

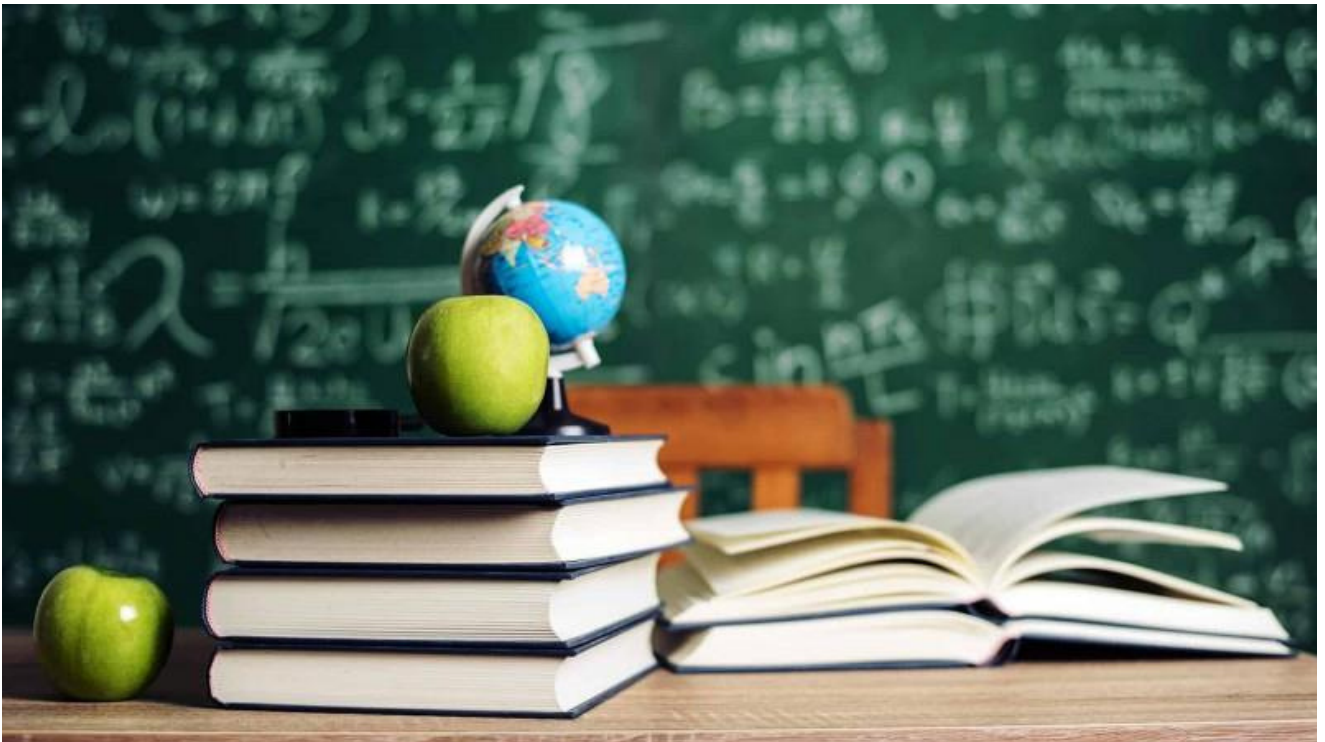
IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

4124 ESZTÁR PETŐFI U 4/B
OM: 031138

IRINYI KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

A 2025/2026-OS TANÉVRE




Törökne Csórsz Csilla
igazgató



Bevezetés

A 2025/2026-os tanév Munkaterve az Irinyi Károly Általános Iskola és tagintézményei hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánkunk, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes következetes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

Tartalom

Bevezetés	2
I. Helyzetelemzés.....	6
1.1 Személyi feltételek.....	6
1.2. Megbízások, ellátott feladatok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	9
1.5. Tárgyi feltételek	9
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	10
II. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	10
2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok.....	10
2.2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai teljesítményértékelés rendszer alapján	10
2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	12
A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései	12
2.5. Tervezett mérések és vizsgák	15
Országos mérések elemzése	15
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	17
III. A Tanév helyi rendje	18
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2 A tanítási szünet a tanítási évben	18
3.3. A témahetek megszervezése.....	19
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élthez kapcsolódó és az iskolai hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések. .	19
Cél: tudatosítani a tanulóknak a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá nevelni őket.	19
3.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	20
3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések időpontja.....	23
3.7. Fogadó órák, szülői értekezletek	25
3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	26
3.9. Versenyek tanulmányok alatti vizsgák	26
V. Szakmai feladatok	29
5.1. A minőségfejlesztési munka tervezése	29
5.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	30
5.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31

