj, tandíj, egyéb fizetési díjkötelezettsége a tanulóknak.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A 2021/2022-es tanévben nem történt értékelés.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 7:00 – órától délután 17:00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:15-t l a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába érkezés a helyi tanulóknak 7:15 órától.

A szül k gyermekeiket a kialakult járványhelyzetre való tekintettel csak az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítást követ en az épület el tt várhatják meg ket.

A tanteremben a tanulók csak nevel i engedéllyel tartózkodhatnak.

A tanuló tanítási id alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szül személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfnök írásos engedélyével lehetséges.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A téli szünet 2022. december 22-t l 2023. január 8-ig tart. A téli szünet el tti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni els tanítási nap 2023. január 9. (hétf)

A tavaszi szünet 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig tart. A tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a tavaszi szünet utáni els tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A tanévben a hat tanítás nélküli munkanapok az alábbiak szerint alakulnak:

Pályaorientációs nap	2022. október 15.
Nevelési értekezlet	2023. február 03.
Tavaszi Szakmai Nap	2023. április 12.
DÖK (SPORTNAP)	2023. június 12.

Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok:

2022. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség
2022. szeptember-október	Tankerületi mérések, a fejlesztések folyamatosan
2022. szeptember 19. 2021. október 10.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
2022. szeptember 26-2022.november 30.	Bemeneti mérések
2022. szeptember 30.	Európai Diák Sportnap
2022. szeptember 30.	A magyar népmese napja
2022. október 4.	Álltaok világnapja - rajzverseny
2022.október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról
2022. október	Október kupán részvétel
2022. október 15.	Pályaorientációs nap
2022.október 21.	Megemlékezés október 23-áról
2022. október 24.	Lehet ség szerint az els s tanulók visszalátogatása az óvodába
2022. október 28-2022. december 9-ig	DIFER mérés
2022. november 11.	Szépíró verseny
2022. november 18.	Mesefelolvasó verseny
2022. december 6.	Mikulás
2022. december	Tankerületi mérés megíratása

2022. december 20.	Karácsonyi játszóház –alsó
2022. december 21.	Karácsonyi ünnepség
2023. január 10	Osztályozó értekezlet megtartása
2023. január 11-18.	Osztályozó vizsga
2023. január 20.	Els félév vége
2023. január 21.	Magyar Kultúra Napja
2023. január 27.	Szül k értesítése a tanuló félévi eredményér l
2023. január 29.	NETFIT-mérés indítása
2023. február 3.	Félévi értekezlet megtartása
2023. február	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása
2023. február	Szül i értekezlet az óvodával közösen
2023. február 10.	Farsang
2023. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
2023. március 6- 2022. március 10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
2023. március 1-t 1	Sulivárá program beindítása
2023. március6-2023.június 9-ig	Kimeneti mérés
2023. március	Tankerületi mérés megíratása
2023. március 1-15. között	Tájékoztató az ETIKA és Hit/erkölcs tantárgyakról
2023. március 14.	Iskolai szinten,
2023. március 15.	Település Március 15-e
2023. március 22.	A Víz világnapja
2023. március 27. – 2023. március 31.	Digitális témahét
2023. április 4.	Nyílt nap
2023. április	Bemutató foglalkozás megtekintése az óvodában
2023. április 8.	Roma Kultúra Napja, Jekh Kethano Dyes
2023. április 4.	Húsvéti játszóház-alsó tagozat
2023. április	Méltóság futás
2023. április	Véd n i sz r vizsgálat
2023. április 11.	Magyar Költészet Napja
2023. április 12.	Tankerületi Szakmai Nap
2023. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
2023. április 20 – 21.	Beiratkozás
2023. április 22.	Föld Napja
2023. május 5.	Anyák napja
2023. május 08. -2022. május 12.	Egészségügyi-hét
2023. május 23.	NETFIT mérés befejezése, eredmények feltöltése
2023. június 3.	Megemlékezés nemzeti összetartás napjáról
2023. június 5-ig	Osztályozó értekezlet
2023. június 6-13.	Osztályozó vizsgák
2023. június 12.	DÖK nap, sportnap
2023. június	Látogatás az óvodások ballagására
2023. június 17.	Ballagás
2023. június 23.	Tanévzáró ünnepség
2023. június	Tanévzáró értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az eltelt id szakra vonatkozóan nem volt ellen rzés.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031138&th=14>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az elmúlt tanévben a telephelyet tanuló csak lakóhely vagy iskolaváltás miatt hagyta el, tanköteles tanuló nem hagyta abba tanulmányait.

