

skbsz. hlir031138008/0060 R-1/2024

Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB0000	
Érkeztes sorszáma	E-kk/1172406/2024
Érkeztes keltje	2024 OKT 17.
Ügyintéző	Szabó Zsolt
Irántószám	TR/081/03001-1/2024
Melléklet/db	

IRINYI KÁROLY

ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2024.

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
1. A Házirend célja, feladata	4
2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya, nyilvánossága	4
4. Intézményi adatok	7
5. Az intézmény munkarendje	8
6. Tanítási rend	9
7. Iskolai szünetekben ügyeleti rend.....	12
8. Az egyéb foglalkozások rendje.....	12
9. Az étkezés rendje	13
10. Az iskolán kívüli rendezvények rendje iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	13
11. Tantermek használatának szabályai	14
12. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja.....	15
II. A tanulókkal összefüggő szabályok	16
1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	16
2. Védő, óvó intézkedések	18
3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	18
Szociális ösztöndíj szociális támogatás	19
A tanulók szociális jogosultsága.....	20
5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	21
6. Tantárgyválasztás	22
7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	23
8. A diákkörök működésének szabályai.....	25
9. Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonként követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	26
10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok.....	26
III. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	28
1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	28
2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	29

IV. A tanulók jogai és kötelességei.....	32
1. A tanulók jogai.....	32
2. Tanulói jogok gyakorlása.....	33
A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	33
3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	34
4. A tanulók kötelességei.....	34
5. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai.....	35
6. Iskolabusszal való utazás szabályai	36
7. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	37
VIII. MELLÉKLETEK.....	41
1. SZ. MELLÉKLET	41
2. SZ. MELLÉKLET	44

Bevezető

A házirend meghatározza az intézményi élet szabályait, rögzíti a gyermekek/tanulók és a szülők joggyakorlásának helyi szabályozását. Betartásuk mindenki számára kötelező, megszegésük az egyes házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban valamint a jogszabályokban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket) vonja maga után.

A tanulók és szülei (képviselőjük) az iskola döntéseivel, a gyermek, tanuló személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.

1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya, nyilvánossága

A házirend hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, az intézményben foglalkoztatottakra, valamint intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, illetve egyes rendelkezései az intézménybe látogatókra vonatkozó szabályokat határoznak meg. A házirend előírásai kiterjednek az intézmény területére, valamint az intézményen kívüli, tanítási időben, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan, a tanítási időben vagy azon kívül szervezett programokra, rendezvényekre. A házirend az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető. A házirend egy példányát iskolába történő beiratkozáskor a szülők, a tanulók

nyomtatott formában megkapják. A házirend tartalmi változása esetén a szülők, a tanulók a módosításokról írásos tájékoztatást kapnak.

3. Jogszabályi hivatkozások

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet

Intézményi közösségek

Az intézményben működő közösségek:

- nevelőtestület
- szakmai munkaközösségek
- diákönkormányzat
- szülői munkaközösség

A tanulókat közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, képviselőik számára lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. A diákönkormányzat véleményét – a jogszabályok rendelkezései alapján – be kell szerezni a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához, valamint a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez. A diákönkormányzat véleményének kifejtésére a témát tárgyaló értekezleten való részvétellel vagy írásos formában

van lehetőség. *A diákönkormányzat a házirend megalkotásakor, illetőleg módosításakor előzetes véleményezési jogot gyakorol.* Részt vehet a házirend elkészítésében, annak módosítására javaslatot tehet.

A diákönkormányzat gyakorolja a törvényes jogait, működésének szabályait saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti.

4. Intézményi adatok

Fenntartó és működtető:

Berettyóújfalui Tankerületi Központ

4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.

Székhely:

Irinyi Károly Általános Iskola

4124 Esztár, Petőfi u. 4/b.

Telephely:

Irinyi Károly Általános Iskola Petőfi u. 6. sz. alatti Telephelye

4124 Esztár, Petőfi u. 6.

Irinyi Károly Általános Iskola Esztár Árpád utcai
Telephelye

4124 Esztár, Árpád u. 42.

Irinyi Károly Általános Iskola Fekete Borbála Általános Iskolája

4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.

Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolája

4123 Hencida, Csokonai utca 2.

Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolája
Kossuth utcai Telephelye

4123 Hencida, Kossuth u. 31.

Irinyi Károly Általános Iskola

Gáborján, Fő utca 82. Telephelye

4122 Gáborján, Fő u. 82.

5. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 700 órától délután 1800 óráig van nyitva. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 700 -tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Az iskolába érkezés székhelyintézményben, telephelyeire és Fekete Borbála tagintézményben a helyi tanulóknak 730 -tól, a bejáró tanulókkal együtt 745 -ig kötelező. Hencidán a Csere-erdő Általános Iskolában 7.15-től 7.30-ig

A szülők gyermekeiket az első tanítási napon az iskola folyosójáig kísérhetik. A tanév többi napján az iskola kapujáig kísérhetik őket, illetve ott várják délután.