VI.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	32
6.1.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	32
VII.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	33
VIII.	Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	33
IX.	Intézményi kapcsolatrendszer	34
	Iskola és családi ház kapcsolata	34
9. 1.	A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás	34
	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	35
X.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
	A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	35
XI.	Legitimációs záradék.....	38
XII:	Mellékletek:	39
	Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca 82.Telephely	45
1.1	Helyzetelemzés.....	46
	Tanulói létszámadatok:	46
	Humánerőforrás:.....	46
	Személyi feltételek:	46
	Az Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca 82. sz alatti Telephelye alkalmazotti közösségének végzettsége	47
	2. Tárgyi feltételek	47
3.	A Köznevelési törvény és a rendeletek módosításából adódó feladatok	48
	3.1. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:.....	49
	Munkanap áthelyezés	50
	A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása	51
V.	Feladatok – határidők	51
	Mérések	53
	Versenyek, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás keretei	53
VI.	Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok	54
VII.	Ellenőrzések, értékelések.....	57
IX.	Leltározás rendje	63
X.	Továbbképzés	63
	Irinyi Károly Általános Iskola Csere-erdő Általános Iskolája 4123 Hencida, Csokonai u. 2.	64
	Bevezetés	65
I.	Helyzetelemzés Tanulói létszámadatok:	65

I.1. Humánerőforrás:	66
II. Tárgyi feltételek	67
III. Az előző év tapasztalataiból adódó célok és feladatok	68
3.1. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:	69
3.2. Kiemelt nevelési célok és ebből adódó feladatok, tevékenységek	72
IV. A tanév helyi rendje	73
Mérések	73
Országos mérések	73
Tankerületi mérések:	74
Szociometriai mérés	74
V. Versenyek, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás keretei	74
VI. Beiratkozás rendje	75
VII. Intézményi kapcsolatrendszer	76
Közvetett partnerek	76
VIII. Továbbképzések	79
Irinyi Károly Általános Iskola FEKETE BORBÁLA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	85
I. Személyi feltételek	86
Tanulók	86
III .Célok, feladatok a 2025/2026-ös tanévben:	87
Kiemelt nevelési célkitűzésünk	88
Tanórán kívüli foglalkozások	91
IV. Külső kapcsolatok	92
V. Ellenőrzés	94
VI. Munkaterv - Eseménynaptár	95
2025/2026	95
Fogadóórák	99

I. Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

A nyáron meghirdetésre került állások: matematika, történelem tanárok , és tanítók.

Jelentkezők: Matematika szakra nem volt,. Történelem: Kujbus Adrienn,
tanító, Kovács Zsuzsa

Megbízási szerződéses: Speth Csanád , Gál Renáta Edina

Pedagógus adatok

Személyi feltételek:

<i>Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma:</i>	40 fő
<i>Betöltött</i>	39 fő
- <i>Vezetői feladatkör Intézmény vezető</i>	<i>1 fő</i>
- <i>Igazgató.h. tagint.vez.</i>	<i>2 fő</i>
- <i>Tagintézmény vez.</i>	<i>0</i>
Áttanító pedagógusok intézményen belül	4 fő
Áttanító pedagógusok más intézményből	1 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	2 fő
Tartósan távol lévő	6 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	6 fő
<i>Technikai dolgozók száma:</i>	<i>10 fő</i>

A pedagógusok áttanítással biztosítják, hogy a szakos ellátás megfelelő legyen a tagiskolákban is.
Ennek megfelelően sokan átjárnak ez megnehezíti az órarend elkészítését.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések

- Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében főleg a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

A 2025/2026-ös tanévben a továbbképzési terv alapján 1 fő matematika szakon tanul második szakképzettséget szerez, 2 fő pedagógusi diplomáért tanul a bölcsész szakja mellett.

