

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

4124 ESZTÁR PETŐFI U 4/B

OM: 031138

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A 2024/2025-ÖS TANÉVRE



Törökné Csörsz Csilla

igazgató

Bevezetés

A 2024/2025-ös tanév Munkaterve az Irinyi Károly Általános Iskola és tagintézményei hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes következetes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a Munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogatói környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

Tartalom

1.1 Személyi feltételek.....	6
1.2. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	8
A TANÉVBEN MINŐSÜLŐ PEDAGÓGUSOK	8
1.5. Az intézmény tanulói adatai	9
1.6. Tárgyi feltételek	9
II. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok.....	10
2.2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDSZER ALAPJÁN	10
2.3 AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	12
2.5. TERVEZETT MÉRÉSEK ÉS VIZSGÁK	15
ORSZÁGOS MÉRÉSEK ELEMZÉSE.....	15
. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLAT IDŐPONTJA	17
III. A TANÉV HELYI RENDJE.....	18
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2 A tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok.....	18
3.3. A témahetek megszervezése.....	18
IV. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS	20
V. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	22
5.1. Fogadó órák, szülői értekezletek	24
5.3. Versenyek tanulmányok alatti vizsgák	24
VII. SZAKMAI FELADATOK	27
7.1. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	27
A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	28
7.2. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	28
7.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	30
7.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	30
VIII. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	31
IX. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	38
Iskola és családi ház kapcsolata	38

A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás.....	38
Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	39
X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	39
A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve.....	39
XI.ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJA	41
XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42
IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA GÁBORJÁN FŐ UTCA 82.TELEPHELY	44
Bevezetés	45
Helyzetelemzés	45
Személyi feltételek:.....	45
Az Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca 82. sz alatti Telephelye alkalmazotti közösségének végzettsége.....	46
Tárgyi feltételek	46
Iskolai megbízatások:	47
Egyéb feladatok:	47
A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:.....	48
Feladatok – határidők	50
Munkanap áthelyezés.....	52
A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása	52
Belső ellenőrzés	58
Óralátogatások	58
Naplóellenőrzések (elektronikus)	59
Kapcsolattartás	60
Közvetlen partnerek.....	60
Közvetett partnerek	61
Bevezetés	64
Helyzetelemzés	64
. Humánerőforrás:.....	65
Alkalmazott pedagógusok	65
Tárgyi feltételek	66
.Az előző év tapasztalataiból adódó célok és feladatok	68
. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:.....	69
Kiemelt nevelési célok és ebből adódó feladatok, tevékenységek	70
A tanév helyi rendje	71

Tanítási szünetek:	71
A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása	72
Munkanap áthelyezés.....	72
Témahetek megszervezése	72
Mérések	73
Tankerületi mérések:	74
Szociometria mérés	75
VERSENYEK, EGYÉNI BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL TÖRTÉNŐ FOGLALKOZÁS KERETEI ...	75
BEIRATKOZÁS RENDJE	76
PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE	76
Feladatok lebonyolításának ütemezése:	76
Intézményi kapcsolatrendszer	78
Közvetlen partnerek.....	78
Közvetett partnerek	79
TOVÁBBKÉPZÉSEK	81
PÁLYÁZATOK	81
A tanév eseménynaptára.....	81
Irinyi Károly Általános Iskola FEKETE BORBÁLA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA.....	89
A tanév rendje.....	90
Személyi feltételek.....	92
Tárgyi feltételek:	93
Célok, feladatok a 2024/2025-ös tanévben:	94
Kiemelt pedagógiai feladatok:	94
Kiemelt nevelési célkitűzésünk.....	95
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:.....	96
Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:	97
Iskolai hagyományok ápolása	98
Az iskola menedzselése	98
Tanórán kívüli foglalkozások	99
Tehetséggondozás – Versenyek	99
Külső kapcsolatok	100
Ellenőrzés	102
Eseménynaptár	104

I. HELYZETELEMLÉZÉS

1.1 Személyi feltételek

A nyáron meghirdetésre került állások: matematika, történelem , testnevelő tanár és tanítók.

Jelentkezők: Tóth Csaba Zsolt , Varjú Dávid

Óraadó: Spenth Csanád , Menyhért Attila,

Pedagógus adatok

Személyi feltételek:

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:	40 fő
Betöltött	35 fő
- Vezetői feladatkör Intézmény vezető	1 fő
- Igazgató.h. tagint.vez.	2 fő
- Tagintézmény vez.	0
Áttanító pedagógusok intézményen belül	8 fő
Áttanító pedagógusok más intézményből	1 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	2 fő
Tartósan távol lévő	3 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	5 fő
Technikai dolgozók száma:	9 fő

A pedagógusok áttanítással biztosítják, hogy a szakos ellátás megfelelő legyen a tagiskolákban is.

Ennek megfelelően sokan átjárnak ez megnehezíti az órarend elkészítését.

Személyi változások:

2024/2025-ös tanévet nem kezdi meg öregségi nyugdíj miatt Szabó Sándor (Gáborján udvaros

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

Lehetőség szerint ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.

- Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében főleg a lemorzsolódás csökkentése érdekében a TÉR-el kapcsolatos képzéseket és informatikai képzéseket támogatunk.

A 2024/2025-ös tanévben a továbbképzési terv alapján 1 fő matematika szakon tanul második szakképzettséget szerez, 1 fő pedagógusi diplomáért tanul a bölcsész szakja mellett.

Feladatunk: a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

1.2. Megbízások, ellátott feladatok

	Alkalmazott teljes neve	Munkakör	Megbízások
1	Ambrus Edit	tanító	osztályfőnök
2	Ambrus Erzsébet	általános iskolai tanár	munkaközösség vezető, osztályfőnök
	<i>Mező Nikolett</i>	<i>NOKS pedagógiai asszisztens</i>	<i>Gyese</i>
3	Simon Gézané	általános iskolai tanár	nyugdíjasként foglalkoztatva határozott időre. osztályfőnök
4	Czár Krisztián	általános iskolai tanár	mérési rendszergazda Osztályfőnök, áttanító
5	Cseh Lajos	tanító	osztályfőnök
6	Farkas Csilla	tanár	DÖK vezető
7	Gombos Gyuláné	tanító	
8	Gombos Szilárd János	általános iskolai tanár	osztályfőnök
	<i>Halász Lajosné</i>	<i>NOKS iskolatitkár</i>	
9	Kovács Zoltán	tanár	Biológia áttanító
10	Keresztesi Anikó Mária	tanító	munkaközösségvezető, osztályfőnök
11	Szökőcs Beáta	angol tanár	Igazgatóh.
12	Kopányi Erzsébet	tanító	osztályfőnök
	<i>Kovács Zsolt</i>	<i>NOKS rendszergazda</i>	
13	Magyarné Bene Krisztina Tünde	tanító	osztályfőnök, munkaközösségvezető
14	Mercs Györgyné	általános iskolai tanár	áttanító
	<i>Olajos Csabáné</i>	<i>NOKS pedagógiai asszisztens</i>	
15	Pap Miklósné	tanító	igazgatóhelyettes
16	Pelleiné Daróczi Enikő	tanító	osztályfőnök
17	<u>Gál-Szabó Irén</u>	<u>tanító</u>	<u>Gyed</u>
18	Mursa Szabolcs	tanító gyakornok	osztályfőnök
19	Szécsi Attila	általános iskolai tanár	osztályfőnök,
20	Szilágyi Mária	tanító	osztályfőnök
	<i>Szilágyiné Nagy Erika</i>	<i>NOKS iskolatitkár</i>	
21	<u>Tóthné Kató Anita</u>	<u>tanító</u>	<u>Gyes tartósan távol</u>
22	Törökné Csörsz Csilla	fejlesztő pedagógus	Igazgató
23	Pribék Franciska Anna	tanító	
24	Vajas Vera	tanár	
25	Vajas Viktor	általános iskolai tanár	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
26	Vadas-Vajna Fernanda	általános iskolai tanár	áttanító intézményen belül és az AMI-ba
27	Varga Lászlóné	tanító	osztályfőnök
28	Veréb Enikő Beáta	tanító	osztályfőnök
	Barczáné Bertók Ágnes Julianna	tanár	áttanít Rákócziból
29	Molnár Anna Katlin	tanító	osztályfőnök
30	Viskiné Kollár Mariann	tanító	osztályfőnök
31	Marozsán Fanni	tanár	osztályfőnök áttanító

32	Nemes-Bányai Helga	tanító	osztályfőnök
33	Hatalánné Nyeste Katinka	tanító	Gyes tartósan távol
34	Tóth Csaba Zsolt	tanár	áttanító

Vezetők fogadó órája: ügyeleti napokon és telefonon egyeztetett időben.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Sorszám	Név	Ügyelet
1.	Törökné Csörsz Csilla	péntek
2.	Szökőcs Beáta	Csütörtök
3	Keresztesi Anikó	Hétfő
4.	Pap Miklósné	Kedd- szerda

1.4. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő a 2024/2025 -ös évben tanfelügyeleti ellenőrzésre kiírva: Irinyi Károly Általános Iskola Fekete Borbála Általános Iskolája

Időpont: 2024. 10 hó 22. Szentpéterszeg. Intézményi Tanfelügyelet

A tanévben minősülő pedagógusok

Név	Fokozat
Mursa Szabolcs	Ped I.
Törökné Csörsz Csilla	mesterpedagógus

1.5. Az intézmény tanulói adatai

Irinyi Károly Általános Iskola és telephelyei, tagintézményei

Az intézmény a 2024/2025-as tanévben 22 osztállyal, 9 napközis csoporttal, 2 tanulószobai csoporttal, kezdi a tanévet.

Intézményi tanulói létszám 2024. szeptember								
évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon	Szünetelő tanulók száma
			SNI	HH	HHH	BTM		
1	2	48	3	5	3	1	51	1
2	2	35	2	7	3	0	38	0
3	2	37	2	4	5	1	41	1
4	3	43	7	5	2	5	51	0
5	2	43	7	6	7	4	51	0
6	2	43	4	7	5	5	47	0
7	2	38	2	0	10	2	41	0
8	2	39	2	2	7	6	41	0
Öv.1-2	1	16	2	3	4	2	20	0
Öv. 3-4	1	13	1	2	12	2	15	0
Öv: 1-3	20	1	0	0	0	22	0	0
összesen	19	375	33	41	58	28	418	2

1.6. Tárgyi feltételek

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. Laptopok, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamint szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Viszont **nagyon elhasználódtak és javításra szorulnak főleg a tagintézményekben és a gáborjáni telephelyen.** Valamint a nyomtatás sem megoldott a gáborjáni telephelyen. **Szükség lenne egy nyomtatóra.**

1.7. Kockázati tényezők a tanévben.

A 2024/2025-ös tanévben is legnagyobb figyelmet a lemorzsolódás csökkentésére, a mérési eredmények elemzése után a fejlesztésre és az ellenőrzésekre való felkészülésre kell fordítani.

II. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok

A 2024/2025-ös tanév főbb célkitűzéseit, feladatait az előző tanévben végzett munka tapasztalatai, az elmúlt tanév mérési eredményei, valamint az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott elvek határozzák meg.

Az Irinyi Károly Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere külön szabályzat tartalmazza, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal szakmai módszertani ajánlása a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez alapján készült az általános iskolák részére szóló útmutatás és a tanév végi beszámoló tapasztalatainak figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérésével.

2.2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS RENDSZER ALAPJÁN

Intézményi fő cél: **Esélyegyenlőség biztosítása az Irinyi Károly Általános Iskolában és tagintézményeiben.**

- 1. Óvoda-iskola átmenet erősítése, segítése**
- 2. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás**
- 3. 4.-5. osztály átmenet segítése**
- 4. Hatékony kommunikáció fenntartása erősítése**
 - 1) Óvoda-iskola átmenet erősítése**
 - nyílt órák a szülőknek– minden alsós pedagógus
 - foglalkozás az óvodásoknak– minden alsós pedagógus

- team létrehozása (telephelyek , tagintézmények tanítói és utazó gyógypedagógus)

2) Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás

- Felzárkóztató foglalkozások a ttf-en kívül heti 1 órában bementi mérés alapján kiscsoportban, 3 havonta felülvizsgálva tanítókkal folyamatosan egyeztetve, ez alapján cserélődhetnek a gyerekek.
- Teremszépségverseny előzetes szempont alapján,
- Tanulók eredményeinek elismerése- A hónap legjei- Dicsőségfal, fotó, facebook -
- Osztály tanulmányi munkájának elismerése- tanulmányi verseny átlagokkal, alsó felső külön
- Ötösgyűjtőverseny – „Ötösök hete”
- Legkevesebbet hiányzó tanulók jutalmazása
- Részvétel online és jelenléti „Ki mit tud”-on
- Bementi mérések tanév elején minden szaktanár által, visszamérések, egyéni dossziék vezetése
- Részvétel nemzetközi, országos, regionális versenyeken
- A munkatervben szereplő hagyományörző programok, rendezvények megvalósítása
- Kapcsolat erősítése külső partnerekkel

3) 4-5 átmenet segítése

- Hospitálás
- Az esztári és gáborjáni, szentpéterszegi hencidai 4-es gyerekek közös programja az az iskola negyedikeivel ahol folytatják a felső tagozaton tanulmányaikat
Közös program az aktuális 4a, 4/b 4/c 4/d osztálynak közösségépítés céljából, felsőben óralátogatás az új tantárgyakat megismerve

4) Hatékony kommunikáció fenntartása, erősítése

- Drive használat kibővítése
- Szülőkkel való kapcsolatartás erősítése
- Google táblázat használat további
- Tudásmegosztás
 - o Hospitálás azonos műveltségi területtel rendelkező pedagógusok között
 - o Új alkalmazások, módszerek bemutatása munkaközösségi értekezleteken, (Darts matek)

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- A nevelő-oktató munka területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes tanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.
- Lemaradások pótlása, felzárkóztatás
- A tanulói hiányzás csökkentése.
- Felkészülés az országos mérésekre.
- Az országos mérés eredményeinek javítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékony kiaknázása.
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítése.
- A teljesítményértékelés bevezetése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés
- Pályázati tevékenység fokozása.

Feladat	Felelős	Határidő
A hit és etika oktatás megszervezése 1 Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Igazgató Igazgató- helyettesek,	2024. szeptember 5.
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása	Igazgató Igazgató- helyettesek, Munkaközösség- vezetők	2024. szeptember 30.
Adminisztrációs feladatok elvégzése ellenőrzése, 1. osztályos és új tanulók szülei részére kódok kiosztása	Igazgató Igazgató- helyettesek, Munkaközösség- vezetők, rendszergazda	2024.szeptember 5 folyamatosan
A tanfelügyeleti látogatások megszervezése, adminisztrációs feladatok ellátása	Igazgató, Igazgató- helyettesek	OH terv szerint

A tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Határozatok kiadása	Igazgató Igazgató- helyettesek Osztályfőnökök	2024. szeptember 02. Határozatok kiadása szeptember 15.
Országos mérések lebonyolítása	Mérés felelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok	Tanév rendje alapján, és a kritérium orientált diagnosztikus mérési rendszer naptárja alapján
A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Igazgató Igazgató helyettesek	2024. ősztől

2.4 Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: igazgató, helyettesek,

Ki bővítette vezetői értekezletek megbeszélések tartása.(minden hónapban, szükség esetén online

Felelős: igazgató, helyettes,

Célunk

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése,(NAT 2020 minden évfolyamon) tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés és ahol szükséges eltérő tanterv beépítése alkalmazása,
- A tankerületi mérés értékelési rendszer folytatása.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- **Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.**
- **Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.**
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Az infokommunikációs eszközök tudatos használata a tanítási órákon.
- Továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a sikeres felvételire

- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Úszásoktatás megszervezése(2024-2025 ban)
- Múzeum pedagógiai foglalkozások szervezése lehetőség szerint. • kiemelt feladatunk ebben a tanévben a Települési Értéktárban szereplő helyi értékeink megismertetése a gyerekekkel **Hazafiságra nevelés:** tudatosítsuk a tanulóinkban a haza szeretetének haza védelmének fontosságát.
- a környezettudatos magatartás erősítése, lakóhelyünk környezetének védelme

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése, digitális eszközök alkalmazása a tanórákon.