A tanteremben csak nevelői engedéllyel tartózkodhatnak!

Az iskolákban ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, (távolléte esetén az igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

Ha a tanuló engedély nélkül elhagyja az iskola területét, azonnal értesíteni kell a szülőt, a közvetlen iskola vezetőjét, bizonyos szituációkban a körzeti megbízottat, illetve igazolatlan hiányzást jelöl a tanulónak.

6. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A tanítás előtti gyülekező helye Esztárban a felső tagozaton és Szentpéterszegen: 7:45-kor az udvaron. (időjárás függvényében). Az osztálytermekbe 7. 45 órától lehet bemenni. Esztár és Gáborján alsó tagozata a teremben gyülekezik. A tanulókra kijelölt ügyeletes pedagógus felügyel.

(Kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolájában, mert ott gyülekező 7.15 – kor, az osztálytermekbe 7:30 órától lehet bemenni, az első órában az osztályban kezdő pedagógus felügyeletével. Kivéve az alsó tagozatot, ott a tanteremben gyülekeznek a gyerekek, szintén az osztályban kezdő pedagógus felügyelete alatt.)

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő (Kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolájában, mert ott az első óra 7.45 – kor kezdődik.)

1.óra: 8.00 – 8.45

1.szünet: 8.45 – 8.55

2.óra: 8.55 – 9.40

2.szünet: 9.40 – 10.00

3.óra: 10.00 – 10.45

3.szünet: 10.45 – 10.55

4.óra: 10.55 – 11.40

4.szünet: 11.40 – 11.50

5.óra: 11.50 – 12.35

5.szünet: 12.35 – 12.45

6.óra: 12.45 – 13.30

6.szünet: 13.30 – 13.40

7.óra: 13.40 – 14.25

Esztárban a délutáni foglalkozások vagy 14.00-tól vagy a 7. órától kezdődnek.

Irinyi Károly Általános Iskola és Csere-erdő Általános Iskolájában:

Beszélgetőkör		7:30	7:45
1. óra		7:45	8:30
	1.szünet	8:30	8:40
2. óra		8:40	9:25
	2.szünet	9:25	9:45
3. óra		9:45	10:30
	3.szünet	10:30	10:40
4. óra		10:40	11:25
	4.szünet	11:25	11:35
5. óra		11:35	12:20
	5.szünet	12:20	12:30
6. óra		12:30	13:15
	6.szünet	13:15	13:25
7. óra		13:25	14:10
	7.szünet	14:10	14:20
8. óra		14:20	15:05

Tanórák rendje

Ha becsengetés után öt perccel az órát tartó pedagógus még nem érkezett meg az órára, a hetes köteles azt jelenteni az igazgatóhelyettesnek, igazgatónak, vagy bármely az irodában, tanári szobában tartózkodó pedagógusnak

Délutáni foglalkozások

Napközis foglalkozás

Szakköri foglalkozások

Felzárkóztató foglalkozások

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el. Esztár és Gáborján alsóban nincs jelzőcsengő.

A tanítás reggel 8:00 órától délután 16:00 óráig tart ügyeletet tartunk 18.00-ig. Az Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolájában a tanítás reggel 7:30 – 16:00 óráig tart. Az intézményben ügyeletet tartunk 18.00 óráig.

Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16-kor befejeződnek. (Kivétel a Bihari Alapfokú Művészeti Iskola Telephelyén tartott foglalkozások!)

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a tanórához szükséges eszközökkel érkezzenek meg!

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják!

A tanulóknak jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk! Rossz idő esetén a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak, nevelői felügyelet mellett.

A második óra utáni szünetben a tanulók a tantermekben, illetve a Fekete Borbála tagintézmény esetében az ebédlőben fogyaszthatják el a tízórait.

Az óra kezdete előtt az osztályoknak sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk. Eső, rossz idő esetén nincs sorakozó

7. Iskolai szünetekben ügyeleti rend

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

Az intézmény az iskolai szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

8. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt foglalkozások kivételével – önkéntes.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távollmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A tanulók tanórán kívüli foglalkozásokra: szakkörök, sportkör, énekkar, előkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek. A jelentkezést követően a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű. A rendért a foglalkozást tartó pedagógus a felelős.

A napközi otthon és a tanulószoba a családokat segítő szolgáltatás. A napközi és a tanulószoba a tanórára való felkészülés színtere mellyel a 16 óráig való benntartózkodás biztosított. Felmentést a szülő kérésére az igazgató adhat tanulmányi eredmény figyelembevételével.