Feladatunk: a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

1.2. Megbízások, ellátott feladatok

	Alkalmazott teljes neve	Munkakör	Megbízások
Irinyi Károly Általános Iskola Esztár			
1	Czár Krisztián	általános iskolai tanár	mérési rendszergazda Osztályfőnök, áttanító
2	Cseh Lajos	tanító	osztályfőnök
3	Halászné Pető Zsuzsa	tanító	osztályfőnök, munkaközösség vez.
4	Farkas Csilla	tanár	DÖK vezető
5	Kiss Adrienn	tanító	gyakornok
6	<i>Kovács Zsolt</i>	<i>NOKS rendszergazda</i>	
7	Mursa Szabolcs	tanító	
8	Mursa-Pribék Franciska Anna	tanító	osztályfőnök, gyakornok
9	<i>Olajos Csabáné</i>	<i>NOKS pedagógiai asszisztens</i>	
10	Pelleiné Daróczi Enikő	tanító	gyermekvédelmi felelős
11	Szécsi Attila	általános iskolai tanár	osztályfőnök,
12	<i>Szilágyiné Nagy Erika</i>	<i>NOKS iskolatitkár</i>	
13	Szökőcs Beáta	angol tanár	Igazgatóh.
14	<u>Tóthné Kató Anita</u>	<u>tanító</u>	<u>Gyes tartósan távol</u>
15	Törökné Csörsz Csilla	fejlesztő pedagógus	Igazgató
16	Vadas-Vajna Fernanda	általános iskolai tanár	Gyesen tartósan távol
17	Vajas Vera	tanár	osztályfőnök
18	Vajas Viktor	általános iskolai tanár	osztályfőnök,
19	Varga Lászlóné	tanító	osztályfőnök
20	Veréb Enikő Beáta	tanító	osztályfőnök
Gáborján telephely			
1	Börcsök Béla	tanító	gyakornok
2	Gombos Gyuláné	tanító	osztályfőnök
3	Hatalánné Nyeste Katinka	tanító	Gyes tartósan távol
4	Magyarné Bene Krisztina	tanító	Munkaközösség vez. Gyermekevédelmi felelős
5	<i>Mendi Mező Nikolett</i>		<i>Gyesen: H: Lakatosné Főnyad Krisztina</i>
6	Molnár Anna Katalin	tanító	Gyesen tartósan távol
7	Szilágyi Mária	tanító	
Csere-erdő Általános Iskola Hencida			
1	Ambrus Edit	tanító	osztályfőnök
2	Ambrus Erzsébet	tanár	osztályfőnök
3	Dorogi Anikó	tanító	osztályfőnök
4	Gombos Szilárd	tanár	osztályfőnök, áttanító
5	<i>Halász Lajosné</i>	<i>NOKS pedasszisztens iskolatitkár</i>	

6	Kopányi Erzsébet	tanító	osztályfőnök
7	Kovács Zoltán	tanár	
8	Kujbus Adrienn	tanár	gyakornok, áttanító
9	Marozsán Fanni	tanár	áttanító
10	Menyhért Attila	tanár	áttanít
11	Pap Miklósné	tanító	igazgató. h.
12	Papp Szabolcs	tanár	osztályfőnök
13	Simon Gézáné	tanár	osztályfőnök, nyugdíjas
14	Viskiné Kollár Mariann	tanító	
Fekete Borbála Általános Iskola			
1	Kovács Zsuzsa	tanító	
2	Rózsáné Tóth Irma	tanító	gyermekvédelmi felelős
3	Nemes-Bányai Helga	tanító	osztályfőnök
4	Varga Flóra	ped.asszisztens	

Óraadó pedagógusok:, Speth Csanád, Gál Edina Renáta

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Sorszám	Név	Ügyelet
1.	Törökné Csörsz Csilla	Péntek
2.	Szökőcs Beáta	Hétfő, csütörtök
4.	Pap Miklósné	Kedd- szerda

Vezetők fogadó órája: ügyeleti napokon és telefonon egyeztetett időben.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

Időpont: 2025. szeptember		tanulói létszám	366					
Intézmény neve:		Irinyi Károly Általános Iskola						
intézményi összesítő								
évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon	Szünetelő tanulók száma
			SNI	HH	HHH	BTM		
1	3	48	7	15	11	6	56	0
2	1	31	3	12	3	1	35	0
3	2	32	4	8	5	3	38	0
4	2	25	1	9	9	3	27	0
5	3	61	10	13	13	10	73	0
6	2	47	9	14	14	9	58	0
7	2	38	5	11	16	7	43	0
8	2	36	2	11	8	2	39	0
Öv.1-2	1	10	1	3	1	1	12	0
Öv. 3-4	1	14	1	4	4	4	16	0
Öv: 2-4	1	24	1	6	6	6	25	0
összesen	20	366	44	106	90	52	422	0

Irinyi Károly Általános Iskola és telephelyei, tagintézményei

Az intézmény a 2025/2026-as tanévben 19 osztállyal, 9 napközis csoporttal , 4 tanulószobai csoporttal , kezdi a tanévet.