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskolai életben
- Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása: közlekedési ismeretek fejlesztése
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése, lehetőségek függvényében

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése, tehetséggondozás, lemorzsolódás megakadályozása

Ennek érdekében:

- **Az Országos mérések eredményeinek javítására készült intézkedési tervben, elemzésben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés**
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, **tapasztalati tudás erősítése**
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- **Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása**

CÉL: Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése,
- Tanítás nélküli munkanap keretében pályaorientáció
- Nyílt napokon való részvétel

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- Napközi és tanulószobai foglalkozás biztosítása
- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.

az iskola Facebook-oldalát, a KRÉTA E-ügyintézés lehetősége, valamint GOOGLE Drive alkalmazása a pedagógusok szélesebb körében.

2.5. Tervezett mérések és vizsgák

Országos mérések elemzése

Minden munkaközösségünk az előzetes szövegértési tesztekkel és a várható feladatokhoz hasonló feladatok gyakorlásával készülnek a kompetenciamérésre. Az eredményeket a félévi értékelő értekezleten elemezzük.

A mérési rendszergazdák félévente beszámol a tankerületben végzett diagnosztikus mérési rendszerünkről.

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk, amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, mérési eredmények javítása	Az idegen nyelvi mérés eredményességét segítő feladatok gyakorlása Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok

A tanulók képességeinek, készségeinek kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: osztályfőnökök
--	--

A 2024/2025-ös tanévre aktualizált „Figyelőnaptár” a mérést folytató intézményeknek.

Berettyóújfalu I.

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		KKKM		Ts Im Tm			
Október								
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			KKKM.	KKKM	KKKM.	KKKM	KKKM	KKKM
Május								

Tan. kép.-rövid DIFER+3 képesség a Tímár tesztből

Ms.-műveleti sebesség

Ik.-íráskészség

Szi.-szóismeret

Ok.-olvasáskészség

KKKM-kritikus kognitív képességek mérése

Ts.-tanulási stílus

Tm.-tanulási motiváció

Im.-iskolai motiváció

DT-diagnosztikus térkép

OKM-kompetenciamérés

A 2024/2025-ös tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetéséhez tervezett feladatok a mérést folytató intézményekben

- **2024. szeptember:** Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az első évfolyamon tanító pedagógus(ok).
- **2024. szeptember:** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok). A

mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **harmadik** hét végére.)

- **2024. szeptember:** Az 5. évfolyamos tanulók tanulási készségeinek (tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció) mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).
- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 1. beszámoló)

1.hét	2.hét	3.hét
a teszt megírása	javítás	adatrögzítés, statisztikai összesítés elkészítése

I. 1/Követő mérések:

- **2024. december:** A műveleti sebesség mérése a 3. - 8. évfolyamon. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).
- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 2. beszámoló)

II. 2/Követő mérések:

- **2025. március:** A 2. évfolyamon a tanulási képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az második évfolyamon tanító pedagógus(ok).
- mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 3. beszámoló)

III. 3/Követő mérések:

- **2025. április:** A 3. - 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).
- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox, 4. beszámoló)

. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	testnevelő tanárok	2025.01.09- 2025.05.10.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2025.06.21.	

III. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	munkaközösség vezetők pályaválasztási felelősök	2024.12.07.
2.	Nevelési értekezlet TÉR	Igazgató helyettes	2024. 09. 30.
3.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató, helyettes munkaközösségvezető	2025.04.28.
4.	DÖK nap	diákönkormányzat és segítő pedagógus	2025. 05.17.

3.2 A tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül 183 tanítási napok száma – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában négy**, amelyből *egy* tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az *iskolai diákönkormányzat* jogosult dönteni, *egy* tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek:

Megnevezés:	Időpont:
Őszi szünet 2024. október 26-tól november 3-ig	előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2024. november 4. (hétfő).
Téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.	előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
Tavaszi szünet 2025. április 17-től 27-ig.	2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3. A témahetek megszervezése

a) „Pénz7” témahét 2025. március 3-7 között

b) Digitális Témahét 2025. március 24-28 között

c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 07-11 között

d/ Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

Az Irinyi Károly Általános Iskola a munkatervében meghatározott módona /b/ c/ d/ vesz részt szervezi meg a témaheteket.

3.4.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések célja: tudatosítsák a tanulóknak a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá neveljék őket.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Iskolai esemény naptár és iskolák egyéni munkaterv alapján	2024.10. 07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Iskolai esemény naptár alapján	2024. 10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2025. 02. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Iskolai esemény naptár alapján	2025. 03.14
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2025.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolai esemény naptár alapján	2025.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények, versenyek:

1.	Közös nap Romakultúra erősítése (Csere-erdő Ált Isk.)	<i>Pap Miklósné</i>	2025. 04.08.
2.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián	2024.12.06
3.	Irinyi -hét	Irinyi Károly Ált.Isk. pedagógusai	2025. 11.04- 08.
4.	MÖBIUSZ	Irinyi Károly Ált.Isk. Fekete Borbála Ált. Iskolájának pedagógusai	2025.04.16.

5.	Magyar kultúra napja	magyar és történelem	2025.01.22
----	----------------------	----------------------	------------

IV. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület értekezletén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából a székhelyintézményben. .

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János

	Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határainapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 30. – július 2.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

V. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2024. augusztus 21-25.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők	
2024. szeptember 30.	KIR adatok aktualizálása méréshez adatszolgáltatás aktuális feladatok TÉR –el kapcsolatos feladatok megbeszélése munkatervben foglaltak áttekintése	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, mérés vezetők	
2024. december 15	Karácsonyi műsor szervezésének feladatmegosztása	munkaközösségvezetők, osztályfőnökök	
2025. január 31.	Nevelési értekezlet félév értékelése	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, mérés vezetők	
2024. szeptembertől folyamatosan	Elégtelenre teljesítő tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás	Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, szaktanárok	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
	továbbtanulás		
2025.november- áprilisig	Beiskolázással kapcsolatos teendők, tapasztalatok	Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, tanítók	
2025.április 28.	Szakmai nap szervezése	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	
2025. április 10- 11.	Elsőosztályosok beiratkozása	Igazgató igazgató. h.	
2024. szeptembertől folyamatosan	Mérésekkel kapcsolatosan a mérések előtt egy héttel megbeszélés	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők, mérési rendszergazdák, szaktanárok,	
2025. május.	Év végi feladatok	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	
2025.06.20. du. 13.30.	Osztályozó értekezlet		
2025.06.21.	Ballagás		9.00 óra Esztár, 13.00 óra Hencida
2025.06.26-27-ig	Tanévzárók		Esztár: 06.27. 17.00 óra Gáborján: 06.26. 10.00 óra Szentpéterszeg: 06.26. 13.00 óra Hencida: 06.26. 9.00 óra
2025. június	Ellenőrzések tapasztalatai, évértékelés	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	

5.1. Fogadó órák, szülői értekezletek

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2024. szeptember 30-ig	Osztályfőnökök	Igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők

5.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontját

Egységesen mindenki látogatást tesz az óvodában és részt vesznek a vezetők és a leendő első tanítók a nagycsoportosok szülői értekeztelen. Látogatják egymás rendezvényeit.

2025. márciustól tartanak az iskolák nyílt napokat.

Gáborján: Iskolaváró programokat havonta 1-2 alkalom februártól kezdődően, márciusban hetente

Szentpéterszeg: Iskola nyitogató címmel foglalkozások tartása heti egy alkalommal márciusban.

Az intézményünk fő célja a kapcsolatok ápolása az óvodával a beiskolázás sikere érdekében. Törekszünk minél több programot szervezni együtt a helyi óvodákkal.

5.3. Versenyek tanulmányok alatti vizsgák

Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat: további versenyek a tagintézmények munkatervében található

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Történelmi vetélkedő	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi Károly Ált Isk
A mi Hortobágyunk	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi K Ált. Isk
Magyarok Mózese	7-8 évfolyam	magyar tanárok	
Vers és mesemondó versenyek	1-8 évfolyam	osztályfőnökök magyar tanárok	
MÖBIUSZ	minden évfolyam	Matematika tantárgyat tanító pedagógusok	Szentpéterszeg rendezésével minden tagintézmény részt vesz
Sport versenyek, BOZSIK, Október kupa, Lorántffy Kupa	minden évfolyam	testnevelő tanárok	
Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek	meghirdetett évfolyamok részére	Osztálytanítók, szaktanárok	
VI. Szumó Robot Esztár Kupa	5-8.	Czár Krisztián	november házi verseny
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Hajdúböszörményi regionális forduló	5-8.	Czár Krisztián	március
VI. Mechwart Lego Robot Kupa, Debrecen	5-8.	Czár Krisztián	április
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Kecskeméti döntő	5-8.	Czár Krisztián	április (ha továbbjutás esetén)
Magyar Ifjúsági Robot Kupa, Nyíregyháza	5-8.	Czár Krisztián	május

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Robotlimpia	5-8.	Czár Krisztián	május
RoboCup Junior.	5-8.	Czár Krisztián	június (ha továbbjutás esetén)

VI. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Alsós sportkör
- Felső Sportkör : Foci és Kézilabda

Diákolimpiára való felkészítés

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a foci és a kézilabda sportág alapjaival.

- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.

- A kézilabdázáson és a focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

A testnevelés órákon felül továbbra is folytatjuk helyi kezdeményezéseinket:

- iskolai szünetekben szervezett játékok,
- délutáni egyéni és csapatversenyek,
- labdajátékok, • tömegsport, • úszás, • kézilabda, • iskolai sportkörü foglalkozások.

Tanulóinknak lehetősége van a mindennapos sportmozgás végzésére. Sportszakkörü foglalkozást alsós és felsős diákjainknak is szervezünk.

Egyéb intézményi sporttevékenységek Sportban tehetséges diákjainkat különböző sportversenyeken az idén is indítjuk. Ezek: körzeti és megyei szervezésű mezei futóverseny, kisiskolák versenye, diákolimpia. Ezekre a felkészülés a sportszakkörök, valamint kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történí

VII. SZAKMAI FELADATOK

7.1.A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékelés folytatása a 2024/2025. tanévben pedagógusok és tanfelügyeleti látogatásra kijelöltek esetében. Végleges intézményi értékelési eszközök kialakítása iskolánk a pedagógiai programjában, helyi tantervében megfogalmazott kulcsfeladatait helyezi előtérbe. Ezek mentén dolgoztuk ki a három szint (pedagógus, Igazgató, intézmény) belső elvárásrendszerét. Az Intézmény az OH által jóváhagyott eszköz és módszertár segítségével kialakította végleges önértékelési gyakorlatát három szinten.(pedagógus, Igazgató, intézmény).

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2021-2022-os tanév végére, az eredményesség mutatói
Az általános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés (8terület)	Képzéseken, megbeszéléseken, értekezleteken a kompetenciákhoz tartozó indikátorok megismerése, gyakorlatunk fejlesztése (Útmutatók..) Felelős: Igazgató	Minden pedagógus tisztában van a külső elvárásokkal, törekszik azoknak való megfelelésre.

Egyéni tanulási utak támogatása	A HH-s SNI, BTM gyermekek fokozott segítése. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Differenciálás , egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. Felelős: munkaközösségvezetők	BTM és SNI gyermekek fejlődése, bukásmentessége Szociális hátrányok csökkentése. Tudatos tervező munka a fejlesztendő tanulókkal kapcsolatosan. Aktuális, részletes, személyre szóló fejlesztési tervek készülnek..
Egész napos foglalkoztatás tartalmas működtetése	Közösségépítő tevékenységek kínálata Tehetséggondozási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása Felelős: osztályfőnökök	Az előző évek tanulmányi eredményeinek megőrzése, bukások számának csökkentése.
IKT eszközök használata	Az infokommunikációs lehetőségek kihasználása Pedagógusok belső képzésének folytatása	A tanulók, kollégák több lehetőséget használnak az eddigieknél (tábla, projektor, programok, online csatornák ...)
Felkészítés a továbbtanulásra	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakból, tehetséggondozó órák szervezése magyar és matematika tárgyakból	Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba. (100 %-os beiskolázás)
mérés eredményeinek javítása,	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, mérési eredmények értékelése, fejlesztési terv kidolgozás	Javulnak az eredmények az előző évekhez képest. Mérések részletes kiértékelése, abból fejlesztési terv készül.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	Határidő
2.	a zökkenő mentes minősítéshez szükséges feltételek biztosítása	Igazgató,	2024.10.30

7.2.Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

SZ.	Feladat	felelős	Határidő
1.	Kollégák munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása a munkaköri leírásoknak	igazgató, igazgató helyettes	2024.10.05

Megbízások	Megbízott Felelős
Mérési rendszergazda tankerületi méréshez	Veréb Enikő, Czár Krisztián
Tankönyv felelős	Olajos Csabáné, Halász Lajosné, Szécsi Attila
Gyermekvédelmi kedvezmények kezelése	Vajas Viktor, Kopányi Erzsébet, Magyarné Bene Krisztina
DÖK segítő tanár	Gombos Szilárd, Farkas Csilla
Munkaközösség vezetők	, Ambrus Erzsébet, Magyarné Bene Krisztina, Keresztesi Anikó, HalásznéPető Zsuzsa

7.3.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	Megjegyzés
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat			
EFOP-3.1.11-19 „”	Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása	Törökné Cs.Csilla, Szökőcs Beáta		Érinti: Esztár, Gáborján Hencida

7.4. . Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: módszertani kultúra alkalmazása KIP, kooperatív technika,

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: változatos érdeklődésnek megfelelő szakkörök

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Közös nap kulturális rendezvény, szakkör

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: Iskolai hagyományok, ünnepek

7.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
felzárkóztató foglalkozás 1-4	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Osztályba tanítók
sportszakkör 1.-2. 3-4. 5-6, 7-8.	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	testnevelő tanárok edzők
énekkar	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	ének tanárok
magyar és matematika előkészítő 8. osztályos tanulóknak	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	szak tanárok
természetismeret tehetséggondozó szakkör	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Szécsi Attila Farkas Csilla
informatika szakkör 5.a, és 6.a Robotika	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Czár Krisztián Gombos Szilárd
angol szakkör 7.a és 8.a	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Szőkőcs Beáta
angol szakkör 1-4	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Molnár Anna

7.6. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint tanérendjében meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a **nyílt napok, iskolaváró programok** az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

VIII. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások: POK szervezésében induló képzéseken való részvétel, kiemelten az IKT eszköz használathoz kapcsolódóan és az SNI tanulók integrált oktatásával.