A nyitvatartási időt a könyvtárterem ajtaján tesszük közzé. Az iskola könyvtárát az iskola tanulói és dolgozói ingyenesen használhatják. (csak Esztár)

A kikölcsönzött könyvekért mindenki felelősséggel tartozik. Ha elveszíti, vagy megrongálja, köteles azt pótolni, vagy értékét megtéríteni.

A tanulószobai, foglalkozás naponta az osztályok utolsó óráját követően 1600 óráig tart.

A napközi foglalkozás az osztályok utolsó óráját követően 1600 óráig tart. A tanulókat csak a szülő által írásban jelzett időpontban lehet hazaengedni. A szülők a tanulókat a napközi foglalkozás után csak az épület előtt várhatják meg.

A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola épületében. Amennyiben a tanulónak nincs délutáni foglalkozása és nem napközi vagy tanulószobás, a tanuló köteles hazamenni az utolsó tanítási órája után! (kivétel akik nem egyedül járnak haza és a TMO-ok). A délutáni foglalkozásokra a foglalkozás megkezdése előtt tíz perccel érkehetnek a tanulók. A rendért a szaktanár a felelős. Az egyéb foglalkozások – napközi, tanulószoba, tehetséggondozó és felzárkóztató stb. foglalkozások – rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

9. Az étkezés rendje

A napközi és tanulószobás tanulók, nevelők felügyelete mellett kulturáltan étkeznek. Az étkezések alatt kerülni kell a hangoskodást és minden olyan magatartást, amely sérti mások jó ízlését, vagy balesetet okozhat. A higiéniai előírásokat be kell tartani. A tanulókat az utcán pedagógus kíséri, a gyerekek párban a járdán sétálnak, a kísérő pedagógus szintén gyalog a gyerekekkel együtt sétál.

10. Az iskolán kívüli rendezvények rendje iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk. Ezekben a programokon a házirend szabályainak megtartása kötelező a tanulók részéről, elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható.

Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben. A kiemelt iskolai és állami ünnepek rendezvényein (tanévnnyitó, tanérvzáró, ballagás, március 15., október 23.) a tanulók ünneplő (fekete-fehér) ruhában jelenjenek meg! Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét. A pedagógus gyalog kíséri a tanulókat a tanulócsoporttal együtt az egyik épületből a másikba. A külső rendezvényre a tanuló a kísérő tanárral együtt érkezik és a rendezvényről a pedagógussal együtt távozik.

Az iskola által szervezett rendezvényeken (iskolában, illetve iskolán kívül) tilos a dohányzás, drog és alkoholfogyasztás.

Fegyelmi vétséget követ el az a tanuló, aki az iskola által szervezett programokon nem viselkedik kulturáltan, kifogásolható a magatartása: káromkodik, trágár szavakat használ, szemetel, figyelmen kívül hagyja az adott helyen (pl. színházban, múzeumban) elvárható illemszabályokat, viselkedési normákat.

11. Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A tanteremben csak a hetesek maradhatnak kivéve az Irinyi Károly Általános Iskola **Csereerdő Általános Iskolájában**, mert ott kicsengetés után az óraközi szünetekben a **tantermek ajtaját zárva kell tartani.**

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók tisztán, rendezetten hagyják a tantermet. A **pedagógus feladata** figyelni arra, hogy a **tantermet a tanulók rendben hagyják el!**

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon, illetve az intézmény által erre az időszakra szervezett program idejére tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet. Az iskola felszereléseit, eszközeit a tanulóknak az iskolából kivinni tilos, kivéve, ha erre külön engedélyt nem kap az intézményben dolgozó pedagógustól vagy az intézmény vezetőjétől. Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat. Tilos a rongálás, szándékos károkozás, az intézmény felszerelésének, használati tárgyainak elvitele. Amennyiben valaki szándékosan kárt okoz, köteles a kárt megtéríteni. Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 1. számú melléklet tartalmazza.

12. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiban a szülő az online felületen az iskola által –szülői gondviselői, jogon- biztosított jelszó használatával betekinthez. Az iskola által használt elektronikus naplóhoz a szülő belépési kódot kap. Probléma esetén az osztályfőnöknek kell jelzéssel lenni, aki értesíti a rendszergazdát.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül köteles teljesíteni. Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább három nappal az esemény előtt. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják. A szülő az E-kréta felületen E-ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzását, felmentési, mentességi kérelmet nyújthat be. A körzeti orvostól a krétán keresztül fogadjuk el az igazolást. Egyéb esetben a papíralapú igazolást a szülő a krétába töltsse fel!

A szülő a szülői igazolást is a krétába töltsse fel!