1.5. Tárgyi feltételek

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. Laptopok, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamint szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Viszont **nagyon elhasználódtak és javításra szorulnak főleg a tagintézményekben és a gáborjáni telephelyen.** Valamint a nyomtatás sem megoldott a Csere-erdő Általános Iskolában **szükség lenne egy multifunkciós nyomtatóra.**

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

A 2025/2026-os tanévben is legnagyobb figyelmet a lemorzsolódás csökkentésére, a mérési eredmények elemzése után a fejlesztésre és az ellenőrzésekre való felkészülésre kell fordítani.

II. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1 A fenntartó és az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok feladatok

A 2025/2026-ös tanév főbb célkitűzéseit, feladatait az előző tanévben végzett munka tapasztalatai, az elmúlt tanév mérési eredményei, valamint az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott elvek határozzák meg.

Az Irinyi Károly Általános Iskola pedagógus teljesítményértékelési rendszere külön szabályzat tartalmazza, amely a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2025. (IV. 4.) BM rendelet, alapján készült. A tanév végi beszámoló és értékelés tapasztalatainak figyelembevételével, átdolgozásra kerül.

2.2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai teljesítményértékelés rendszer alapján

Intézményi fő cél: az intézmény fenntarthatósági szemléletének erősítése érdekében célunk, hogy az ökoiskola programhoz kapcsolódó tevékenységeket szervezzünk. Az iskola és a családok közötti együttműködést erősítjük az Irinyi Károly Általános Iskolában és tagintézményeiben.

1. Az intézmény fenntarthatósági szemléletének erősítése érdekében célunk, hogy az ökoiskola programhoz kapcsolódó tevékenységeket szervezzünk : zöldterületek, évente legalább 2 fa vagy bokor vagy virág ültetése, 3 fenntarthatósági témanap és egy témahét szervezése.

2. Az iskola és a családok közötti együttműködés erősítése , közösségi élet gazdagítása, a szülők aktív bevonása az intézmény oktató-nevelő munkájába. Évente legalább 3 program szülőkkel közösen, visszajelzések gyűjtése,

3. Hiányzások számának 10%-os csökkentése a tanév végére : közösségi programok, szülői, gyermekjóléti szolgálattal együttműködés és pozitív ösztönzés bevezetésével.

4.- Az országos kompetencia mérések NETFIT eredményeinek megtartása és javítása érdekében, minden évfolyamon minden tantárgyból minimum 10%-ban differenciált tanulásszervezési forma beépítése a tanórában, online tananyag használata valamint szülők tájékoztatása szülői fórum formájában, a meglévő feladatbank bővítése pedagógusonként minimum 10 feladattal.

További feladataink:

1) Óvoda-iskola átmenet erősítése

- nyílt órák a szülőknek– minden alsós pedagógus
- foglalkozás az óvodásoknak– minden alsós pedagógus
- team létrehozása (telephelyek , tagintézmények tanítói és utazó gyógypedagógus)

2) Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás

- Felzárkóztató foglalkozások.
- Teremszépségverseny előzetes szempont alapján,
- Tanulók eredményeinek elismerése- A hónap legjei- Dicsőségfal, fotó, facebook -
- Legkevesebbet hiányzó tanulók jutalmazása
- Bemeneti mérések tanév elején minden szaktanár által, visszamérések, egyéni dossziék vezetése
- Részvétel nemzetközi, országos, regionális versenyeken
- A munkatervben szereplő hagyományörző programok, rendezvények megvalósítása
- Kapcsolat erősítése külső partnerekkel

3) 4-5 átmenet segítése

- Hospitálás
- Az esztári és gáborjáni, szentpéterszegi hencidai 4-es gyerekek közös programja az az iskola negyedikeivel ahol folytatják a felső tagozaton tanulmányaikat

4) Hatékony kommunikáció fenntartása, erősítése

- Drive használat kibővítése
- Szülőkkel való kapcsolatartás erősítése
- Google táblázat használat további
- Tudásmegosztás
 - o Hospitálás azonos műveltségi területtel rendelkező pedagógusok között
 - o Új alkalmazások, módszerek bemutatása munkaközösségi értekezleteken, (Darts matek)

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- A nevelő-oktató munka területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes tanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.
- Lemaradások pótlása, felzárkóztatás
- A tanulói hiányzás csökkentése.
- Felkészülés az országos mérésekre.
- Az országos mérés eredményeinek javítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékony kiaknázása.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása. - A tanulók képességeinek megfelelő oktatás. Az önművelés igényének kialakítása. - A szövegértés fejlesztése
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítése.
- A teljesítményértékelési rendszer hatékony működtetése.
- Pályázati tevékenység fokozása.