MUNKATERVI ÜTEMEZÉS

2024/2025.

Beiskolázási programot érintő változások: a 2024/2025-es tanévben 1 fő matematika szakon tanul. Feladat: a továbbképzésen és a másoddiploma megszerzésében részt vevő kollégák helyettesítése. Egy fő az alapszakos bölcsész diplomájához végzi a tanári szakot.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet A tanévkezdés szervezési feladatai	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2024. augusztus 22-30-ig	Tantermek rendezése, felkészülés a tanulók fogadására Szakmai egyeztetések Munkaközösségi megbeszélések: az iskola éves munkatervének megvitatása, javaslatok összegyűjtése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok munkaközösség-vezető
2024. augusztus 27-28.	Gyere velem iskolába!	Halászné Pető Zsuzsanna, Veréb Enikő Beáta
2024. augusztus 30. 9:00 óra	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla , pedagógusok

2024. szeptember 02.	Első tanítási nap Étkezés felmérése Tankönyvosztás	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár
2024. szeptember 02.	Ünnepélyes tanévnyitó	Halászné Pető Zsuzsanna , pedagógusok
2024. szeptember 12-14.	Ökológiai program: Madárbarát kert- Madáretető készítése és kihelyezése természetes anyagokból	Farkas Csilla
2024. szeptember 16-ig	Személyre szóló feladatmegosztás, ügyeleti rend elkészítése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , munkaközösség-vezető
2024. szeptember 23-24.	Ökológiai Program: Zöld könyvtár létrehozása	Farkas Csilla
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport napja	Vajas Vera , pedagógusok
2024. szeptember 20-ig	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség-vezető
2024. szeptember 23-27.	MaTalent	Pelleiné Daróczi Enikő
2024. szeptember 29.	Ökológiai program: Jane Godall – Hulladékradar	Farkas Csilla
2024. szeptember 30-ig	Tanmenetek elkészítése DÖK: szervezési feladatok, munkaterv elkészítése Munkaközösségi munkaterv leadása Fogadóórák időpontjának kijelölése Szülői értekezletek időpontjainak egyeztetése, megtartása Benevezés tanulmányi versenyekre PP, SZMSZ, Házirend átdolgozása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , munkaközösség-vezető, DÖK vezető, osztályfőnökök, szaktanárok

	HH és HHH tanulókról határozatok begyűjtése	
2024. 09. 27.	SZMK gyűlés	Törökné Csörsz Csilla
2024. 09.30	Őszi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2024. október 01.	Zenei világnap: megemlékezés énekórán és ünnepi faliújsággal	Pelleiné Daróczi Enikő
2024. október 04.	Ökológiai program Állatok világnapja	Varga Lászlóné, Farkas Csilla, pedagógusok
2024. október 07.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben, ünnepi faliújsággal	osztályfőnökök, tanulósobás és napközis nevelők
2024. októbertől folyamatos	Bozsik Intézményi Program	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2024. október 7.	Ökológiai program Gyógynövények: beszédese, elrakása	Farkas Csilla
2024. október 08.	A DIFER mérésben résztvevő és a fejlesztésre szoruló 1. évfolyamos tanulók kiválasztása, jelentése	Halászné Pető Zsuzsanna

2024. október 01.	Statisztika elkészítése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, osztályfőnökök, iskolatitkár
2024. október 21.	Ökológiai program: Jane Godall – Faültetés az iskolában	Farkas Csilla
2024. október 22.	Nemzeti ünnep	Czár Krisztián, pedagógusok
2024. október 25.	Csibeavató	Halászné Pető Zsuzsanna, Varga Lászlóné
2024. október 25. (péntek)	A szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024. okt. 26 – nov. 3-ig	Őszi szünet	
2024. november 4. (hétfő)	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2024. november 4-8.	Irinyi hét	Cseh Lajos, Szécsi Attila, Vajas Viktor, Varga Lászlóné, Vajas Vera, pedagógusok
2024. november 8.	Ökológiai program: Rovarhotel készítése	Farkas Csilla
2024. november 11-ig	DIFER létszám jelentése	Halászné Pető Zsuzsanna
2024. november 12.	Ökológia program: Európai hulladékcsökkentési hét: hulladékból hasznosat	Farkas Csilla
2024. december 2-ig	Jelentkezés központi írásbeli felvételre	Szécsi Attila
2024. december 05.	Mikulás ünnepségek osztálykeretben	Varga Lászlóné, Pribék Franciska osztályfőnökök
2024. december 06.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián, Vajas Viktor
2024. december 07. (Tanítás nélküli munkanap)	Pályaorientációs nap	Szécsi Attila, pedagógusok
2024. december 10.	Ökológiai program: Bio-magok. Csíráztatás-csírákóztatás	Farkas Csilla

2024. december 20.	Karácsonyi műsor	Mursa Szabolcs, Varga Lászlóné pedagógusok
2024. december 20. (péntek)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024. december 21- 2025. január 05.	Téli szünet	
2025. január 06. (hétfő)	A téli szünet utáni első tanítási nap	
2025. január 07-14.	Félévi osztályozó vizsga	Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok, osztályfőnökök
2025. január 13.	Ökológiai program: Zöld hétfő - csíráztatás	Farkas Csilla
2025. január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2025. január 17-ig	A következő tanévre vonatkozóan a beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta
2025. január 17. (péntek)	Az első félév vége	Törökné Csörsz Csilla
2025. január 24-ig	Értesítés az első félév eredményeiről	osztályfőnökök
2025. január 21-ig	Szabadságolási terv elkészítése, elfogadása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta
2025. január 23.	Ökoiskolai program: újrapapír készítése	Farkas Csilla
2025. január 22.	Magyar Kultúra napja	Veréb Enikő Beáta, Vajas Vera , pedagógusok
2025. január 31.	Ökológiai program: Zöld hétfő: Répa, retek nap	Farkas Csilla
2025. január 31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2025. február 07.	Tankerületi népdalverseny	Pelleiné Daróczi Enikő
2025. február 15.	Iskolai farsang	Szécsi Attila , pedagógusok

2025. február 20-ig	Továbbtanulási jelentkezési lapok, rögzítése postázása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Szécsi Attila
2025. február 24-április 04.	Iskolacsalogató	Halászné Pető Zsuzsanna , érintett pedagógusok
2025. február 28-ig	A második szülői értekezlet megtartása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , osztályfőnökök
2025. február 25.	Megemlékezés osztálykeretben a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök
202. február 26.	Ökológiai program: Fák tavaszi gondozása	Farkas Csilla
2025. március 14.	Tavaszi nevelési értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2025. március 14.	Ünnepi megemlékezés, műsor	Cseh Lajos
2025. március	Tanulói adatlapok módosításának lehetőségei	Törökné Csörsz Csilla, Szécsi Attila
2025. március 20.	Ökológiai program: A víz világnapja	Farkas Csilla
2025. március 24-május 30.	Országos mérések	Szökőcs Beáta , pedagógusok
2025. március 24-28.	Digitális témahét	Veréb Enikő Beáta, Czár Krisztián , pedagógusok
2025. március 25- 30.	Határtalanul program	Törökné Csörsz Csilla, Czár Krisztián
2025. március 27-28.	Ökológiai program: Tavaszi munkák az iskolában Tavaszi bokor és fa ültetése Odútakarítás	Farkas csilla
2025. április 01-04.	Nyílt napok	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok
2025. április 7-11.	Ökológiai program: Fenntarthatósági Témahét	Farkas Csilla, Pribék Franciska pedagógusok

2025. április 10-11.	Leendő elsős tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , iskolatitkár
2025. április 11.	A költészet napjáról való megemlékezés (szavalóverseny)	Cseh Lajos, Varga Lászlóné
2025. április 14.	SZMK értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2025. április 14.	Ökológiai program: Óriás társasjáték – ökológia lábnyom, vízlábnyom, szénlábnyom	Farkas Csilla
2025. április 16.	Megemlékezés osztálykeretben a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
2025. április 16. (szerda)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2025. április 17- 27.	Tavaszi szünet	
2025. április 17.	Ökológiai program: Föld napi kirándulás a kék tűrán	Farkas Csilla
2025. április 28. (hétfő)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2025. április 28. (Tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap	Törökné Csörsz Csilla
2025. május 5.	Ökológiai program: természetes ajándékok anyák napjára	Farkas Csilla
2025. május 5-9.	Anyák napja osztálykeretben	osztályfőnökök
2025. május 9.	Ökológiai program: Madarak és fák napja. Beszélő fák – természetismereti verseny	Farkas Csilla
2025. május 17. (Tanítás nélküli munkanap)	DÖK nap	Farkas Csilla , pedagógusok
2025. június 02-10.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2025. június 04.	Nemzeti Összetartozás napja	Czár Krisztián , pedagógusok
2025. június 5.	Ökológiai program: Környezetvédelmi világnap: levegő (biciklitúra)	Farkas Csilla

2025. június 09-13.	Osztályozó vizsgák	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok
2025. június 20.	Utolsó tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2025. június 21. 9:00	Ballagás	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Szécsi Attila, Cseh Lajos
2025. június 25. 17:00	Ünnepélyes tanévzáró	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Varga Lászlóné, Mursa Szabolcs , pedagógusok
2025. július 04.	Tantestületi tanévzáró értekezlet	Törökné Csörsz Csilla , pedagógusok

IX. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

Szülői Szervezet Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják. Évente legalább 1-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai: Ebben a tanévben az elektronikus levelező rendszerek aktív használatával (SZMK csoport, osztálylistákra információ továbbítás- iskolavezetés, iskolatitkár). Honlapunk, facebookunk és a KRÉTA folyamatos frissítésével, interaktívvá tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: rendezvények szervezése , programokon való részvétel, nyílt napok.

A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal.

Tagintézményekkel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta 1 alkalom és szükség esetén online vagyis minden tankerületi értekezlet után
Személyes beszélgetések	Naponta
Elektronikus és postai levélváltás	Naponta
Egyéb érintkezési formák	Munkaértekezletek, team megbeszélések, 2 havonta

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás: Községek Önkormányzatai, Települések egyházai, Művelődési Központok, Fekete Borbála Alapítvány, Szentpéterszegi Gyermekekért Alapítvány, Szentpéterszegről elszármazottak baráti köre, Faluház és Könyvtár, Magyar Labdarúgó Szövetség, Irinyi Károly Alapítvány, Esztárfejlődéséért Alapítvány, Művelődési Házak, KIP iskolák hálózata, Vodafone, Pedagógia Szakszolgálat, Gyermek és Családsegítő Szolgálat, Védőnők, Iskola orvosok.

X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

TANÉV MINISZTER ÁLTAL ELRENDELTE SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉNEK TEMATIKÁJA

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Teremrend		☀									
Tanmenetek		♥	☺								
Munkaterv		☺									
E- naplók			☺ ☀		☺	♥				☺	
Ellenőrzők				♥		♥					☺
Anyakönyvek, bizonyítványok		☀	☺								
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					♥				☀ ♥		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						☺ ☀ ♥					
Óralátogatások	Folyamatos ☺ ☀ ♥										

Tanulószoza							☀		☺		
Szakkörök, korrepetálás, fakultációk				☀		♥	☺			☀	

Jelmagyarázat:

☺ Igazgató

☀ Igazgató helyettes,

♥ munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, besorolások, átsorolások órakedvezmények ellenőrzése üzleti tevékenységek órarendek, pedagógusok munkarendje felmentések, iskolai tisztaság, fejlesztő foglalkozások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, tankönyv felelősök	Dokumentumvizsgálat	Igazgató és helyettesek,
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése, ,	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek E-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	Igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetői
november-december	első félévi óralátogatások, gazdasági helyzet alakulása	tanórák, foglalkozások, költségvetés keret számai	hospitáció, dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az Igazgató- helyettesek,
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az intézményvezető-helyettesek, és 8. osztályfőnökök
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	Igazgató
április	Beíratkozás teendői	Beszámolók, statisztika, dokumentációk	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettesek
május	Vizsgák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Vizsgákhoz szükséges dokumentációk kirándulás programtervei	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció Következő éves tervek előkészítése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, dokumentumok áttekintése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az igazgató.h-helyettesek,

XI.ISKOLAI KÓRUS IDŐPONTJA

Az intézményben és tagintézményekben az iskolai kórus időpontjait, az iskola órarendje tartalmazza. A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. Minden hétfőn du. 14.30-tól.

XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén véleményezte.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Esztár, 2024. szeptember 05.

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Esztár, 2024. szeptember 05.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Fentartó képviselőjeként jóváhagyom:

.....

Majosi Pálma

Tankerület Ig.

XIII. Mellékletek:

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA GÁBORJÁN FŐ UTCA 82.TELEPHELY

4122 Gáborján, Fő utca 82.

MUNKATERV

2024 / 2025 tanév

A munkatervet a telephely nevelőtestülete 2024. augusztus 21-én az alakuló értekezleten elfogadásra javasolta.

Magyarné Bene Krisztina
mun.köz. vez.

2024/2025-ös tanév

Bevezetés

Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	9	2	2	5	3	11
2	1	13	1	5	5	3	14
3	1	11	0	2	2	3	11
4	1	14	0	7	3	3	14
összesen	4	47	3	21	15	12	50

Humánerőforrás:

Igazgató: Törökné Csörsz Csilla

Igazgatóhelyettes: Szökőcs Beáta

Pedagógusok száma	Áttanító iskolánkba	Áttanító iskolánkból	NOKS	Szakszolgálat által biztosított pedagógusok
6 fő	1 fő	1 fő	1 fő	
Gombos Gyuláné, Molnár Anna Katalin, Magyarné Bene Krisztina, Szilágyi Mária, Tóth Csaba, Hatalánné Nyeste Katinka gyese	Czár Krisztián – digitális kultúra	Tóth Csaba, Zsolt	pedagógiai asszisztens	

Személyi feltételek:

Pedagógusok száma:	6 fő
---------------------------	-------------

	1 fő gyesen
- Vezetői feladatkör ellátása(mnk.vezető)	1 fő
- Tanítói tanári feladatkör ellátása	5 fő
Áttanító pedagógusok intézményünkbe	1 fő
Áttanító pedagógus intézményünkből	1 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	1 fő Gyese
Technikai dolgozó	0,5 fő

Az Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca 82. sz alatti Telephelye alkalmazotti közösségének végzettsége

	Név	Pedagógus iskolai végzettsége	Pedagógus szakképzettsége	Munkaköre
1.	Gombos Gyuláné	főiskola	ált.isk. tanító	tanító
2.	Magyarné Bene Krisztina	főiskola	ált.isk. tanító ének – zene műv.ter.	tanító munkaközösség vezető
3.	Szilágyi Mária	főiskola	ált.isk. tanító magyar nyelv és irodalom műv.ter.	tanító
4.	Molnár Anna Katalin	főiskola	ált.isk.tanító angol műv.ter.	tanító
5	Hatalánné Nyeste Katinka	főiskola	bölcsész, jelenleg végzi a tanítóit	Gyese
5.	Mendi-Mező Nikolett	érettségi, OKJ-s képzés	pedagógiai asszisztens	Gyese

Tárgyi feltételek

Laptopok, nyomtató, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre a telephelyen, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamint szélesebb és színebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Sajnos az interaktív táblák fejlesztésre javításra szorulnak és nincs működő nyomtató az iskolában.