II. A tanulókkal összefüggő szabályok

1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

245/2024 (VIII. 8.) Kormányrendeletben foglaltak alapján az általános iskolában tiltott és a tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai a következők:

Az intézmény területén és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, okosóra, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos, kivéve ha erre külön engedélyt nem kap a tanuló az igazgatótól.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében, akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

A tanítási órákon a diákok számára audióeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt Bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró egyéb digitális eszközök használata tilos. A mobiltelefon tanórai célú használatát a pedagógus saját hatáskörében engedélyezheti. A tanóra során a közösségi media oldalait a tanuló nem használhatja, hívást, chat-et nem kezdeményezhet.

A mobiltelefonokért intézményünk felelősséget nem vállal.

A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. IKT eszköz, játék, tablet, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik illetékes tanár külön engedélyt ad. Az így behozott tárgyakat az engedélyt adó pedagógusnak be kell jelenteni. Ezek a tárgyak a felhasználásig történő megőrzésre a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak átadhatók. Az engedély nélkül behozott tárgyakért az iskolát nem terheli semmilyen kártérítési felelősség.

Amennyiben a tanuló a mobil telefonnal(vagy más digitális eszközzel érkezik az iskolában köteles leadni telefonját kikapcsolt állapotban a titkárságon, vagy a pedagógusnak. Ha nem kerül leadásra vétséget követ el és a pedagógus elveheti, első alkalommal a telefont a tanuló a tanítási nap végén visszakapja. A második alkalomtól a telefont a szülő személyesen veheti át az iskola vezetőségétől. A intézmény az eszközért felelősséget nem vállal.

A tanítási órákon bármely kép-és hangrögzítést, csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve érintett személyek engedélyeznek.

A tanuló társak és a felnőtt dolgozók személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén és az iskolai rendezvények alatt mobiltelefonnal, okoseszközökkel képeket, hangfelvételeket tanuló nem készíthet, engedély nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Az iskolába behozott személyes tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal, annak ellopása vagy megrongálódása esetén, felelősség nem terheli.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, rágógumi, napraforgómag, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, lézerpointer, mindazokkal kiegészülve melyet a 245/2024 (VIII. 8.) Kormányrendelet tiltott tárgyak köre meghatároz. Amennyiben a felsoroltak közül a tanuló bármit bevitt az iskolába vagy használta azt, osztályfőnöki figyelmeztetés kap..

Rágógumi, nyalóka észlelésekor balesetveszélyessége miatt a pedagógus felszólítja a tanulót, hogy ne hozza iskolába az és ne fogyassza azt! Amennyiben a tanuló többszöri felszólítás (min. 5) ellenére is fogyasztja a rágógumit és nyalókát, osztályfőnöki figyelmeztetést kap, ami abban a hónapban 3-as magatartást eredményez.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Erről jelenléti ív készül. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök, a naplóban rögzítik.

Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell. Ha a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, köteles a számára kijelölt osztályban

a tanítási órákon részt venni. Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi. A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt tartózkodnak. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésén alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás megállapításának és felosztásának elvei, formái

Szociális ösztöndíj szociális támogatás

Intézményünkben – pénzügyi forrás hiányában - szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás nincs. A tanulók szociális alapú támogatás igényükkel lakóhelyük önkormányzatához fordulhatnak.

A szociális támogatás a rászoruló tanulók élet és tanulási feltételeinek segítését szolgáló pénzbeli vagy természetbeni juttatás. A szabályozás egy lehetséges módja: A szociális támogatásban részesítendőek köréről az osztályfőnökök jelzése alapján az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelősből álló bizottság javaslata alapján az iskolavezetés dönt. A bizottság döntéselőkészítő munkájába bevonhatja a diákönkormányzat és a nevelőtestület más tagját is, illetve kikérheti a szülői közösség véleményét. A rászorultság megállapítása a szülők kérése, kereseti igazolása, az osztályfőnökök valamint a gyermekvédelmi felelős személyes tapasztalata illetve egyéb – a gyermekkel személyes kapcsolatban állók – jelzése alapján

történik. A támogatást a szülők gyermekük osztályfőnökénél írásban kezdeményezhetik. A rendelkezésre álló javak elosztását a rendelkezésre álló keret és a tanuló illetve családja anyagi rászorultsága alapján határozzuk meg

A tanulók szociális jogosultsága

- Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális segélyben részesülhetnek az alábbi esetekben: étkezési hozzájárulás támogatása, alanyi jogon járó tankönyvtámogatás
- Tanszercsomag a gyermekvédelmi határozattal rendelkezők részére
- A tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelem elbírálásának szempontjai

A tanulószobára jelentkezők közül az alábbi rendben vesszük fel a tanulókat: 3H-s, 2 H-s, gyermekét egyedül nevelő szülő, tartósan beteg. Ha minden jelentkezőt nem tudunk felvenni, sorsolással döntünk.