Feladat	Felelős	Határidő
A hit és etika oktatás megszervezése 1 Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Igazgató Igazgató- helyettesek,	2025. szeptember 5.
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása	Igazgató Igazgató- helyettesek, Munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 30.

Adminisztrációs feladatok elvégzése ellenőrzése, 1. osztályos és új tanulók szülei részére kódok kiosztása	Igazgató Igazgató- helyettesek, Munkaközösség- vezetők, rendszergazda	2025.szeptember 5 folyamatosan
A tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Határozatok kiadása	Igazgató Igazgató- helyettesek Osztályfőnökök	2025. szeptember 02. Határozatok kiadása szeptember 15.
Országos mérések lebonyolítása	Mérés felelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok	Tanév rendje alapján, és a kritérium orientált diagnosztikus mérési rendszer naptárja alapján
A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Igazgató Igazgató helyettesek	2025. ősztől

2.4 Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok ebben a tanévben

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: igazgató, helyettesek,

Ki bővített vezetői értekezletek megbeszélések tartása.(minden hónapban, szükség esetén online

Felelős: igazgató, helyettes,

Célunk

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése,(NAT 2020 minden évfolyamon) tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés és ahol szükséges eltérő tanterv beépítése alkalmazása,
- A tankerületi mérés értékelési rendszer folytatása.
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása.
- **Tanulmányi munka erősítése, köteleességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése.**
- **Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása.**
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése).
- Az infokommunikációs eszközök és online tananyagok tudatos használata a tanítási órákon.

- Továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a sikeres felvételire
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Úszásoktatás megszervezése(2026 ban)
- Múzeum pedagógiai foglalkozások szervezése lehetőség szerint.
- A környezettudatos magatartás erősítése, lakóhelyünk környezetének védelme

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése, digitális eszközök alkalmazása a tanórákon.

CÉL: A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

Ennek érdekében:

- Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskolai életben
- Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása: Drog prevenció előadások, közlekedési ismeretek fejlesztése
- Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
- Versenyeken való részvétel erősítése, lehetőségek függvényében

CÉL: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése, tehetséggondozás, lemorzsolódás megakadályozása

Ennek érdekében:

- **Az Országos mérések eredményeinek javítására készült intézkedési tervben, elemzésben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés**
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, **tapasztalati tudás erősítése**
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- **Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása**

CÉL: Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében:

- Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése,

- Tanítás nélküli munkanap keretében pályaorientáció
- Nyílt napokon való részvétel

CÉL: Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.

Ennek érdekében:

- Napközi és tanulószobai foglalkozás biztosítása
- Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás.
- GOOGLE Drive alkalmazása a pedagógusok szélesebb körében.

2.5. Tervezett mérések és vizsgák

Országos mérések elemzése

Minden munkaközösségünk az előzetes szövegértési tesztekkel és a várható feladatokhoz hasonló feladatok gyakorlásával készülnek a kompetenciamérésre. Az eredményeket a félévi értékelő értekezleten elemezzük.

A mérési rendszergazdák félévente beszámol a tankerületben végzett diagnosztikus mérési rendszerünkről.

Az országos mérésből adódó feladatok

Célok	Feladatok/felelősök
Az iskolánk eredményeinek folyamatos nyomon követése (kompetenciamérés, év végi eredmények tantárgyanként, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutató, elégedettségmérés, tanári eredményesség)	Az elért eredményekről folyamatos tájékoztatást nyújtunk, amennyiben szükséges- intézkedési tervet készítünk. Felelősök: alsós és felsős munkaközösségek
Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, mérési eredmények javítása	Az idegen nyelvi mérés eredményességét segítő feladatok gyakorlása Felelősök: idegen nyelvet oktató pedagógusok
A tanulók képességeinek, készségeinek kompetenciamérések eredményeinek a növelése.	A kompetenciamérés feladatainak az elemzése, gyakorló/fejlesztő feladatok tantárgyankénti gyűjtése. Mérési feladatok, grafikonok, táblázatok elemzésének gyakoroltatása a tanórákon és egyéb órákon. Kompetenciamérés eredményeinek az ismertetése a tantestülettel, tanulókkal, szülőkkel. Felelősök: osztályfőnökök

A 2025/2026-ös tanévre aktualizált „Figyelőnaptár” a mérést folytató intézményeknek.