Munkamegosztások, megbízatások:

Az iskolában működő munkaközösségeink:

Osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

- Szilágyi Mária

- Molnár Anna Katalin
- Magyarne Bene Krisztina Tünde
- Gombos Gyuláné

Iskolai megbízatások:

- Munkaközösség vezető: Magyarne Bene Krisztina
- Tankönyvfelelős: Halász Lajosné
- Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátja: Magyarne Bene Krisztina
- Tankerületi méréshez szükséges telephelyi feladatokat ellátják az osztályfőnökök

A tanév kiemelt feladatai:

3.1. A Köznevelési törvény és a rendeletek módosításából adódó feladatok:

- A pedagógusok teljesítményértékelése

Egyéb feladatok:

- Az iskolai rend, tisztaság alakítása, fenntartása.
- Színes, változatos iskolai élet folytatása: Az iskolai rendezvények áttekintése, a bővítés, módosítás tervezése.
- A fejlesztés, SNI, BTMN és más segítségre szoruló tanulók szakszerű ellátása.
- Partnerekkel való kapcsolattartás kialakítása, erősítése.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.
- A kompetencia alapú oktatásrendszer fejlesztése.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése.
- A tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.
- A környezettudatos magatartás alakítása.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.
- A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás alakítása és fejlesztése.
- A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt.
- Pályázati erőforrások kihasználása.
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

- Képesé tenni tanulóinkat az önálló tanulásra.
- Az életkornak megfelelő fejlettségi szintű és önkormányzó képességű közösség fejlesztése.
- A tankerületi mérésekhez kapcsolódóan folyamatos fejlesztések.
- A szociális kompetencia fejlesztése a vizuális kultúra órák során felmenő rendszerben, immár a harmadik évfolyamot is bevonva.

A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A Nkt. módosításának és az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv , Házirend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	mnk. vez. osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató h.	dokumentum-ellenőrzés
A tanulók személyiségének megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere az osztályban tanító nevelők és a szülők, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, áttanító pedagógusok között.	Osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	2024. szept. 30.		
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	Osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	feljegyzések, beszámolók
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember 02.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés,

felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.				beszámoltatás
Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembevételével	osztályfőnökök	2024. augusztus 25.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés
Mérések (DIFER)	1. osztályban tanító kollégák osztályfőnök,	2024. október 11.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés
Az arra rászoruló tanulók logopédiai szűrése, fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	osztályfőnökök	a tanév elején a szűrés, folyamatos fejlesztés	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás, kapcsolat-felvétel a pedagógiai szakszolgálat tal
A tanulók ellenőrzése, értékelése.	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-ellenőrzés
Az iskola tanulóinak tájékoztatása az intézményi történésekről.	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	beszámoltatás
A pedagógusok, tanulók kellemes közérzetének javítása	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás
Az iskola évszaknak megfelelő dekorálása.	nevelőtestület	folyamatos	munkaközösség vezető	
Az osztály dekorálása, évfordulókhöz, osztály életéhez kötődően.	osztályközösségek, osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás
A kulturális, - sportrendezvények lehetőség szerinti látogatásával az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető,	beszámoló
Az osztály közösségek erősítése	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás, beszámoló
Ügyelet megszervezése	nevelőtestület	2024. szeptember 7.	Igazgató, munkaközösség vezető	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	Igazgató	folyamatos	Igazgató	beszámoltatás

A tanév helyi rendje

A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjait, feladatait „Az emberi erőforrások minisztere tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

Feladatok – határidők

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2024. szeptember 30-ig 2025. február 28-ig	Osztályfőnökök	Igazgató
Fogadó órák	meghatározott rend szerint, előzetes jelzést követően	Nevelők	Igazgató
Adminisztratív feladatok			
Órarend elkészítése	2024. augusztus 31.	Igazgató	Igazgató
Hit – és erkölcstan oktatásának megszervezése	2024. augusztus 30.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Délutáni foglalkozások rendjének kidolgozása	2024. augusztus 30.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Ügyeleti rendszer kidolgozása	2024. szeptember 4.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Szakkörök indítása	2024. szeptember 02.	Szakkört vezető pedagógusok	Igazgató
Osztálytermek dekorálása	2024. szeptember 6.- folyamatos	Osztályfőnökök	Munkaközösség vezető
A HH; HHH- s tanulók nyilvántartásának áttekintése	2024. szeptember 06.	Gyermekevédelmi feladatokat ellátó pedagógus	Munkaközösség vezető

Tanmenetek elkészítése, bemutatása	2024. szeptember 30.	Pedagógusok	Igazgató
Elektronikus napló ellenőrzése, feljegyzés készítése	Havi rendszerességgel	Igazgató munkaközösség vezető	Igazgató
Óralátogatások dokumentálása	Alkalom szerint	Igazgató	Igazgató
Az októberi statisztika elkészítése	2024. október 1 – 15.	Osztályfőnökök	Igazgató
Ellenőrzési ütemterv kidolgozása	2024. október 1.	Igazgató	Igazgató
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatának elvégzése, létszámmeljelentés	2024. október 11. – november 29. 2024. október 25.	1. osztályban tanító pedagógusok	Igazgató
Munkaszervezési feladatok			
Tankönyvek kiosztásának megszervezése	2024. szeptember 2.	Tankönyvfelelős	Igazgató
A házirend aktualizálása	2024. augusztus 31.	Pedagógusok	Igazgató
A délutáni tevékenységek és a napközi megszervezése alsó tagozatban	2024. szeptember 02.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Az adminisztráció ellenőrzése	folyamatos	Munkaközösség vezető	Igazgató
Értekezletek			
Munkaértekezlet	havonta, vezetői megbeszélést követően, illetve szükség szerint	Munkaközösség vezető	Igazgató
Szülői Munkaközösség gyűlése	szabályzat szerint	SZMK, Igazgató	Igazgató

4.2. Tanítási szünetek:

Megnevezés:	Időpont:	Megjegyzés:
Őszi szünet	Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.	

Téli szünet	A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.	
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.	

Munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

4 tanítás nélküli munkanap:

A tanévben a négy tanítás nélküli munkanapok az alábbiak szerint alakulnak:

Téma	Időpont	Felelős
Pályaorientációs nap	2024. december 7.	Pedagógusok
Nevelési értekezlet	2024. szeptember 30.	Igazgató
Tavaszi Szakmai Nap	2025. április 28.	Igazgató Munkaközösség vezető
Gyermeknap	2025. május 17.	Munkaközösség vezető Pedagógusok

Mérések

- Első évfolyamos diákok felmérése: 2024. október 11-ig. Az általános iskoláknak október 11-ig kell felmérnie azoknak az elsősöknek a számát, akiknél – az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni.

Versenyek, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás keretei

➤ **A tehetséges tanulók fejlesztése**

- Részvétel a környező iskolák versenyein (lehetőségtől függően)
- Helyi versenyek
- Pályázatokon való részvétel
- Sportmérkőzéseken való részvétel (lehetőségtől függően)
- Szakkörök

➤ **Szakkörök:**

- „Ro-bo-tol-junk” – informatika szakkör 1.2.3.4. évfolyamos tanulóknak heti 1 órában
- „Children’s” – angol szakkör 1–4. évfolyamos tanulóknak heti 2 órában
- Sportkör
- Bozsik Program

➤ **Felzárkóztatás:**

Rendszeres lehetőséget biztosítása mind az alsó tagozatos osztályokban a tantárgyi felzárkóztatásra.

➤ **Habilitáció, rehabilitáció:**

Eleget téve a törvényi előírásoknak a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs órák keretében kapják meg a számukra a szakértői bizottság által előírt fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus közreműködésével.

➤ **Fejlesztő foglalkozás:**

A BTMN-es tanulók ellátása heti 2 órában, szakemberrel, a szakértői véleményben foglaltak szerint.

➤ **Versenyek:**

- Tankerületi szinten alsós évfolyamos tanulóknak meghirdetésre kerülő mesemondóverseny
- A tanév során meghirdetésre kerülő versenyekre történő lehetőség szerinti jelentkezés.
- A tankerület, illetve annak iskolái által meghirdetésre kerülő alsó tagozatos versenyeken való részvétel, lehetőségünk szerint.

7. Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok

2024-2025 – ős tanév

Időpont		esemény	felelős
Augusztus, Szeptember	2024. augusztus 21.	alakuló értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
	2024. augusztus 29.	tanévnyitó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
	2024. szeptember 2.	tanévnyitó ünnepség	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
	2024. szeptember folyamatos	Boldog Iskola Program	Magyarné Bene Krisztina, Gombos Gyuláné
	2024. szeptember folyamatos	Darts matek program	matematikát tanító pedagógusok
	2024. szeptember 9.	kapcsolatfelvétel a védőnővel	Magyarné Bene Krisztina
	2024. szeptember 16-ig	Szemelyre szóló feladatmegosztás, ügyeleti rend elkészítése	munkaközösségvezető
	2024. szeptember 30-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	2024. szeptember 2-ig	tantermek, folyosó dekorációja	osztályfőnökök
	2024. szeptember 12.	kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Magyarné Bene Krisztina
	2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	Magyarné Bene Krisztina, pedagógusok
	2024. szeptember 27.	A magyar népmese napja	Gombos Gyuláné, pedagógusok
	2024. szeptember 30.	tanmenetek leadása, munkaközösségi munkaterv leadása	igazgató.h. mnk. vezető
	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés	pedagógusok, ped. assz.
Október:	2024.október 1.	Idősek napja	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
	2024.október 01.	Statisztika elkészítése	mnk. vezető. pedagógusok,
	2024.október 6.	megemlékezés az Aradi vértanukról	osztályfőnökök
	2024. október 18.	tankerületi mesemondó verseny	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
	2024.október 11.	DIFER létszám jelentés	elsős osztályfőnök
	2024. október 22.	megemlékezés október 23-áról	Szilágyi Mária, pedagógusok
November:	2024. november. 15.	Irinyi „Baglyos” iskolai nap	Szilágyi Mária, pedagógusok
	2024. november 8	Csibeavató	elsős és negyedik osztályfőnök

December	2024. december 6.	Télapó látogatása	osztályfőnökök
	2024. december 7.	Pályaorientációs nap	Gombos Gyuláné, pedagógusok
	2024. december 18.	Karácsonyi játszóház a nagycsoportosok bevonásával (ovisuli program)	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
	2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Gombos Gyuláné, pedagógusok
	2024. november 29. december 6. december 13. december 20.	adventi gyertyagyújtások	osztályfőnökök
Január:	2025. január	osztályozó értekezlet megtartása	igazgató
	2025. január	osztályozó vizsga	valamennyi pedagógus, igazgató
	2025. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Szilágyi Mária , pedagógusok
Február	2025. február	Szülői értekezlet az óvodával közösen	igazgató
	2025. február	Félévi értekezlet	igazgató
	2025. február 7.	Farsang a nagycsoportosokkal (ovisuli)	Gombos Gyuláné, pedagógusok
	2025. február 14.	Kisze báb égetése	Gombos Gyuláné, szülők
	2025. február	Tankerületi ének verseny	éneket tanító pedagógusok
	2025. február 23.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök
	2025.február 28-ig	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Március	2025. március 1-15. között	Tájékoztatás az Etika és Hit/erkölcstan tantárgyokról	etikát tartó pedagógusok, lelkész
	2025. március 14.	Iskolai szinten, község szinten Március 15-e közös megünneplése	Magyarné Bene Krisztina, pedagógusok
	2024. március 22.	Víz világnapja	pedagógusok
	2025. március 24-28.	Digitális témahét	mkv. oszt. fők
	2025. március 26.	Nyílt nap	mkv. oszt. fők

Április	2025. április 4.	Ovisuli (angol)	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
	2025. április 7. április 11.	Fenntarthatósági témahét	mkv, oszt. fők
	2025. április 8.	Ovisuli (robotika)	Czár Krisztián
	2025. április 10-11.	Beiratkozás	igazgató
	2025. április 11.	Magyar Költészet Napja	Szilágyi Mária, pedagógusok
	2025. április	Rajzverseny	pedagógusok
	2025. április	Védőnői szűrővizsgálat	Magyarné Bene Krisztina
	2025. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
	2025. április 16.	Möbius	matematikát tanító pedagógusok
	2025. április 16.	Húsvéti játszóház (ovisuli)	Molnár Anna Katalin, pedagógusok
Május	2025. május 5.	Anyák napja	osztályfőnökök
	2025. május 12.	Tanulmányi Kirándulás	Magyarné Bene Krisztina, pedagógusok
	2025. május 17.(tanítás nélküli munkanap)	Gyermeknap	pedagógusok
Június	2025. június 4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Magyarné Bene Krisztina, pedagógusok
	2025. június	Osztályozó értekezlet	munkaközösség vezető
	2025. június	Osztályozó vizsgák	osztályfőnökök
	2025. június 26.	Tanévzáró ünnepség	Szilágyi Mária, pedagógusok
	2025. június	Az elsősök visszalátogatnak volt óvodájukba	Molnár Anna Katalin
	2025. június	A nagycsoportosok ellátogatnak leendő iskolájukba	Molnár Anna Katalin
	2025. július 04	Tanévzáró értekezlet	igazgató

Ellenőrzési terv			
Az ellenőrzés területe	Felelős	Bevont felelős	Módszer
A tanórai nevelő-oktató munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése, értékelése			
- alsó tagozaton - gyakornok esetében - új kolléga esetében	mkv	Igazgató	óralátogatások, tantárgyi mérések, dokumentációk, szóbeli és írásbeli beszámolók
A tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, értékelése			
- napközi - szakkörök - egyéni képességfejlesztés - felzárkóztató foglalkozások - különleges bánásmódot igénylő tanulók	mkv	Igazgató	A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek látogatása, dokumentációja, résztvevők létszáma
Osztályfőnöki munka			
- közösségépítés - dokumentáció	mkv	Igazgató	Az osztályközösség alakulása, az osztály dokumentációja
Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények			
Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	mkv	Igazgató	Az ünnepélye, megemlékezése, rendezvények sikeres lebonyolítása, dokumentáció, fotódokumentáció, a bevont tanulói létszám
Ügyeleti rend, folyosói, udvari, ebédlői fegyelem			
- Ügyeleti rend, szünetekben - Folyosói, udvari, ebédlői fegyelem	mkv	Igazgató	Ügyeleti rend betartásának figyelemmel kísérése, csengetési rend betartásának nyomon követése
Munka-, tűz – és balesetvédelem			
Munka-, tűz-és balesetvédelem	Igazgató	Munkavédelmi -, tűzvédelmi-, balesetvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	Az ide vonatkozó szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó,

			munkavédelmi bejárás
--	--	--	----------------------

Az ellenőrzés területei:	Az ellenőrzés ideje:	Az ellenőrzés minősége:
Teremrendezés, dekoráció	Augusztus vége – szeptember eleje	belső
Javítóvizsgák dokumentációja (szükség esetén)	Augusztus vége – szeptember eleje	belső
A PP végrehajtásának megvalósulása	Folyamatos	belső
Óralátogatások	Folyamatos	belső
A munkatervben rögzített feladatok teljesítése	A munkaterv szerint	belső
➤ DIFER	2024. október-december	
A beiskolázással kapcsolatos előkészületek ellenőrzése	2025. március-április	belső
Dokumentumok vezetésének szabályossága	Folyamatos	belső
A fenntartó által előírt ellenőrzések	Folyamatos	külső, KK

Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Az intézmény működését a hatékonyság érdekében folyamatosan elemezni, értékelni kell.