Évfolyamot ismétél: 4 f

Tankötelezettsége megsz nt: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031138

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 27§ (2) el írásainak megfelel en az iskolában tanítási napokon a foglalkozások 16 óráig tartanak, továbbá 16:30-ig – vagy addig, amíg a tanulók jogszer en tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletér l.

A 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól az intézményvezet a tanulót a szül írásbeli kérelmére felmentheti.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi foglalkozásokat szervezi:

- Felzárkóztató és fejleszt foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Szakkörök. A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt.

Iskolánkban a 2022-2023-as tanévben az alábbi szakkör indult:

- Énekkar
- Sportkör

- Versenyek

A letehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül knek kell fedezniük.

A délutáni foglalkozásokat az iskola nevel i 16 óráig szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül k részére az értesítés el re megküldésre kerül.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni

foglalkozásokon kötelez .

A kötelező jellegű tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályozását az intézményi Pedagógiai Program, valamint az intézményi SZMSZ tartalmazza az alábbiak szerint:

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

Bármely tantárgyból, a másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megértését szolgálja.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- a feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet,
- vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot,
- a feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek,
- kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

A napközis foglalkozások ideje alatt megfelelő szervezéssel és foglalkozás-vezetéssel biztosítjuk, hogy a tanulók másnapra felkészüljenek. A foglalkozásokat vezető pedagógus ellenőrzi az írásbeli feladatok elkészítését és ellenőrzi, segíti a szóbeli tanulást.

Arra törekszünk, hogy a tanulók az aktuális napon feladott házi feladatokat maradéktalanul elvégezzék. Ehhez a nyugodt, tanulást segítő légkör megteremtése a foglalkozást tartó pedagógus feladata.

A házi feladat a célját csak akkor éri el, ha következetesen vagyunk a házi feladat kijelölésében, valamint az ellenőrzésben mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt

A házi feladat mennyisége:

- 1,5 óra alatt megtanulható

A házi feladat jellege:

- írásbeli feladat: készségfejlesztő feladatok
- szóbeli feladat: memoriter, szabályok megtanulása, ismeretek elmélyítése, előadása

A házi feladat meghatározásának elvei:

- új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- nem begyakorolt feladattípusok nem adhatók,
- a házi feladat elmulasztásáért elmarasztaló érdemjegy, vagy elmarasztaló piktogram nem adható.

A házi feladat adásának korlátai:

- Az őszi, téli, tavaszi szünetre, illetve hétfőre csak annyi házi feladat adható, amennyi a tantárgykból a következő órára való felkészülést szolgálja. Ezen kívül csak szorgalmi feladat adható.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét kétszeres súllyal vesszük figyelembe, amit a naplóba piros színnel jegyzünk be. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül - a témazáró dolgozaton kívül - maximum kétszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabályadta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirendben meghatározottak szerint:

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelési testület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltésre való utasításáról.

Illetve ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkesik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja el kell legalább egy hónappal,

-javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Osztályozó vizsga tantárgyai és követelményi rendszere megtalálható a pedagógiai programban.

Tanulásban akadályozott tanulók

A tanulásban akadályozott tanulók esetében élni kell a fogyatékos tanulókat megelőző hosszabb időkeretek alkalmazásával, az egyéni haladási ütem és fejlesztés tervezésével, az intenzív megsegítés formáival, terápiás lehetőségeivel a pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákon és a tanítás-tanulás egész folyamatában.

Az intézmény alapszabályzatában részletesen megtalálhatók a vonatkozó részek.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Évfolyamok:

5.d - 9 f

6.d -10 f

7.d -12 f

8.d - 7 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 27.

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031138-1999999033>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031138-1999999033>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031138-1999999033>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. november 21.