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		KKKM		Ts Im Tm			
Október								
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan. kép.						
Április			KKKM.	KKKM	KKKM.	KKKM	KKKM	KKKM
Május								

Tan. kép.-rövid DIFER+3 képesség a Tímár tesztből

Ms.-műveleti sebesség

Ik.-íráskészség

Szi.-szóismeret

Ok.-olvasáskészség

KKKM-kritikus kognitív képességek mérése

Ts.-tanulási stílus

Tm.-tanulási motiváció

Im.-iskolai motiváció

DT-diagnosztikus térkép

OKM-kompetenciamérés

A 2025/2026-ös tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetéséhez tervezett feladatok a mérést folytató intézményekben

- **2025. szeptember 23-26 :** Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az első évfolyamon tanító pedagógus(ok).
- **2025. szeptember 29 október 10-ig :** A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok). A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **harmadik** hét végére.)
- **2025. szeptember 29. október 10-ig r:** Az 5. évfolyamos tanulók tanulási készségeinek (tanulási stílus, tanulási motiváció, iskolai motiváció) mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).

- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 1. beszámoló)

1.hét	2.hét	3.hét
a teszt megírása	javítás	adatrögzítés, statisztikai összesítés elkészítése

I. 1/Követő mérések:

- **2026. február:** A műveleti sebesség mérése a 3. - 8. évfolyamon. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).
- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 2. beszámoló)

II. 2/Követő mérések:

- **2026. március 2. hete:** A 2. évfolyamon a tanulási képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az második évfolyamon tanító pedagógus(ok).
- mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox: 3. beszámoló)

III. 3/Követő mérések:

- **2026. március 3-4 hete:** A 3. - 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda”+ az igazgató által felkért segítő pedagógus(ok).
- A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az igazgatónak. (Elkészíti a mérési rendszergazda, dropbox, 4. beszámoló)

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérések elvégzése 5-8.évfolyam	testnevelő tanárok	2025.01.09- 2026.05.10.	A tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése nyomon követhető. A tanulók önmagukat is ösztönzik az eredmények javítására.
2.	A mérés során kapott adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe		2026.06.21.	

III. A Tanév helyi rendje

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport nap	testnevelő tanárok, osztályfőnökök	2025.09.26.
2.	Külső továbbképzés	igazgató és helyettesek	2025. 10. 10.
3.	Pályaorientációs nap	munkaközösség vezetők pályaválasztási felelősök	2025.10.18.
4.	Tankerületi szakmai nap	Igazgató, helyettes munkaközösségvezető	2026.04.13.
5.	Tavaszi értekezlet	Igazgató, helyettes munkaközösségvezető	2026. 05.22.
6.	DÖK nap	diákönkormányzat és segítő pedagógus	2026. 06.05.

3.2 A tanítási szünet a tanítási évben

A tanítási évben – a tanítási napokon felül 181 tanítási napok száma – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat**, amelyből *egy* tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az *iskolai diákönkormányzat* jogosult dönteni, *egy* tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek:

Megnevezés:	Időpont:
Őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig	előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap. 2025. november 3. (hétfő).
Téli szünet	előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek),

2025. december 20-tól 2026. január 04-ig.	a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
Tavaszi szünet 2026. április 02-től 12-ig.	2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3.3. A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.
- Digitális Témahét – 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24

Az Irinyi Károly Általános Iskola a munkatervében meghatározott módon szervezi meg a témaheteket közösségi élményé.

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élthez kapcsolódó és az iskolai hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések.

Cél: tudatosítani a tanulóban a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, felelős állampolgárrá nevelni őket.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolai esemény naptár és iskolák egyéni munkaterve alapján	2025.10. 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai esemény naptár alapján	2025. 10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2026. 02. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai esemény naptár alapján	2026. 03.13
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolai esemény naptár alapján osztálykeretben	2026.04.16 .

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolai esemény naptár alapján	2026.06.04 .