- Ha az általános iskola –a megadott sorrend szerint- az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.
- A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - az intézmény részéről az igazgató, helyettese, érintettség esetén illetve munkaközösség-vezetők vesznek részt.
 - A sorsolás nyilvános, így azon az érintett tanulók és szüleik is részt vehetnek.
 - A sorsolás helyéről és idejéről tájékoztató plakátokról, valamint az intézmény honlapjáról tájékozódhatnak.
 - A tanulók neveit ellenőrzött, üres urnába kell beletenni, majd az igazgató kihúzza annyi cédulát, ahány felvehető tanuló van, és ismerteti a neveket.
 - A sorsolásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a szerződése szerint történik.

A tankönyvellátás rendjében tanévente, az alábbi területekre tér ki:

§ az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.

§ a tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az intézmény vezetője a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola könyvtárosa gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. A kölcsönzéssel egyidejűleg vállalniuk kell, hogy a tankönyveket sértetlenül a tanév utolsó előtti hetében osztályfőnöküknek (vagy a könyvtárostanárnak) hiánytalanul leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk kell, vagy a használati érték 70%-át meg kell téríteniük. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás folyósítása érdekében a szülők a tanév befejezéséig nyújthatnak be kérést, a rászorultság indokával együtt. Ennek elosztásáról a tanuló osztályfőnökének véleménye alapján az anyagi források figyelembe vételével a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával az intézményvezetés dönt.

6. Tantárgyválasztás

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

A választás az egész tanítási évre szól.

A nem kötelező tantárgyak választásának jogát a tanuló 14 éves koráig a szülő, ezt követően a szülő és gyermeke együttesen gyakorolja. A tantárgyválasztás – amelynek módjáról és tartalmáról az iskolavezetés minden év április 15-ig tájékoztatja a szülőket és tanulókat – egy tanévre szól, ebben az időtartamban kötelező érvényű, tanév közben csak rendkívüli esetben módosítható.

Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló

- a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy – az állami, tankerületi fenntartásban működő általános iskolában – kötelező erkölcsstan órán kíván-e részt venni, valamint

c) felméri a szülő, illetve a tanuló a következő évtől érvényes módosítási igényét.

Az évfolyamra vonatkozó igényeket a tanulóknak kiadott jelentkezési lapokon az iskola vezetése a megelőző tanév május 20-áig gyűjti össze. A módosítási igényt a szülő ugyancsak a jelentkezési lapon adja be.

A tanórán kívüli tevékenységekre a tanulók a megelőző tanév befejezéséig jelentkezhetnek osztályfőnöküknél. E jelentkezést az új tanév második hetének végéig módosíthatják. Ezt követően a választott foglalkozások a tanév végéig kötelező elfoglaltságnak minősülnek. A választható tantárgyak tanulását, valamint a szakkörök, művészeti körök indulását az iskola igazgatója engedélyezi.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanköteles tanulónak az iskolai kötelező foglalkozásról való távolmaradást igazolnia kell. Kötelező foglalkozásnak minősül a tanítási óra- vagy tanóra keretében megtartott egyéb foglalkozás, a szülők által igényelt napközi, tanulószobai foglalkozás, az iskolai ünnepség, rendezvény.

A mulasztás történhet előzetes engedély alapján, illetve lehet előre nem látható mulasztás. Előzetes engedélyt kérhet a tanuló szülője, gondviselője, a kikérő szerv, egyesület stb., szaktanár.

Az előzetes engedély alapján történő mulasztást három nap időtartamig az osztályfőnök engedélyezheti, azt meghaladóan az igazgató. Engedély esetén a tanuló mulasztását a Krétában az osztályfőnök igazolja.

A nyolcadik osztályos tanuló legfeljebb három tanítási napon vehet részt középfokú intézmény nyílt napján. A szülő az iskolalátogatás helyét és időpontját gyermeke osztályfőnökének előzetesen bejelenti.

Előre nem látható mulasztásnak minősül a betegség, hatósági intézkedés, családi problémák, közlekedési nehézségek, vagy egyéb alapos ok, amelynek ismeretében az osztályfőnök utólag a mulasztást igazolhatja. A szülő/gondviselő felelőssége, hogy a váratlan mulasztást már az első napon, bejelentse az iskolának. Ennek elmaradása esetén a tanuló osztályfőnöke kezdeményezi a hiányzás okának kiderítését. A mulasztást az iskolába jövetelt követő három napon belül – lehetőleg azonban a soron következő osztályfőnöki órán – igazolni kell

A szülő tanévenként legföljebb öt tanítási napon való távolmaradást igazolhat. A mulasztásokat kiadott nyomtatványon igazolhatja.