Óralátogatások

Az óralátogatást az Igazgató, az Igazgató-helyettes, az ellenőrzési terv szerint végzi.

Az óralátogatások kiemelt szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- A tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán

- Differenciált óraszervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.
- A tanulók terhelése
- A tanítási órák hatékonyságának vizsgálata.
- A tanulói tevékenység (aktivitás, tudatosság, viselkedés, neveltség, füzetek, stb.) ellenőrzése, értékelése.
- Tanulói motiváció

Az iskolavezetés a lehetőség szerint minden osztályt, pedagógust meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladatként:

- Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése, differenciálás a tanítási órán, a tanulók bevonása az órai munkába.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése.
- A pedagógus életpályamodell által megjelölt kompetencia területekre, a pedagógus reflexiókra való koncentráció.

Naplóellenőrzések (elektronikus)

Minden hónap utolsó napján. Az ellenőrzés nyomán az intézkedés, adott esetben a személyi felelősség felvetése az igazgatóhelyettes feladata. A napló pontos, naprakész, tanügy-igazgatási szempontoknak megfelelő vezetéséért az osztályfőnök a felelős.

A napló hivatalos dokumentum a tájékoztató füzetben foglaltakkal megegyező tartalommal

Szempon	Felelős
Az osztályfőnök intézkedéseinek (dicséret, fegyelmező intézkedések és határidejű, kapcsolattartás a szülőkkel, stb.) adminisztrálása	osztályfőnök
Jegyek beírása, ütemezése, havonta legalább egy jegye legyen minden tanulónak	szaktanárok, osztályfőnökök

Beiratkozás:

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése

Beiratkozással kapcsolatos esemény	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet az óvodával együttműködve	2025. február	Igazgató Munkaközösség vezető
Nyílt nap	2025. március	Igazgató
„Ovisuli” program	2024. november-2025. április	Igazgató valamennyi pedagógus

Kapcsolattartás

- Az SZMK tagok választása a szülők közötti többségi szavazással történik. A jelenlévők választanak az 1. - 4. c osztályból egy-egy fő képviselőt. Ők lesznek az intézményi SZMK tagjai.
- Folyamatos kapcsolattartás van jelen az iskola és az Önkormányzat között, képviselő a Községi Önkormányzat Polgármestere.
- Szintén folyamatos a kapcsolattartás a helyi óvoda vezetőjével.

Közvetlen partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Vezetőség	Igazgató	munkaközösség vezető	folyamatos	A jogszabályi biztosítása, aktuális programokba való bekapcsolódás, tartalmi és módszertani szolgáltatás igénybevétele.	Jogszabályi változások követése. Konferenciákon, tájékoztatókon való részvétel. Kölcsönös, rendszeres és eseti tájékoztatás, információ csere.	Törökné Csörsz Csilla 06-30-983-0360 06-54-414-067;
Gyermekek	Szülők	csoportos óvónők	évente	Nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Képességfejlesztés	Iskolai tevékenység-rendszer	
Szülők	Szülői szervezet iskolai megbízottai	pedagógusok, Igazgató	évente	Folyamatos tájékoztatás, megbeszélés, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	Napi kapcsolattartás Szülői Közösség választmányán, csoportos óvónőkn keresztül, vagy véleménykérés kérdőíven.	

Óvoda	óvodavezető	Igazgató	évente	Egymás tevékenységének megismerése, az intézménytípusok közötti átmenet segítése, zavartalan iskolakezdés elősegítése. Személyes kapcsolattartásban a hatékony, együttműködő viszony megtartása. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső kapcsolattartásban.	Kölcsönös tájékoztatás, beíratási időszak előtt látogatás egymás intézményeiben, közös műsorszervezés községi szinten.	
Nem pedagógus alkalmazottak	udvaros, pedagógiai asszisztens (közfoglalkoztatott)	Igazgató helyettes	folyamatos	A nevelőmunka támogatása technikai oldalról. A hatékonyan működő intézmény biztosítása.	Személyes kapcsolattartás, alkalmazotti értekezlet az együttműködés felülvizsgálatára.	

Közvetett partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Gáborján Község Önkormányzata	Polgármester, képviselők	Igazgató	évente	Iskolai rendezvények lebonyolítása, községi szintű programokon való intézményi részvétel biztosítása.	Folyamatos tájékoztatás	
Szakszolgálat	igazgató	Igazgató	évente	Szükség szerinti egyéni fejlesztés, további szükséges vizsgálatokra javaslattevés.	Tájékoztatás, helyszíni megfigyelés, írásos előterjesztés	
Orvos, védőnő		gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Egészségügyi szűrővizsgálatok, prevenció, iskolai egészségnevelés segítése.	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	

Gyermekjóléti Szolgálat	megbízott	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Gyermekvédelmi prevenció, felderítés, segítségnyújtás	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
-------------------------	-----------	---	--------	---	---	--

10. Leltározás rendje

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ által ellenőrzött leltározás előtt a felelősök elvégzik a szakleltározást, az új készletek bevezetését, az előző évi selejtezés kivezetését.

11. Továbbképzés

A hétéves továbbképzési ciklus keretében az akkreditált továbbképzések 2024. szeptemberétől folytatódnak. A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük. A továbbképzések körében előnyt élveznek új módszertani tudást biztosító képzések, a Boldog Iskola programmal kapcsolatos képzések.

12. Pályázatok

- Erzsébet Alapítvány által meghirdetett lehetőségek.

Irinyi Károly Általános Iskola
Csere-erdő Általános Iskolája



A munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 21-én az alakuló értekezleten elfogadásra javasolta.

.....
Pap Miklósné
Igazgató helyettes

Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolája

Bevezetés

A 2024/2025. tanév munkaterve a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a 2024/2025. tanév rendjéről szóló rendelet (31/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2025/2025. tanév rendjéről), a hatályos nemzeti köznevelési törvény, valamint a végrehajtásról szóló kormányrendeletek oktatási jogszabályok és azok módosításai alapján készült.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ❖ Pedagógiai Program,
- ❖ Kerettanterv, helyi tanterv
- ❖ SZMSZ,
- ❖ Házi rend,
- ❖ Munkaköri leírás

Feltételrendszer leírása

Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTMN	
1	1	12	1			1	13
2	1	15	1			0	17
3	1	9	1			1	11
4	1	10	3			5	14
5	1	14	5			4	20
6	1	18	3			5	21
7	1	12	1			2	11
8	1	11	0			6	11
összesen	8	101	15			24	120

Magántanulók száma								
1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály	Összesen
1	0	1	2	3	0	0	0	7
SNI tanulók								
1	1	1	3	5	3	1	0	15
BTMN tanuló								
1	0	1	5	4	5	2	6	24

. Humánerőforrás:

Igazgató: Törökné Csörsz Csilla

Igazgatóhelyettes: Pap Miklósné

Pedagógusok száma:	fő
- Vezetői feladatkör ellátása	1 fő
- Tanítói feladatkör ellátása	4 fő
- Tanári feladatkör	4 fő
Áttanító pedagógusok intézményünkbe	fő
Nyugdíjasként foglalkoztatott pedagógus	1 fő
Áttanító pedagógus intézményünkől	1 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	1 fő
Technikai dolgozók száma:	4 fő
- Udvaros, fűtő	fő
- Takarító	3 fő
Tartósan távol lévő dolgozók száma:	0 fő

Alkalmazott pedagógusok

	Pedagógus neve	munkaköre	végzettsége	osztályfőnök	Megjegyzés
1.	Ambrus Edit	tanító	tanítóképző főiskola, rajz szakkollégium	3.d	
2.	Ambrus Erzsébet	tanár	főiskola német szak	5.d	
3.	Dorogi Anikó Éva	tanító	tanítóképző főiskola	1.d	
4.	Gombos Szilárd	tanár	tanítóképző és tanárképző főiskola ének-zene, gyp.	6d;	
5.	Kopányi Erzsébet	tanító	tanítóképző főiskola ember és társadalom műv.ter.	2.d	
6.	Marozsán Fanni	tanár	egyetem	8.d.	
7.	Pap Miklósné	igazgató helyettes	tanítóképző főiskola	-	
8.	Simon Gézáné	tanár	főiskola biológia, magyar	7.d	nyugdíjasként foglalkoztatva
9.	Viskiné Kollár Mariann	tanító	tanítóképző főiskola	4.d	

Napközis és tanulószobai csoportok			
Napközi csoport	Csoportvezetők	Osztály	Megjegyzés
I.	Kollár Mariann	1-4.	
II.	Marozsán Fanni	2-3.	
Áttanítók			
	Honnan		
Barczáné Bertók Ágnes	II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk. Berettyóújfalu (kémia)		
Kovács Zoltán	Iryni Károly Általános Iskola Fekete Borbála Ált. Iskolája, Szentpéterszeg		
Mercs Györgyné	Iryni Károly Általános Iskola Fekete Borbála Ált. Iskolája Szentpéterszeg		
Nagy Edina	EGYMI Hajdúszoboszló		
	II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk. Berettyóújfalu (fizika)		
Vadas-Vajna Fernanda	Iryni Károly Általános Iskola, Esztár		
	Hová		
Marozsán Fanni	Iryni Károly Általános Iskola Fekete Borbála Ált. Iskolája, Szentpéterszeg		
Oktató-nevelő munkát segítő			
Halász Lajosné			
Megbízási szerződéses dolgozók			
Technikai dolgozók			
Borók Istvánné			
Oláh Albertné			
Sali Éva			

Tantestületen belüli megbízatások		
Sorszám	Megnevezés/felelős	Pedagógus neve
1.	Idegen nyelvi mérés	Ambrus Erzsébet
2.	mérés	Ambrus Erzsébet, Gombos Szilárd
3.	Tankönyvfelelős	Halász Lajosné
4.	Rendezvények hangosítása	Gombos Szilárd
5.	Sportfelelős	testnevelő tanár
6.	KIP koordinátor, munkaközösség vezető	Ambrus Erzsébet
7.	Pályaválasztási felelős	Marozsán Fanni
8.	Honlap frissítése	Kovács Zsolt
9.	DÖK segítő	Gombos Szilárd
10.	Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős	Kopányi Erzsébet
11.	Tankerületi mérés koordinátora	Ambrus Erzsébet

Tárgyi feltételek

Szükség szerinti karbantartást, javítást a tankerület biztosítja a TÖMB 2000 KFT. szakemberei által. Viszont az iskola környékén és udvarán nagyon nehézkes a fűnyírás. A helyi önkormányzattal van szerződés, de nem tudják pontosan és alaposan elvégezni a szolgáltatást.

A Csokonai utcai épületben a fűtés vegyes tüzelésű kazánnal biztosított, A Kossuth utcai épületekben gázfűtés van.

Laptopok, tabletek, interaktív táblák állnak rendelkezésünkre. A meglévő eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamit szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Az elromlott, és javíthatatlan projektortok helyett két hordozható projektorunk van, így egymás között beosztva az eszközöket tudunk dolgozni. (Megbeszéljük, mikor ki akar IKT eszközt alkalmazni az óráján.) Az előző tanév végén fel lett mérve, hogy mely tantermekben lehetne még interaktív megjelenítőket felszerelni, melyhez pályázat útján juttatna bennünket a Tankerület.

A nyomtatónk sajnos nagyon régi, így már két alkalommal kellett javíttatni, ami jelentős összegbe került. Szükségünk lenne egy új multifunkciós készülékre, mert nem lehet tudni, hogy meddig tudják még a mostani készüléket megjavítani, annyira rossz állapotban van.

A tanév legfontosabb céljai és feladatai: Teljesítményértékelési rendszer bevezetése

Intézményi fő cél: **Esélyegyenlőség biztosítása**

5) Óvoda-iskola átmenet erősítése

- nyílt órák a szülőknek – minden alsós pedagógus
- foglalkozás az óvodásoknak – minden alsós pedagógus
- team létrehozása (telephelyek , tagintézmények tanítói és utazó gyógypedagógus)

6) Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás

- Felzárkóztató foglalkozások a ttf-en kívül heti 1 órában bementi mérés alapján kiscsoportban, 3 havonta felülvizsgálva tanítókkal folyamatosan egyeztetve, ez alapján cserélődhetnek a gyerekek.
- Teremszépségverseny előzetes szempont alapján,
- Tanulók eredményeinek elismerése- A hónap legjei- Dicsőségfal, fotó, facebook - Osztály tanulmányi munkájának elismerése- tanulmányi verseny átlagokkal, alsó felső külön
- Ötösgyűjtőverseny – „Ötösök hete”

- Legkevesebbet hiányzó tanulók jutalmazása
- Részvétel online és jelenléti „Ki mit tud”-on
- Bemeneti mérések tanév elején minden szaktanár által, visszamérések, egyéni dossziék vezetése
- Részvétel versenyeken
- A munkatervben szereplő hagyományörző programok, rendezvények megvalósítása
- Kapcsolat erősítése külső partnerekkel

7) 4-5 osztályos átmenet segítése

- Hospitálás
- Az esztári és gáborjáni, szentpéterszegi hencidai 4-es gyerekek közös programja az az iskola negyedikeivel ahol folytatják a felső tagozaton tanulmányaikat
Közös program az aktuális 4a, 4/b 4/c 4/d osztálynak közösségépítés céljából, felsőben óralátogatás az új tantárgyakat megismerve

8) Hatékony kommunikáció fenntartása, erősítése

- Drive használat kibővítése
- Szülőkkel való kapcsolatartás erősítése
- Google táblázat használat
- Tudásmegosztás
 - o Hospitálás azonos műveltségi területtel rendelkező pedagógusok között
 - o Új alkalmazások, módszerek bemutatása munkaközösségi értekezleteken, (pl. Darts matek)

.Az előző év tapasztalataiból adódó célok és feladatok

- A nevelő-oktató munka területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes tanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.
- Lemaradások pótlása, felzárkóztatás
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.
- A tanulói hiányzás csökkentése.
- Felkészülés az országos mérésekre.
- Az országos mérés eredményeinek javítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékony kiaknázása.
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítése.
- A teljesítményértékelés bevezetése.
- A Komplex Instrukciós Program folytatása, megerősítése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés megállapításainak figyelembe vétele.

- Gondolkodásfejlesztés, társas viselkedés fejlesztése, tehetségek felismerése, szabadidő hasznos eltöltése táblajátékok alkalmazásával. Napköziben havi egy péntek délután játékdélután keretében, esetleg lehetőség szerint egyes tanórákon.
- Darts matek alkalmazása havi egy alkalommal matematika v. technika v. digitális kultúra órákon ill. felzárkóztató foglalkozásokon vagy napköziben.

. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv , Házi rend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	Igazgató, Igazgató-helyettes, minden érintett kolléga	folyamatos	Igazgató
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése,ellenőrzése jóváhagyása	Igazgató-helyettes, pedagógusok	2024. szept. 30.	Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
Tanórán kívüli foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök stb.) megszervezése	Igazgató, Igazgató-helyettes, osztályfőnökök.	2024.szept. 15.	Igazgató
Első tanóra előtti „Beszélgetőkörök” tartása, ráhangolódás, megfelelő légkör kialakítása, egymás elfogadásának segítése.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, pedagógusok.	folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető.
A tanulók személyiségének megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere az osztályban tanító nevelők és a szülők, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, áttanító pedagógusok között.	Osztályfőnökök	2024.szept. 30. Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
Az osztály hierarchiájának és a tanulók státuszának feltérképezése, a KIP működtetésének előkészítése	Osztályfőnökök	2024. szeptember 25.	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
A KIP-hez kapcsolódóan táblajátékok alkalmazása	nevelőtestület	folyamatos (havi 1 alkalom)	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	2024. szeptember 02.	Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembevételével	az iskolai megbízásokat ellátó kollégák, osztályfőnökök	2024. szeptember 11.	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető

Mérések (DIFER)	osztályfőnök, fejlesztőpedagógus	2024.október 28. – december 9.	Igazgató-helyettes
Országos és tankerületi mérések lebonyolítása	mérésfelelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok	Tanév rendje alapján, és a kritérium orientált diagnosztikus mérési rendszer naptárja alapján	Igazgató, igazgatóhelyettes
A tanulók ellenőrzése, értékelése.	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az osztály faliújságok létrehozása dekorálása, évfordulókhöz, osztály életéhez kötődően.	osztályközösségek, osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes
A kulturális,- sportrendezvények lehetőség szerinti látogatásával az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes
Az osztályközösségek erősítése	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató-helyettes Munkaközösség- vezető
Tanári ügyelet megszervezése	Munkaközösség- vezető, nevelők	2024. szeptember 2.	Igazgató-helyettes
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	igazgatóhelyettes	folyamatos	Igazgató
Témahetek megvalósítása	nevelőtestület	OH által megadott időinterval- lumban	Igazgató-helyettes Munkaközösség- vezető
Suliváró programsorozat Beiskolázás előtti hetekben 5X heti 1 alkalom.	Igazgatóhelyettes Nevelőtestület	előkészület folyamatos, lebonyolítása beiratkozás előtti időszak.	Igazgató

Kiemelt nevelési célok és ebből adódó feladatok, tevékenységek

Cél	Feladat, tevékenység
Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása	- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése, digitális eszközök alkalmazása a tanórákon. - Tanulók felkészítése a digitális oktatásra.
A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.	- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe. - Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskolai életben - Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása: közlekedési ismeretek fejlesztése - Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.

	• Versenyeken való részvétel erősítése, lehetőségek függvényében
Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése. tehetséggondozás, lemorzsolódás megakadályozása	• Az Országos mérések eredményeinek javítására készült intézkedési tervben, elemzésben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés • Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése • Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése • Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése. • Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása
Középiskolai felvételre a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.	• Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése, • Tanítás nélküli munkanap keretében pályaorientáció • Nyílt napokon való részvétel
Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.	• Napközi és tanulószobai foglalkozás biztosítása • Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás. • az iskola Facebook-oldalának használata, a KRÉTA E-ügyintézés lehetősége, valamint GOOGLE Drive alkalmazása a pedagógusok körében.

A tanév helyi rendje

- ❖ A 2024/2025. tanév fontosabb időpontjait, feladatait a „32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről” tartalmazza.
- ❖ A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma (183) száznyolcvanhárom nap.



Tanítási szünetek:

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanévben a négy tanítás nélküli munkanap az alábbiak szerint alakul:

esemény	felelős	időpont
Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezető, pályaválasztási felelős	2024.12.07.
Nevelési értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettes	szeptember 30.
Tankerületi szakmai nap	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	2025.04.28.
DÖK nap	diákönkormányzat és segítő pedagógus	2025. 05.17.

Munkanap áthelyezés

- 2024. december 7., szombat munkanap (helyette 2024. december 24., kedd pihenőnap)
- 2024. december 14., szombat munkanap (helyette 2024. december 27., péntek pihenőnap)
- 2025. május 17. szombat munkanap (helyette 2025. május 2. péntek pihenőnap)

Témahetek megszervezése

a) „Pénz7” témahét

b) Digitális Témahét

c) Fenntarthatósági Témahét

d/ Magyar Diáksport Napja

Iskolánk a munkatervében meghatározott módon a /b/ c/ d/ pontban jelölt témákban vesz részt, szervezi meg a témaheteket.

Mérések

5.1. Országos mérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott **mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.**

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) **Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.**

(8) **A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.**

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak** az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december**

6-ig elvégzik. (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulói**k számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó **adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.**

(12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg.** A **mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Tankerületi mérések:

A 2024/2025-ös tanévben is folytatódik a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetése.

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		Tan. kép.					
Október			Ms., Ik. Szi., Ok.		Ts., Tm. Im.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február							OKM-DT	
Március		Tan. kép.						
Április			Ms. Ik. Szi., Ok.	KKKM DT	Ms. Ik. Szi., Ok.	KKKM DT	KKKM DT	KKKM DT
Május						OKM		OKM

Tan. kép.-rövid DIFER+3 képesség a Tímár tesztből

Ms.-műveleti sebesség

Ik.-írás-készség

Szi.-szóismeret

Ok.-olvasás-készség

KKKM-kritikus kognitív képességek mérése

Ts.-tanulási stílus
Tm.-tanulási motiváció
Im.-iskolai motiváció
DT-diagnosztikus térkép
OKM-kompetenciamérés

Szociometria mérése

A **Komplex Instrukciós Program** alkalmazásához szükséges ismerni az osztályok hierarchiáját és a tanulók státuszát. Ezért **szeptember hónap folyamán** minden osztályban elkészítik az osztályfőnökök a Programhoz tartozó szociometria méréseket, majd azokat ismertetik az osztályokban tanító pedagógusokkal, hogy ezeket tudják figyelembe venni a csoportalakításoknál, valamint a szerepek kiosztásánál.

VERSENYEK, EGYÉNI BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL TÖRTÉNŐ FOGLALKOZÁS KERETEI

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Részvétel a környező iskolák versenyein (lehetőségtől függően)
- Helyi versenyek
- Pályázatokon való részvétel
- Sportmérkőzéseken való részvétel (lehetőségtől függően)

Szakkörök:

Sportkör felsőben heti 2 órában

Énekkar

Felzárkóztatás:

Rendszeres lehetőséget biztosítása az osztályokban a tantárgyi felzárkóztatásra.

Habilitáció, rehabilitáció:

Elegendően a törvényi előírásoknak a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs órák keretében kapják meg a számukra a szakértői bizottság által előírt fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján utazó gyógypedagógus közreműködésével.

BTMN-es tanulók fejlesztése:

A szakszolgálat által előírt fejlesztések biztosítása a szakszolgálat utazó fejlesztő pedagógusai közreműködésével.

Versenyszek:

- A tanév során meghirdetésre kerülő versenyekre történő lehetőség szerinti jelentkezés.

- A Tankerület, illetve a fenntartó iskolái által meghirdetésre kerülő versenyeken való részvétel, lehetőségünk szerint.

BEIRATKOZÁS RENDJE

A **2025/26-os tanévre** az Nkt. 50. § (7) bekezdése és alapján a (31/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2025/2025. tanév rendjéről alapján az iskola első évfolyamára **a tanköteles tanulókat 2024. április 10–11-én kell beíratni.**

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola, köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése:
 - „Suliváró” programok szervezése a nagycsoportos óvodásoknak;
Kulturális foglalkozás: Ambrus Erzsébet, Simon Gézáné
Rajz tevékenység: Marozsán Fanni
Robotika: Gombos Szilárd
Ünnepkörhöz ill. nemzetiségi identitástudathoz kapcsolódó foglalkozás:
 Dorogi Anikó, Kopányi Erzsébet
Sportfoglalkozás, akadálypálya, ügyességi versenyek: Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann
 - 1. osztályosok visszalátogatása az óvodába;
 - Iskola vezetőségének és a leendő elsős pedagógusnak a látogatása nagycsoportos óvodai szülői értekezleten;
 - Iskola vezetőségének részvétele az óvodai ballagáson.
 - Óvoda meghívása egyes iskolai rendezvényekre.

PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Feladatok lebonyolításának ütemezése:

Határidők	Feladatok
-----------	-----------

2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott

	pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának hatánapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 30. – július 2.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Intézményi kapcsolatrendszer

Közvetlen partnerek

A partner	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítás i folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Vezetőség	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatos	A jogszerűség biztosítása, aktuális programokba való	Jogszábeli változások követése. Konferenciákon,	Törökné Csörsz Csilla

				bekapcsolódás, tartalmi és módszertani szolgáltatás igénybevétele.	tájékoztatókon való részvétel. Kölcsönös, rendszeres és eseti tájékoztatás, információ csere.	06-30-774-29-72 06-54-414-067; irinvi.k.iskola@gmail.com
Gyermekek	Szülők	pedagógusok	évente	Nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Képességfejlesztés	Iskolai tevékenységrendszer	
Szülők	Szülői szervezet iskolai megbízottai	igazgató és igazgató-helyettes munkaközösség-vezető pedagógusok	évente	Folyamatos tájékoztatás, megbeszélés, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	Napi kapcsolattartás Szülői Közösség választmányán, , vagy véleménykérés kérdőíven.	SzMK elnöke
Nem pedagógus alkalmazottak	takarítók, fűtő-udvaros,	igazgató, igazgató-helyettes,	folyamatos	A nevelőmunka támogatása technikai oldalról. A hatékonyan működő intézmény biztosítása.	Személyes kapcsolattartás, alkalmazotti értekezlet az együttműködés felülvizsgálatára.	

Közvetett partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Óvoda	óvodavezető	igazgató és igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	évente	Egymás tevékenységének megismerése, az intézménytípusok közötti átmenet segítése, zavartalan iskolakezdés elősegítése. Személyes kapcsolattartásban a hatékony, együttműködő viszony megtartása. Munkaszervezési feladatok ellátása,	Kölcsönös tájékoztatás, beíratási időszak előtt látogatás egymás intézményeiben, közös programok szervezés	Bodnárné Monoszi Emese 06-54-417-032

				folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső kapcsolattartásban .		
Hencida Község Önkormányzata	Polgármester, jegyző, képviselők	igazgató, igazgató-helyettes	évente, ill. alkalmanként	Iskolai rendezvények lebonyolítása, községi szintű programokon való intézményi részvétel biztosítása.	Folyamatos tájékoztatás	06/54-417-012
Szakszolgálat	igazgató	igazgató, igazgató-helyettes	évente	Szükség szerinti egyéni fejlesztés, további szükséges vizsgálatokra javaslattétel.	Tájékoztatás, helyszíni megfigyelés, írásos előterjesztés	
Orvos, védőnő	védőnő	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Egészségügyi szűrővizsgálatok, prevenció, iskolai egészségnevelés segítése.	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
Gyermekjóléti Szolgálat	megbízott	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Gyermekvédelmi prevenció, felderítés, segítségnyújtás	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
Hencidai Református Egyházközség	lelkész	igazgató, igazgató-helyettes	évente	Iskolai ünnepi műsorok előadása az egyház általi megemlékezéseken. (Okt. 23. Karácsony, Március 15.) Egymás folyamatos segítése.	Folyamatos információ csere.	
Hencidai JelenlétPont	vezető	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalmanként	Egymás tevékenységének megismerése, hatékony együttműködő viszony, esetenként iskolai programokban részvétel, segítség, prevenció segítése.	Kölcsönös tájékoztatás, együttműködés.	Szoboszlai István

KIP iskolák hálózata	vezető	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalmanként	Hatékony együttműködő viszony.	Szakmai konzultáció, konferencián való részvétel.	dr. habil.. K.Nagy Emese szakmai vezető
----------------------	--------	-----------------------------	--------------	--------------------------------	---	---

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Elsősorban a POK és a Nemzetiségi POK szervezésében induló képzéseken való részvétel, kiemelten új módszertani ismereteket nyújtó, pedagógiai megújulást segítő, leginkább az IKT eszközök használatához, az SNI tanulók integrált oktatásához, a nemzetiségi oktatáshoz és a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtéséhez kapcsolódóan.

PÁLYÁZATOK

- Erzsébet Alapítvány által meghirdetett lehetőségek
- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 projekt: „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”. (ingyenes tanszercsomag biztosítása)
- Lázár Ervin Program

A tanév eseménynaptára

2024-25. tanév			
Időpont		esemény	felelős
Augusztus, Szeptember	2024. augusztus 21.szerda	alakuló értekezlet	Pap Miklósné ig.h.
	2024. augusztus 30	tanévnyitó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla - igazgató
	2024. szeptember 2. hétfő	tanévnyitó, első tanítási nap versenyek meghirdetése: legkevesebb hiányzás; „Ötösgyűjtő” és legjobb tanulmányi átlag verseny	Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézőné, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2024. szeptember 2-szeptember 30.	tantermek dekorációja (majd folyamatosan)	Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézőné,

			Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2024. szeptember 2.	felzárkóztatók beindítása	Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet, Pap Miklósné
	2024. szeptember 16.	kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Kopányi Erzsébet
	2024. szeptember 16. hétfő	kapcsolat felvétel a védőnővel	Kopányi Erzsébet
	2024. szeptember 17. - október 9.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné ig.h. Ambrus Erzsébet mkv. Gombos Szilárd
	2024. szeptember 28. (megtartása szept. 26-án csütörtökön)	A magyar népmese napja	Ambrus Edit Viskiné Kollár Mariann
	2024. szeptember 27. péntek	Magyar Diáksport Napja	Gombos Szilárd, testnevelő tanár Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2024. szeptember 30. -májd havonta	elektronikus naplók ellenőrzése folyamatosan	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné ig.h.
.	2024 szeptember 30.	tanmenetek, munkatervvek leadása, ellenőrzése	Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet mkv. és szaktanárok
Október:	Tankerületi mérések tankerület által meghatározott időpontban	tankerületi mérések, a fejlesztések folyamatosan	Gombos Szilárd Ambrus Erzsébet mkv. -mérési koordinátor Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Simon Gézáne, Marozsán Fanni,

	2024. október 4.hétfő	osztályok szociometriájának elkészítése, KIP elindítása, KAP elemeinek alkalmazása	Ambrus Erzsébet mkv. Pap Miklósné ig.h. O.fők: Ambrus Edit, Kopányi Erzsébet, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáné., Marozsán Fanni
	2024. október 4. hétfő	Állatok világnapja - rajzkiállítás	Marozsán Fanni O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáné, Ambrus Erzsébet
	2024.október 6. szerda	megemlékezés az Aradi vértanúkról osztálykeretben	O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáné, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2024. október	Október kupán részvétel	testnevelő tanár
	2024. október 22.péntek (2024. október 23. szombat)	Megemlékezés Október 23-ról	Gombos Szilárd, Simon Gézané
	2024.október végéig, (egyeztetés után)	Lehetőség szerint az elsős tanulók visszalátogatása az óvodába	Pap Miklósné ig.h. Dorogi Anikó 1.o. oszt.fő.
	2024. október 18.	pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	alsó -Dorogi Anikó felső -Ambrus Erzsébet
	2023. október 28- dec. 9- ig	DIFER-mérés (tanulók jelentése, mérések elvégzése)	1.oszt. osztályfőnök, Kopányi Erzsébet 1.osztályos napközivezető: Viskiné Kollár Mariann,
Őszi szünet 2024. október 28. -október 31 – ig. utolsó tanítási nap okt. 25. péntek --első tanítási nap nov. 4 . hétfő			
November:	2024. november 8.	szépipró verseny	Kopányi Erzsébet
	2024. november 15.	mesefelolvasó verseny - alsó	Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann
	2024. november 22.	felolvasó verseny 2Mini Kazinczy” - felső	Marozsán Fanni, Simon Gézané
December	2024. december 6. péntek	Mikulás látogatása az alsó tagozatban (+ 5.osztály)	Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit O.fők: Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Ambrus

		Felsőben Mikulás-bulik	Erzsébet; Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni,
	2024. december 19. csütörtök	Karácsonyi játszótér –alsó	O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, + Marozsán Fanni,
	2024. december 20. péntek	Karácsonyi ünnepség	Pap Miklósné, Gombos Szilárd (műsor) Kopányi Erzsébet (műsor)
Téli szünet 2024. december 23. -2025. január 3. utolsó tanítási nap dec. 20. péntek---első tanítási nap jan.6. hétfő			
2025. Január:	2025. január 07.	értekezlet	Pap Miklósné ig.h. Ambrus Erzsébet mkv.
	2025. január 09 - 16.	osztályozó vizsga	Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2025. január 16. csütörtök	osztályozó értekezlet	Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2025. január 17. péntek	Első félév vége	
	2025. január 22. szerda	Magyar Kultúra Napja	Ambrus Erzsébet Gombos Szilárd Simon Gézáne
	2025. január 24. péntek	Szülők értesítése a tanuló félévi eredményéről, legkevesebbet hiányzó tanulók jutalmazása	Pap Miklósné ig.h. O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó, Gombos Szilárd, Simon Gézáne, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2025. január 09-től	NETFIT-mérés indítása	Testnevelő tanár
Február	2025. február 2	Félévi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla ig.