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb kiemelt rendezvények, versenyek:

1.	JEKH KETHANO DYES Közös nap Romakultúra erősítése (Csere-erdő Ált Isk.)	<i>Pap Miklósné</i>	2025. 03.27.
2.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián	2025.12.13
3.	Irinyi -hét	Irinyi Károly Ált.Isk. pedagógusai	2025. 11. 10- 14-ig
4.	MÖBIUSZ	Irinyi Károly Ált.Isk. és a Fekete Borbála Ált. Iskolájának pedagógusai	2026.04.30.
5.	Magyar kultúra napja	magyar és történelem tanárok	2026.01.22

3.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

- A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendje
- **2025. december 1. - eddig lehet jelentkezni a központi írásbelire**
- 2026. január 24. - központi írásbeli időpontja
- 2026. február 3. - központi írásbeli pótalkalom
- 2026. március 2-március 19. - szóbeli felvételik a középiskolákban
- 2026. március 20. - ideigenes felvételi jegyzékek közzététele
- 2026. március 25–27. - tanulói adatlapok módosítása
- 2026. május 4-ig - megérkezik a hivatalos értesítés a felvételtől vagy elutasításról

A továbbtanulásért felelős kolléga, a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő szakkört tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából a székhelyintézményben. .

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
2026. január 30.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 3.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 23.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 4.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026. május 22.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25. – június 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2025. augusztus 21-25.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők	
2025. szeptember 29.	vezetői megbeszélés	igazgató	résztvevők: helyettesek, munkaközösség vezetők,
2025. szeptember 30.	KIR adatok aktualizálása méréshez adatszolgáltatás aktuális feladatok TÉR –el kapcsolatos feladatok megbeszélése munkatervben foglaltak áttekintése	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, mérés vezetők	
2025. október 06.	Októberi statisztika	vezetők, osztályfőnökök	
2025. november 03.	vezetői megbeszélés	igazgató	résztvevők: helyettesek, munkaközösség vezetők,
2025. december 15	Karácsonyi műsor szervezése feladatmegosztása	munkaközösségvezetők, osztályfőnökök	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2026. február 06.	Nevelési értekezlet félév értékelése	Igazgató Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, mérés vezetők	
2025. szeptembertől folyamatosan	Elégtelenre teljesítő tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok, lemorzsolódás továbbtanulás	Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, szaktanárok	
2026. február 23 áprilisi 22-ig	Beiskolázással kapcsolatos teendők, tapasztalatok	Igazgató helyettes munkaközösségi vezetők, tanítók	
2026. március 02.	Vezetői megbeszélés	igazgató	résztvevők : helyettesek, munkaközösség. vezetők
2026. április 13.	Szakmai nap szervezése	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	
2026. április 23- 24.	Elsőosztályosok beiratkozása	Igazgató igazgató. h.	
2025. szeptembertől folyamatosan	Mérésekkel kapcsolatosan a mérések előtt egy héttel megbeszélés	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők, mérési rendszergazdák, szaktanárok,	
2026. április 30.	vezetői megbeszélés	igazgató	résztvevők : helyettesek, munkaközösség. vezetők
2026. június 01	Év végi feladatok	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	

időpont	esemény / téma	felelős	Megjegyzés
2026.06.19. du. 13.30.	Osztályozó értekezlet	igazgató ig. helyettesek	
2026.06.20. 2026.06.27.	Ballagás	Igazgató 8. és 7. osztályfőnökök	06.20.13.00 óra Hencida 06.27. 9.00 óra Esztár,
2026.06.24-26-ig	Tanévzárók	igazgató, ig. helyettesek, osztályfőnökök	Esztár: 06.24. 17.00 óra Gáborján: 06.26. 10.00 óra Hencida: 06.24. 9.00 Szentpéterszeg: 06.24. 13.00 Szentpéterszeg: 06.24. 13.00 óra Hencida: 06.24. 9.00 óra
2026. július 03. 9.00 óra	Ellenőrzések tapasztalatai, Tanévzáró értekezlet	Igazgató, és helyettes munkaközösségvezet ők	

3.7. Fogadó órák, szülői értekezletek

Feladat	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2025. szeptember 30-ig	Osztályfőnökök	Igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

Egységesen mindenki látogatást tesz az óvodában és részt vesznek a vezetők és a leendő első tanítók a nagycsoportosok szülői értekezletén. Látogatják egymás rendezvényeit.

2026. februártól tartanak az iskolák nyílt napokat.

Esztár és Gáborján: Iskolaváráó programokat februártól kezdődően eleinte két hetente majd március közepétől hetente.

Szentpéterszeg : februártól beiratkozásig: **összesen 9 alkalommal**

Hencida : Suliváráó címmel foglalkozások tartása március 2-től heti egy alkalommal

Az intézményünk fő célja a kapcsolatok ápolása az óvodával a beiskolázás sikere érdekében. Törekszünk minél több programot szervezni együtt a helyi óvodákkal.