Az első igazolatlan mulasztás után a pedagógus a digitális napló bejegyzése révén értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. A 10 igazolatlan óra mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló

igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett előzetes értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanítási óráról késni nem szabad. Ha a tanuló késése rajta kívüli okok miatt következett be (pl. közlekedési akadály, családi probléma, stb.) akkor késését írásban igazolnia kell. A késést és annak időtartamát az órát tartó pedagógus az osztálynaplóban rögzíti. Az osztályfőnökök a késéseket (többnyire a digitális napló automatikus alkalmazásával) összegzik. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Jogszába lyi hivatkozások: R. 51. §, a szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) szakasza. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy a titkárságon! Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

8. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, sportkör.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az igazgatónak az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

9. Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonként követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Iskolánkban tanuló átvételkor nincs osztályozó vizsga. Osztályozó vizsgát egyéni tanrendes tanuló tehet, a Pedagógia Programban foglaltak alapján. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonként követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladás feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsga módját és időpontját, időbeosztását az iskola vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján, az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően harminc nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához.

10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnybe kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolásra az igazgató jelenlétében az igazgatói irodában kerül

sor. A sorsolásra meg kell hívni a szülői közösség és a diákönkormányzat képviselőjét is. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Erről a nevelőtestület által megbízott bizottság dönt.

Jogszabályi hivatkozás: R. 24. § (5)-(6)

11. A továbbtanulással, pályaválasztással összefüggő tájékoztatás szabályai

Az általános iskola október 31-éig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a testület döntése alapján legfeljebb három középiskolai nyílt napon vehetnek részt. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérése alapján. Továbbtanulási szülői értekezletet tartunk az érdeklődő szülők számára.. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a szülők gyermekük osztályfőnökétől segítséget kapnak.

III.A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át. Ők nevelőtestületi dicséretben részesülnek.

Az iskolában egyenletesen kimagasló teljesítményt nyújtó nyolcadik osztályos tanuló (indokolt esetben tanulók) az Irinyi Károly által alapított díjat kaphatják. (a székhelyintézményben)

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a krétán keresztül.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet a tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Rendkívüli magatartásról az érintett pedagógus vagy alkalmazott jelez az igazgatónak. Az igazgató az esetről hivatalos feljegyzést készít (vagy kér tagintézmények esetében) és azt haladéktalanul megküldi a fenntartónak.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy büncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

§ nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;

§ szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;

§ osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;

§ igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;

§ nevelőtestületi figyelmeztetés.

§ plusz feladatok megoldása (házi dolgozat, tananyaghoz kapcsolódó feladatok)

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. A kártérítés mértékéről az igazgató javaslatára a tantestület dönt vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola pert indít. A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

§ a tanulótársak, pedagógusok, iskolai dolgozók megverése, testi bántalmazása;

§ az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

§ az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, pszichoaktív szer, energiatital, E-cigaretta)

iskolába hozatala, fogyasztása;

§ ön-és közveszélyes tárgyak iskolába hozatala (fegyvernek látszó tárgy, tűz gyújtására alkalmas eszköz, éghető anyag, robbanószer, szűrő-és vágó eszközök, lézerpoint,)

§ a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás

Megelőző eljárások:

- az ügyeleti rend fokozott betartása
- a Házi rend előírásainak pontos és folyamatos megismertetése a tanulóifjúsággal
- az osztályfőnöki és etikai/hit-és erkölcsstan órákon konfliktus kezelési technikák megismerése, megbeszélése
- tiszteletteljes légkör kialakítására való törekvés
- szükség esetén beszélgetőkörök indítása bizonyos témákban
- szükség esetén külső szakember bevonása (családsegítő munkatárs, ..)
- Iskolaőr igénylése

A közösségellenes cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette az iskolai házirendekre vonatkozó előírásait az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt magvalósító vagy azzal fenyegetődő tanuló cselekményének megelőzésével, kivizsgálásával és elbírálásával kapcsolatos szabályok megalkotásának kötelezettségével.

Közösségellenes cselekedet. Pl.: Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, *ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít*, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor, az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes

magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

IV. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az igazgatóval abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

2. Tanulói jogok gyakorlása

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat. Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a Diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 25 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az igazgatóhoz, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlása a Diákönkormányzat képviselői által történik.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az igazgató az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente egy alkalommal, az erre kijelölt helyen folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és elektronikus naplón keresztül, tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, az internet segítségével a létrehozott intézményi csoporton keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

4. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon, figyelemmel és aktívan vegyen részt a kötelező és választott tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon. Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Házi feladatait maradéktalanul elkészítse, melyet a pedagógus ellenőriz.

A pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti –lehetősége szerint ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

5. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer és mindenféle pszichoaktív szerek fogyasztása!