	2025. február	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása a 32/2024. BM rendelet alapján	Halász Lajosné, Marozsán Fanni
	2025. február (előtte időpont egyeztetése az óvodavezetővel)	Szülői értekezlet az óvodával közösen	Törökné Csörsz Csilla ig.h. Pap Miklósné ig.h.
	2025. február folyamán	Farsang (osztályonként)	O.fők:
	2025. február 25. kedd	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (osztályszinten)	O.fők:
Március	2025. március 3-tól (hétfő)	Suliváró program beindítása heti 1-1 alkalom	Pap Miklósné ig.h. és a felelősök
	2024. március	tankerületi mérés megíratása, fejlesztés	minden pedagógus
	2025. március 3 -15. között	Tájékoztató az ETIKA és Hit/erkölcs tantárgyakról	Ambrus Erzsébet, lelkészek Pap Miklósné ig.h.
	2025. március 14. péntek	Iskolai szinten, faluszinten Március 15-e közös megünneplése faluszinten	Gombos Szilárd, Simon Gézáne
	2025. március 20-21. péntek	A Víz világnapja (márc.22.) projekt : vetélkedők, kisfilmek megtekintése, rajz- és plakátkiállítás)	Marozsán Fanni,
	2025. március 24 – május 30.	Országos mérések lebonyolítása	Pap Miklósné ig.h. Ambrus Erzsébet- mérési koordinátor Gombos Szilárd (Halász Lajosné)
	2025. március	Nyílt nap (osztályonként 1 óra, ahogyan hirdetve lesz)	O.fők: Kopányi Erzsébet, Ambrus Edit, Viskiné Kollár Mariann, Dorogi Anikó,

			Gombos Szilárd, Simon Gézáné, Marozsán Fanni, Ambrus Erzsébet
	2025. március 25. hétfő	Húsvéti játszóház- alsó tagozat	Marozsán Fanni O.fők:
	2025. március 24-28.	Digitális témahét	Ambrus Erzsébet, Dorogi Anikó
Tavaszi szünet 2025. április 17.-április 25. utolsó tanítási nap április 16.. szerda---első tanítási nap április 28. hétfő			
Április	2025. április 7. -április 11.	Fenntarthatósági témahét	koordinálja Ambrus Erzsébet mkv. Pap Miklósné ig.h. O.fők: ,
	2025. április 8. kedd	Roma Kultúra Napja, Jekh Khetano Dyes – Közös nap rendezése nemzetiségi iskolák meghívásával; rajzverseny eredményhírdetése, tánc ház	Pap Miklósné, ig.h. Dorogi Anikó; romológia tanár
	2025. április 11. péntek	Magyar Költészet Napja – osztályszinten – kedvenc vers felolvasása v. elmondása.	O.fők:
	2025. április	Tankerületi Szakmai Nap	Pap Miklósné ig.h.
	2025. április 16. szerda	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	O.fők:
	2025. április 10-11.	Beiratkozás	Pap Miklósné ig. h. Halász Lajosné
	2025. április 22. kedd	Föld Napja – iskolai projekt, iskola udvar, iskola környékének rendezése, takarítása	O.fők:

Május	2025. május 5-9.	Anyák napja – ajándékkészítés, ünnepség rendezése az alsós tanulókkal	O.fők:
	2024. május 8.-május 12. között ill. a tanév során valamikor a, szűrőbusszal történő előzetes egyeztetés alapján	Egészség-nap (lehetőség szerint a JelenlétPont, a védőnő bevonásával)	O.fők:
	2025. május 10.	NETFIT mérés befejezése, - eredmények feltöltése június 20-ig	testnevelő tanár
	2025. 05.17.	DÖK nap-Sportnap	Gombos Szilárd -DÖK (koordinálja Ambrus Erzsébet)
	2025. május vége	Látogatás az óvodások ballagására	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné, ig.h.
Június	2025. június 4. szerda	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	O.fők:
	2025. június 5-ig.	értekezlet	Pap Miklósné ig.h.
	2025. június 11-19.	Osztályozó vizsgák	Pap Miklósné, Ambrus Erzsébet, szaktanárok
	2025. június 19.	Osztályozó értekezlet	Pap Miklósné, Ambrus Erzsébet, szaktanárok
	2025. június 20.	utolsó tanítási nap	
	2025. június 21. szombat	Ballagás	Pap Miklósné ig.h.
	2025. június 26. csütörtök	Tanévzáró ünnepség	Pap Miklósné ig.h.
	2025. június (egyeztetve a későbbiekben)	Tanévzáró értekezlet	Törökné Csörsz Csilla ig.



Irinyi Károly Általános Iskola
FEKETE BORBÁLA ÁLTALÁNOS
ISKOLÁJA

MUNKATERV

2024/2025

Összeállította: **Keresztesi Anikó Mária**
munkaközösség-vezető

A tanév rendje

- A tanév 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – 183, azaz száznyolcvanhárom nap.

- A tanítási év első féléve 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok meghatározása:

4 tanítás nélküli munkanap felhasználása

1. Szakmai nap (2025. 04. 28.)
2. Pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap/foglalkozás (2024. 12. 07.)
3. Nevelési értekezlet (2024. 09.30)
4. DÖK-nap (2025. május 17.)

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 03-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet 2025. április 15-től 2025. április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Témahetek, amelyekben részt veszünk:

- a) **Magyar Diáksport Napja** (Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témánapja): 2024. szeptember 27.
- b) **Fenntarthatósági témahét** : 2025. április 7-11.
- c) **Digitális témahét** 2025. március 24-28. között.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

- a) **Országos kompetenciamérés a 4. évfolyamon szövegértés, matematika.** A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2025. február 28-ig küldik meg, az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 06-ig rögzítik.

c) **DIFER:** az általános iskolák **2024. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni. Az igazgatók 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2024. december 06-ig kell elvégezniük.**

d) NETFIT mérés intézményünkre nem vonatkozik.

A pedagógusok munkaideje és munkarendje:

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely megjelent a Magyar Közlöny 2023. évi 100. számában.

A köznevelési törvény 62.§-ában rendelkezik a pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének mértékéről, amelyet a teljes heti munkaidő 55-65%-ában jelöl meg. Ez a pedagógusok többségére vonatkozóan heti 24 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidőt jelent.

Továbbra is hatályos a 2016. július 30-án a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása, amelynek 17.§-a tartalmazza a kötött munkaidő, valamint a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő vonatkozásában. 2016. szeptember 1-től

- a diákönkormányzati munka támogatása (iskolán belül) – **heti 1 óra időtartamban,**
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység – **heti 2 óra időtartamban,**
- a munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység – **heti 2 óra időtartamban.**

Ezek a megbízatások összesen heti négy óra erejéig számítanak be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

Személyi feltételek

Alkalmazottak:

Pedagógusok:

3 fő tanító, Keresztesi Anikó, Nemes Bányai Helga Gál Szabó Irén (gyed)

2 fő tanár Mercs Györgyné, Kovács Zoltán

Iskolánkból áttanít: Kovács Zoltán

Mercs Györgyné

Az idei évben is gyógypedagógus tart rehabilitációs foglalkozásokat 2 fő SNI, és 1 fő középsúlyos tanulóval.

Valamint fejlesztő pedagógus foglalkozik a 5 fő BTMN-s gyermekkel.

Pedagógus neve	Beosztása	Végzettsége
Törökné Csörsz Csilla	Igazgató	tanár
Keresztesi Anikó Mária	tanító, munkaközösség- vezető	tanító, informatika és ének-zene műveltségterület, főiskola; nyelv és beszédfejlesztő tanár, egyetem
Mercs Györgyné	tanár	matematika-technika, főiskola
Kovács Zoltán	tanár	biotechnológia (mezőgazdasági), egyetem
Nemes-Bányai Helga	tanító	tanító, főiskola
Gál-Szabó Irén	tanító	tanító, főiskola (GYED)

Felelősi rendszer:

Osztályfőnöki munkaközösség, vezetője: Keresztesi Anikó Mária

Tagjai:

Keresztesi Anikó Mária (1-2. osztály)

Nemes-Bányai Helga (3-4. osztály)

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: **Mercs Györgyné**

Mérési koordinátor: **Mercs Györgyné**

Nevelést-oktatást segítők:

1 fő pedagógiai asszisztens:

Varga Flóra

Egyéb alkalmazott:

2 fő takarító: Szepesi Zsoltné, Szabó Lajosné

Tanulók

Tanulói létszám: **28 fő**

Alsó tagozat: **28 fő**

Melyből 2 fő SNI (autista) és 1 fő középsúlyos SNI

Osztályonkénti létszám, HH, HHH, SNI, BTMN tanulók:

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1-2	1	16	2	2	3	2	20
3-4	1	12	1	1	12	3	14
Összesen	2	28	3	3	15	5	34

Bejáró tanulók:

	1-2. osztály	3-4. osztály
Hencida	6 fő	6 fő
Berettyóújfalu	1 fő	-
Összesen: 13 fő	7 fő	6 fő

Hencida összesen: **12 fő**

Berettyóújfalu: 1 fő

Helyben lakó tanulók: **15 fő**

Tárgyi feltételek:

Iskolánk épülete megfelelő körülményeket biztosít a zavartalan nevelő-oktató munka végzéséhez. Tanulóink optimálisan felszerelt tantermekben tanulhatnak, az intézményben adott a jól felszerelt tornaterem, informatika terem, könyvtár, és a rendezvények lebonyolításához használható nagyterem. Internet hozzáférésünk megfelelő sebességű, a 2020/2021-es tanévben kapott Tabletek kihasználását lehetővé téve.

Iskolánk udvara meglehetősen szegényes, udvari játékaik nincsenek, ezért parkosítással, fák és virágok ültetésével igyekszünk barátságosabbá tenni az épület környezetét.

Iskolabútorunk van elegendő, bár erősen romlik az állaguk.

Az IKT táblák karbantartásra szorulnak. Van, ahol a hang, van, ahol a kép is rossz minőségű, vagy a szoftver nem működik,

Célok, feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

Cél: Egy mozgalmas, a törvényi előírásoknak megfelelő, programokban gazdag tanév megvalósítása, amelyben a tanulók testi, lelki, értelmi fejlesztése, fejlődése maradéktalanul megvalósul egy olyan iskolában, ahol gyermek-felnőtt egyaránt jól érzi magát. Tevékenységközpontú pedagógia alkalmazásával biztosítjuk a tanulóink személyiségfejlesztését, valamint biztosítjuk a szabadidő hasznos eltöltését diákjaink számára. Szeretnénk ebben az évben felhívni figyelmüket a fenntartható jövő iránti elkötelezettségre, a környezetért vállalt felelősség fontosságára. A 2020-ban kialakult pandémiás helyzet óta törekszünk, egy biztonságos környezet kialakítására diákjaink számára, valamint igyekszünk felkészíteni őket a digitális tudás elsajátításának technikáira. Ezen a területen célunk, hogy a tantestület is képezze magát.

Kiemelt célunk tanulóink körében a **lemorzsolódás csökkentése**, valamint az országos mérések megfelelő teljesítése.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése, tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés, feltöltés az e-naplóba.
- A hittan, hit és erkölcsan oktatás megszervezése.
- A mindennapos testnevelés megszervezése, zavartalan megvalósítása.
- Úszásoktatás megszervezése
- A Pedagógiai Program, benne a helyi tanterv maradéktalan megvalósítása.
- 16 óráig tartó foglalkozások szervezése.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A tankerületi mérési program megvalósítása.
- Az SNI-s gyerekek fejlődésének kiemelt figyelemmel kísérése.
- A magatartási problémával rendelkező tanulókkal fokozottabb törődés.
- A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, fejlődésének figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység erősítése.
- A szülőkkel a kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kihasználása, szükség esetén a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat bevonása.
- A szabadidős- és sporttevékenységek kínálatának színesítése.
- Házi rend következetes betartása és betarttatása.
- A fegyelem megtartása a bejáró tanulók utaztatása alatt is.
- Ügyeleti rend megszigorítása, a gyermekek közötti konfliktusok azonnali kezelése.
- Tehetséges gyerekek felkészítése minden olyan versenyre, amelyen való részvételnek hagyományai vannak iskolánkban, új lehetőségek keresése.

- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz, a tanuló életkorához igazodó, következetes érvényesülése és a rendszeres osztályozás. Nagyon fontos az osztályzatok rendszeres beírása a KRÉTA-ba.
- Iskolánk hagyományainak ápolása.
- IKT eszközök, a korszerű **tanítási és tanulási módszerek**, további alkalmazása a tanítási órákon.
- Jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a székhely és a tagintézményekben dolgozó pedagógusokkal.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, folyamatos kapcsolattartással.
- **A sikeres beiskolázás érdekében kapcsolatfelvétel a tanköteles korú óvodai csoporttal és szüleikkel.** Az iskolánk életének hiteles bemutatására alkalmas programok szervezésével érjük el, hogy a szülők akarják megismerni az iskolánkban folyó oktató-nevelő munkát, mielőtt iskolát választanak.
- A pályaaorientációs program célja, a különböző szakmák megismertetése, érdeklődés felkeltése.
- **A külső partneri kapcsolatok erősítése.**
- Az iskolában folyó munka eredményeinek publikálása a nyilvánosság felé, annak érdekében, hogy a szülők és egyéb partnereink pontosabb képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról.
- **A pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása.**
- Versenyekre való motiváció erősítése, diákok felkészítése.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk

Cél: A tanulók viselkedés kultúrájának javítása

Ennek érdekében:

- A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.
- A normatudas magatartás alakítása és fejlesztése.
- A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.
- A tanulók személyiségének, önismeretének folyamatos fejlesztése.
- A tolerancia, az egymás kultúrájának, értékrendjének megismerése, tiszteletben tartása, elfogadás.
- Folytatjuk az iskolaőr tevékenységének segítségét, ő pedig a pedagógusokét.

Cél: Egészségtudatos életmód és a környezeti problémák iránti fogékonyság növelése

- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése.
- Továbbra is kiemelt figyelem fordítása a tanulók higiéniai szokásaira. (kézmosás, kézfertőtlenítés, zsebkendő használata, étkezési szabályok betartása)
- Az **egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában** a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. (Gyógytestnevelés, amennyiben a szakszolgálat szakembert tud biztosítani.)
- A **környezettudatos magatartás kialakítása**. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.
- A **tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás**. Az előző években eredményes múzeumpedagógiai és délutáni szervezett szabadidős programok, szakkörök működtetésének folytatása.
- A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Cél: A kortárs csoportok hatékony működtetésén keresztül megvalósuló személyiség fejlesztés. A kortárs csoportok hatékony működtetése közösségi élményeken keresztül realizálódik, nélkülük szegényes, hangulattalan lenne az iskolai nevelés-oktatás folyamata. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat az alábbi tevékenységhez kapcsolódóan határozzuk meg:

- A tanórai és tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos közösségfejlesztés, különös tekintettel az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységére.
- A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére.
- A diáksporttal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.
- Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.

A tanórai és tanórán kívüli közösségfejlesztés

Mindegyik terület sajátos foglalkoztatási formát igényel, mások az egyes területek céljai, feladatai, abban azonban megegyeznek, hogy tevékenyen hozzájárulnak:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességek fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadásához,
- **a másság (fogyatékoság) elfogadásához,**
- **az együtt érző magatartás kialakításához, a harmonikus emberi kapcsolatok fejlesztéséhez.**

Mivel az osztályközösség egyrészt a tanulók fő iskolai tevékenységének, tanulmányi munkájának összefogó kerete, alapvető élet- és munkaközössége, másrészt pedig valójában a tanulók spontán, véletlenszerű csoportja, legfontosabb célunk ebből a (leginkább) nem nevelési szempontból összetömörült csoportból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében hajlandó közös értékrend elfogadására és az iskola szervezeti keretein belül ennek megfelelően viselkedik, munkálkodik. Az osztályfőnöki nevelőmunka elsődleges szerepet tölt be a közösségi nevelésben. Az etika órák tananyaga útmutatást ad a kulturált magatartás és életmód kialakításához, a tanulók közösségi és közéleti tevékenységének szervezéséhez, az osztályban megélt élmények bázisán **a szociális képességek fejlesztésére.**

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

Cél: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek javítására feladatok megvalósítása.
- A tanulási motiváció erősítése.
- **Az olvasási, szövegértési, számolási készség, szókincs folyamatos fejlesztése.**
- Az alsó tagozat az alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kapjon.
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése.
- Tudatos eszköz és mérőeszköz használat.
- A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.
- Tanulóink számára a tanórán kívüli ismeretszerzés lehetőségeinek minél szélesebb körű biztosítása. (múzeumlátogatások, színházlátogatás, élménypedagógia a nyári táboroztatásokon)

Mérési naptár

Országos mérés, értékelés, hatósági ellenőrzés:

DIFER-mérés	2024. október 11-ig (felmérés)	Keresztesi Anikó Mária
Országos Kompetenciamérés (Szövegértés és matematika)	2025. 03. 24 – 05. 30-ig 4. évfolyamon	Mercs Györgyné mérésvezető
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. január 09. – május 10.	Iskolánkban nem releváns.

Iskolai hagyományok ápolása

- Fekete Borbála emlékének ébrentartása.
- Fekete Borbála műveinek (festményeinek, grafikáinak) megismerése.
- Megemlékezés születésének és halálának az évfordulójáról.
- A tanulók művészeti irányú tehetségének felkutatásának, nevelésének erősítése a tanórán kívül is.
- Fekete Borbála, mint névadó tiszteletére rajzpályázat kiírása, kiállítás létesítése.
- *A MÖBIUSZ matematikaverseny tankerületi szintű megszervezése és lebonyolítása*
- Nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó méltó műsorok megszervezése, lebonyolítása, iskolai és községi szinten.

Az iskola menedzselése

Cél: Az iskola megítélésének javítása

- **Jól szervezett, hangulatos iskolai programok szervezése szülők, civil szervezetek bevonásával.**
- Rendszeresen be kell kapcsolódni a község kulturális életébe.
- Eredményeink, sikeres rendezvényeink bemutatása a modern infokommunikációs eszközök felhasználásával.
- **Szoros kapcsolattartás az óvodával, a helyi Önkormányzattal.**

Tanórán kívüli foglalkozások

Szakkörök, sportkörök rendje

A foglalkozás neve	Bevontak köre	Vezetője	Heti óraszám
Dráma és színjátszás	3-4. osztály	Nemes-Bányai Helga	1
Sportkörök	1-4. osztály		1
Hagyományőrző szakkör	1-2. osztály	Mercs Györgyné	1
	3-4. osztály		1

Óvoda-iskola átmenet segítése

Sor-szám	Program megnevezése	Időpont	Program felelőse
1.	Állatok világnapja	2024. okt. 03.	Kovács Zoltán
2.	Önismereti játékok	2024. nov. 13.	Mercs Györgyné
3.	Mozgásos drámajátékok	2025. febr. 19.	Nemes-Bányai Helga
4.	Farsang	2025. márc. 07.	Keresztesi Anikó Mária
5.	Digitális eszközhasználat	2025. márc. 28.	Keresztesi Anikó Mária

Tehetséggondozás – Versenyek

Sor-szám	Verseny megnevezése	Típusa	Felelőse
1.	Bendegúz (magyar nyelv-matematika)	Levelezős	Keresztesi Anikó Mária
2.	Versmondóverseny	Jelenléti - Gáborján	Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga
3.	„Szülőföldem Biharország”	Jelenléti	Nemes-Bányai Helga

Darts – matematika

Havonta 1 alkalom

Felelőse: Mercs Györgyné

Pályázatok:

Pályázataink mindegyike fenntartási időszakban van:

EFOP 3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben”

EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért

EFOP-3.2.4 „Digitális kompetencia fejlesztése”

Lázár Ervin programon való részvétel.

Hátrányos helyzetű települések kulturális programjának támogatása (2019.)

Külső kapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A kapcsolattartás formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. Az idei évben több alkalommal szervezünk a szülőknek közös programokat, bemutató órákat tervezünk a leendő 1. osztályos (nagycsoporthoz óvodások) számára.

Szülői értekezletek időpontjai:

Szeptember 30-ig: tanévkezdő szülői értekező

Január 31-ig: 1. féléves szülői értekező

Május 30-ig: Tanév végi szülői értekező

A tanév eleji és az 1. féléves munkát értékelő szülői értekező megtartása minden osztályban kötelező. A tanév végét abban az esetben tartjuk, ha az osztály tanulmányi kirándulásra megy. Rendkívüli esetben bármikor összehívható szülői értekező.

Szülői értekezleteken jelenléti ív és rövid feljegyzés készül.

Felelősök: az osztályfőnökök – Keresztesi Anikó Mária és Nemes-Bányai Helga

Minden tanító, szaktanár köteles heti 1 alkalommal fogadóórát tartani. A fogadóórák rendje függ az órarendtől. A fogadóórák kijelöléséért és nyilvánossá tételéért felelős: Keresztesi Anikó Mária munkaközösségvezető. Határidő: szeptember 15.

Szülői Munkaközösség:

A Fekete Borbála Általános Iskolában a szülői munkaközösség 4 fős. A tagokat az osztály első szülői értekezletén választják meg a szülők, osztályonként 2-2 főt. A Szülői Munkaközösség ebben a tanévben vezetőt is választani fog, mert a korábbi jelenleg nem tagja a szülők közösségének.

Határidő: 2024. október 09.

Felelős: Törökné Csörsz Csilla igazgató

Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda:

Iskolánk legfontosabb partnere a szentpéterszegi Mesevilág Óvoda. Részt veszünk a nagycsoportos szülői értekezleten, valamint az óvoda nyílt napján a bemutató foglalkozásokon, az óvoda ballagási ünnepségén. **Iskolai rendezvényeinkre meghívjuk őket, hogy bepillantást nyerjenek iskolánk életébe.**

Községi Önkormányzat:

Nemzeti ünnepeinken, mint Október 23., Március 15. **az iskola által tartott ünnepi műsor egyben a községi ünnep alapját képezi.** A községi emlékműnél a többi intézménnyel együtt koszorúzunk. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk a község vezetőit. Igyekszünk jó kapcsolatot ápolni a hivatal vezetőivel, dolgozóival.

Faluház és Könyvtár:

Részt veszünk a Faluház és Könyvtár által szervezett rendezvényeken, előadásokon, a Gyermekkönyvhét alkalmából szervezett író-olvasó találkozón, a karácsonyi vásáron, a húsvéti kézműves foglalkozáson.

A Faluház helyet biztosít iskolai rendezvényekhez, mint rajzpályázat kiállítása.

Szentpéterszegről Elszármazottak Baráti Köre:

Évente 3 alkalommal hagyományörző rendezvényt szerveznek: ősszel a Szüreti felvonulást, télen a Hurka és Kolbásztöltő Fesztivált, valamint a Tavaszköszöntő rendezvényét, ezeken tanulóink a falusi hagyományokkal ismerkednek.

Ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés, Intézményi tanfelügyeleti látogatás: 2024.10.22.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
- alsó tagozaton - a félévi, év végi értékelésben - munkaközösség-vezetők esetében	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	óralátogatás tantárgyi mérések dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás –	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma
3. Osztályfőnöki munka			
– etika órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések

			dicséretes és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős	osztályfőnöki munkaközösség- vezető	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás: Iskolánkban 2023. 09. 01-től felsőtagozat nem működik, ebből kifolyólag csak „Ismerkedés a szakmákkal” motivációs foglalkozást tartunk.			

Eseménynaptár

1. Alakuló értekezlet	2024. aug. 22.	Keresztesi Anikó Mária
2. Nyitó értekezlet	2024. aug. 30.	Törökné Csörsz Csilla
3. Tanévnyitó ünnepség	2024. szept. 2.	Törökné Csörsz Csilla
4. Tankönyvosztás	2024. szept. 2.	Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga
5. Baleset- és tűzvédelmi oktatás	2024. szept. 2.	osztályfőnökök: Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga
6. Ügyeleti és tanulókíséret rendjének megszervezése	2024. szeptember első hete	Merces Györgyné
8. Szakkörök beindítása	2024. szept. 02.	szakkörvezetők: Merces Györgyné Nemes-Bányai Helga
9. Alapkompetencia mérés	2024. szeptembere	Keresztesi Anikó Mária
10. Levelezős és egyéb versenyekre jelentkezés	2024 szeptember-ről folyamatos	tanítók: Keresztesi Anikó Mária, Nemes-Bányai Helga
11. Szalonnasütés	2024. szeptember 27.	Keresztesi Anikó Mária
12. Szülői értekezletek tartása	2024. szeptember 30-ig	osztályfőnökök: Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga
13. Magyar Diáksport Nap	2024. szeptember 27.	Nemes-Bányai Helga
14. Tanmenetek leadása	2024. okt. 1.	pedagógusok: Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga Kovács Zoltán

		Merics Györgyné
15. Állatok világnapja, Rajz verseny	2024. október 3.	Kovács Zoltán (Mesevilág Óvoda bevonásával)
16. Aradi Vértanúk napja megemlékezés	2024. október 04.	Ünnepi megemlékezés osztály szinten Nemes-Bányai Helga Keresztesi Anikó Mária
17. Október 23. Ünnepi megemlékezés	2024. október 22.	3-4. o. Nemes-Bányai Helga
Őszi szünet	2024. okt. 28 – november 01.	
18. Óvoda – iskola átmenet: Önismereti játékok	2024. nov. 13.	Merics Györgyné
19. Mikulás ünnepség osztálykeretben	2024. dec. 06.	osztályfőnökök: Keresztesi Anikó Mária Nemes-Bányai Helga
20. Pályaorientációs nap/foglalkozás	2024. dec. 07.	Kovács Zoltán és pedagógusok
21. Karácsonyi ünnepség	2024. dec. 20.	osztályfőnökök:
Téli szünet	2024. dec. 21.- 2025. jan. 05.	
22. Magyar Kultúra Napja osztály szinten	2025. január 22.	Nemes-Bányai Helga
23. Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 17.	Pap Miklósné, Keresztesi Anikó Mária
24. Szánkózás, hógolyózás (időjárás függvényében)	2025. január-február	Nemes-Bányai Helga

25. Szülők értesítése a félévi eredményekről	2025. január 24.	osztályfőnökök:
27. Szülői értekezletek	2025. febr. 2. hete	osztályfőnökök:
28. Mozgásos drámajátékok	2025. febr. 19.	Nemes-Bányai Helga
29. A diktatúra áldozatainak emléknapja (osztály szinten)	2024. febr. 25.	Kovács Zoltán
30. Fekete Borbála rajzpályázat meghirdetése	2025. február	Keresztesi Anikó Mária
31. Farsang	2025. március első hete (07.)	Keresztesi Anikó Mária Kovács Zoltán Mercs Györgyné Nemes-Bányai Helga
32. Március 15. Nemzeti ünnep	2025. márc. 14.	Nemes-Bányai Helga
33. A Víz világnapja	2025. márc. 24.	Kovács Zoltán
34. Digitális témahét	2025. március 24-28.	Keresztesi Anikó Mária (A Mese világ óvoda bevonásával) Kovács Zoltán
35. Fenttarthatósági témahét	2025. április 7-11-ig	Keresztesi Anikó Mária Kovács Zoltán Nemes-Bányai Helga
36. Nyílt nap a szülők részére	2025. április 09.	Keresztesi Anikó Mária bemutatóóra szülőknek
37. 1. osztályosok beíratása	2025. április 10-11.	Törökné Csörsz Csilla, Pap Miklósné
38. Versmondó verseny osztály szintű (Költészet napja)	2025. április 11.	Nemes-Bányai Helga,
39. „Szülőföldem, Biharország” vetélkedő	2024. április	Nemes-Bányai Helga

40. MÖBIUSZ matematika verseny	2025. április 16.	Mercs Györgyné
41. A holokauszt áldozatai (osztály szintű megemlékezés)	2025. április 16.	Nemes-Bányai Helga
Tavaszi szünet	2025. április 17 - 2025. április 27.	
42. Szakmai nap	2025. április 28.	Törökné Csörsz Csilla intézményvezető
43. Országos kompetenciamérés	2025. márc. 24 – 2025. május 30.	Nemes-Bányai Helga mérésvezető
45. Gyermeknap - DÖK	2025. május 23.	Keresztesi Anikó Mária, pedagógusok
46. Nemzeti Összetartozás Napja (osztályszintű)	2025. június 4.	Kovács Zoltán
47. Év végi osztályozó értekezlet	2025. június 20.	Törökné Csörsz Csilla Igazgató
48. Tanévzáró ünnepség	2025. június 26.	Törökné Csörsz Csilla
49. Tanévzáró értekezlet	2025. június utolsó hete	Törökné Csörsz Csilla - igazgató

„Ha az ember valamit szívesen csinál, akármeddig hajlandó bajlódni vele.”

Stephen King

Fogadóórák

Pedagógus	Alkalom	Időpont	Megjegyzés
Mercs Györgyné	Minden hónap első kedd	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰ óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.
Nemes-Bányai Helga	Minden hónap első kedd	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰ óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.
Kovács Zoltán	Minden hónap első csütörtök	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵ óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.
Keresztesi Anikó Mária	Minden hónap első kedd	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵ óráig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.

Szentpéterszeg, 2024. 08. 23.

Keresztesi Anikó Mária
munkaközösségvezető