Tilos a tanulóknak erős sminket körömfestést használni (kivéve az átlátszó körömlakk), műkörmöt építtetni, haját festeni (kivéve, ha azt orvos javasolta vagy a tanuló kap igazgatói engedélyt)! Tovább tilos a piercing, haspóló, miniszoknya, mélyen dekoltált felső, extra rövid rövidnadrág.

Az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő szolid, nem kihívó öltözékben jelenjen meg a tanuló.

Tanítási órán a tanuló ne viseljen sapkát, kapucnit, napszemüveget!

A diákok az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg! (sötét nadrág ill. szoknya és fehér ing, sötét cipő Esztárban felmenő rendszerben az iskolát képviselő nyakkendő alsó tagozaton). Testnevelés órán ékszert, karórát, karkötőt testékszert viselni tilos és balesetveszélyes!

Ne használjon sértő, bántó, megalázó és trágár kifejezéseket!

Kerüljenek minden olyan tevékenységet, amely testi épségüket veszélyezteti vagy rongálással jár!

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg a tanulók az osztályteremben a pedagógust és az órák látogatóit felállással köszöntik.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet, ügyelni kell az ebédlő, a tantermek rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt,

Az intézményen belül és az intézmény által szervezett rendezvényeken semmilyen kép- vagy hangfelvétel nem készíthető iskolai dolgozóról a hozzájárulása nélkül.

A szertárban és a könyvtárba is csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a gyerekek!

6. Iskolabusszal való utazás szabályai

A le- és felszállás kísérő iskolai dolgozó engedélyével történik.

Biztonsági öv használata kötelező.

A buszon ülési rend betartása kötelező.

Szülő csak az igazgató engedélyével szállhat fel.

Az autóbusz-vezető és a felnőtt kísérő utasításait betartják!

Mozgó járművön ülve utaznak, a helyüket nem hagyják el.

A kulturált viselkedés szabályait követik: nincs veszekedés, verekedés, hangoskodás.

Sem társaikat, sem a vezetőt nem zavarják utazás közben.

A buszon nem étkeznek. (üdítő, rágó, nyalóka fogyasztása tilos!)

Az autóbusz tisztaságára vigyáznak.

Szándékos károkozás esetén a tanuló a kárt köteles megtéríteni.

Minden gyermek ügyel saját és társai testi épségére.

A magával hozott holmit úgy helyezi el, hogy az ne akadályozza társai biztonságos utazását. A buszon hagyott értékekért felelősséget nem vállalunk.

A szabályok betartása a gyermekek biztonságos utaztatása érdekében szükséges, azok be nem tartása következményeket von maga után.

7. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

Osztályonként két hetes heti váltásban, melyet az osztályfőnök jelöl ki,

Az Irinyi Károly Általános Iskolában folyosói ügyeletesek, melynek kijelölése a mindenkori 8.-os osztályfőnök feladat

Hetesek feladat

Minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak;

Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;

Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeleteset teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik minden hónap végén, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik, mely a magatartás jegyben is érvényesül.

Ügyeletesek feladata:

Ügyelet ellátása az alsó és a felső szinten, valamint az udvaron 2-2 fővel.

Az udvari ügyeletesek feladata sorakoztatni az ott lévő tanulókat a szünet végeztével.

Az ügyeletes nevelő segítségével ellenőrzik a folyosói és az udvari rendet. Jó idő esetén a tanulókat az udvarra kíséri.

Ellenőrzik a hetesek munkáját. (szellőztetés, eszközök, tanterem rendje stb.)

Rendzavarás esetén jelentik a problémát az ügyeletes tanárnak.

A csengetési rendhez alkalmazkodva jelzi a tanórák kezdetét, végét.

A tanórákon részt vesz.

Ellenőrzi, hogy a tanulók az iskolát nem hagyják el.

Ismerje és tartsa be a csengetési rendet!

Tanulói ügyelet csak az Irinyi Károly Általános Iskola telephelyén működik.

A pedagógus dönti el, hogy kiengedi -e a tanulót tanítási órán a mosdóba.

A pedagógus dönti el, hogy a tanítási órán folyadékok ihat – e a tanuló.

8. Tabletek használati rendje

A tablethez mindig tiszta kézzel kell nyúlni.

A kijelzőt csak ujjal vagy érintőceruzával lehet megérinteni.

A tableteket csak a pedagógus engedélyével használhatja a tanuló.

A tabletet az asztal felett vagy az asztalon kell tartani, amennyiben tablet van a tanulói asztalon, akkor az asztalon nem lehet sem enni sem innivaló.

Csak azt az appot vagy alkalmazást használhatja a tanuló melyre a tanórán engedélyt kapott, engedély nélkül bármit is letölteni tilos.

Tilos pedagógusról, az iskola dolgozójáról, osztálytársról fotót, videót készíteni.

V. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában. Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására. Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen foglalkoznak. A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el. A napközis foglalkozások idején lehetőség szerint biztosítjuk az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján tervezi és bonyolítja le.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

VI. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

A házirend módosítását a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án fogadta el.

A diákönkormányzat a házirend módosításának tervezetét 2024. szeptember 3-ai ülésén vitatta meg és véleményezte. A szülői munkaközösség képviselői a házirend módosításának tervezetét elfogadása előtt véleményezték. A nevelőtestület a módosított házirendet mindkét testület észrevételeinek figyelembevételével fogadta el.

Kelt: Esztár, 2024. 09. 03.

.....
Diákönkormányzat vezető

A szülői munkaközösség nyilatkozata

A házirendet az intézmény szülői munkaközössége megtárgyalta.

Kelt: ..Esztár, 2024. év szeptember hónap 03. nap

.....

szülői munkaközösség vezetője

A nevelőtestület nyilatkozata

Az iskola házirendjének betartása az Irinyi Károly Általános Iskola minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a fenntartóra nem telepít többletkötelezettséget.

A házirendet az intézmény fenntartója jóváhagyta.

Kelt: év hónap nap

"Berettyóújfalú"

.....
fenntartó képviselője

VIII. MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

Iskolai védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika és tervezés, testnevelés, fizika, kémia, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító pszichoaktív szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai és fogászati vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (faliújság) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a pszichológus, logopédus (külső szakember) a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait. Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ki ne tegyen élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet. Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget. Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos. Az iskolában a „jobb-kéz” szabály szerint kell közlekedni. Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes pedagógusnak, kritikus esetben a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Az esetről a problémát észlelő pedagógusnak tájékoztatnia kell a szülőt és az osztályfőnököt is! Az esetről köteles emailben tájékoztatni a vezetőséget.

Amennyiben mentőt kell hívni, a tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni, valamint a balesetről készült feljegyzést haladéktalanul megküldeni szükséges a Berettyóújfalvai Tankerület igazgató részére. A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

2. SZ. MELLÉKLET

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis foglalkozási terv rögzíti, melyet az igazgató hagy jóvá. A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkészítésben részesülő tanulókat az arra kijelölt tanárok kísérik, s felügyelik a rendet az alsó tagozaton ebédlőben és az előterekben. A délutáni foglalkozások után a tanteremben a padokon és a padokról el kell pakolni a tanulóknak az adott pedagógus irányításával. A székeket fel kell rakni a felső tagozaton, az alsó tagozaton nem. Minden osztályfőnök következetesen ügyeljen a terem rendjére, állandóan ellenőrizze, hogy a szemetet a gyerekek a kukába rakják!

Egyéb más esetben tanuló csak írásos igazgatói engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából. Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti.

A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak

a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani, elsajátítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó tanári utasításokat mindenki köteles betartani.

A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak az igazgató engedélyével és meghatározott felügyelet mellett használhatók, kivételt képeznek, ez alól a hivatalos bérlők.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az orvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Részleges felmentést kirívó esetben a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy orvos javaslata alapján teljes felmentést is. A testnevelési órára csak becsengetés után mehetnek be a tanulók öltözni! érkező Az öltözőt elhagyva a tanulók lekapcsolják a villanyokat. A tanár várja meg amíg felöltöznek a tanulók.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók csak saját felelősségre hagyhatnak az öltözőben. Amennyiben le szeretné adni, úgy azt az irodában megteheti.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - a kézmosás kötelező.

Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A védőnő által elkészített munkaterv szerint a tanulók külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

III. sz melléklet

Allergiások az iskolában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. és 72. §-a szerint:

A szülő kötelessége, hogy • gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről - a beiratkozással egyidejűleg, vagy - a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, - továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál. (Az allergiával érintett tanulók részére 100%-os társadalombiztosítási támogatással 3 darab autoinjektor íratható fel a kezelőorvossal, amelyből egy az iskolában helyezendő el. Gondoskodjanak a lejárt szavatosságú autoinjektor cseréjéről.)

- Iskolánk fokozott figyelmet fordít a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók egészségének megőrzésére

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:

*(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés
szerinti esetben és módon előírhatja*

1. *a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,*
2. *b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a
megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges
mennyiségű inzulin beadását.*

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

1. *a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató
munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a
hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai
továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy*

A diabéteszes gyermek ellátása terén elsősorban a szülő határozza meg a feladatokat a kijelölt személy számára. Közösben tervezik meg a napi rutint, hogy milyen felelősségi köröket és feladatokat vállaljon fel az iskola.

Fontos kiemelni, hogy a cukorbeteg gyermek ellátására kijelölt munkavállalót egészségügyi felelősség nem terheli!