3.9. Versenyek tanulmányok alatti vizsgák

Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat: további versenyek a tagintézmények munkatervében található

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Történelmi vetélkedő	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi Károly Ált Isk
A mi Hortobágyunk	5-8-ig	Szécsi Attila	Irinyi K Ált. Isk
Magyarok Mózese	7-8 évfolyam	magyar tanárok	
Vers és mesemondó versenyek	1-8 évfolyam	osztályfőnökök magyar tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
MÖBIUSZ	minden évfolyam	Matematika tantárgyat tanító pedagógusok	Szentpéterszeg rendezésével minden tagintézmény részt vesz
Sport versenyek, BOZSIK, Október kupa, Lorántffy Kupa	minden évfolyam	testnevelő tanárok	
Tankerület iskolái által meghirdetett versenyek	meghirdetett évfolyamok részére	Osztálytanítók, szaktanárok	
VI. Szumó Robot Esztár Kupa	5-8.	Czár Krisztián	házi verseny
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Hajdúböszörményi regionális forduló	5-8.	Czár Krisztián	március
VI. Mechwart Lego Robot Kupa, Debrecen	5-8.	Czár Krisztián	április
IX. Országos Robotprogramozó Csapatverseny Kecskeméti döntő	5-8.	Czár Krisztián	április (ha továbbjutás esetén)
Magyar Ifjúsági Robot Kupa, Nyíregyháza	5-8.	Czár Krisztián	május
Robotlimpia	5-8.	Czár Krisztián	május
RoboCup Junior.	5-8.	Czár Krisztián	június (ha továbbjutás esetén)

IV. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Iskolai sportkör szakmai programja

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Az intézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Alsós sportkör • Felsőss Sportkör : Foci és Kézilabda

Diákolimpiára való felkészítés

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a foci és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kézilabdázáson és a focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

A testnevelés órákon felül továbbra is folytatjuk helyi kezdeményezéseinket:

- iskolai szünetekben szervezett játékok,
- délutáni egyéni és csapatversenyek,
- labdajátékok, • tömegsport, • úszás, • kézilabda, • iskolai sportköri foglalkozások.

Tanulóinknak lehetősége van a mindennapos sportmozgás végzésére. Sportszakköri foglalkozást alsós és felsős diákjainknak is szervezünk.

Egyéb intézményi sporttevékenységek Sportban tehetséges diákjainkat különböző sportversenyeken az idén is indítjuk. Ezek: körzeti és megyei szervezésű mezei futóverseny, kisiskolák versenye, diákolimpia. Ezekre a felkészülés a sportszakkörök, valamint kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik

V. Szakmai feladatok

5.1. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi értékelés folytatása a 2025/2026. tanévben.

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2025-2026-os tanév végére, az eredményesség mutatói
Az átlános pedagógus kompetenciáknak való megfelelés (8terület)	Képzéseken, megbeszéléseken, értekezleteken a kompetenciákhoz tartozó indikátorok megismerése, gyakorlatunk fejlesztése (Útmutatók..) Felelős: Igazgató	Minden pedagógus tisztában van a külső elvárásokkal, törekszik azoknak való megfelelésre.
Egyéni tanulási utak támogatása	A HH-s SNI, BTM gyermekek fokozott segítése. Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról. Pozitív támogató légkör alakítása. Differenciálás , egyéni szükségletek elvének fokozott alkalmazása. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók különös figyelemmel kísérése. Felelős: munkaközösségvezetők	BTM és SNI gyermekek fejlődése, bukásmentessége Szociális hátrányok csökkenése. Ttudatos tervező munka a fejlesztendő tanulókkal kapcsolatosan. Aktuális, részletes, személyre szóló fejlesztési tervek készülnek..
Egész napos foglalkoztatás tartalmas működtetése	Közösségépítő tevékenységek kínálata Tehetséggondozási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása Felelős: osztályfőnökök	Az előző évek tanulmányi eredményeinek megőrzése, bukások számának csökkentése.
IKT eszközök, online tananyagok használata	Az infokommunikációs lehetőségek kihasználása Pedagógusok belső képzésének folytatása	A tanulók, kollégák több lehetőséget használnak az eddigieknél (tábla, projektor, programok, online csatornák ...)
Felkészítés a továbbtanulásra	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakból, tehetséggondozó órák szervezése magyar és matematika tárgyakból	Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba.

mérés eredményeinek javítása,	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, mérési eredmények értékelése, fejlesztési terv kidolgozás	Javulnak az eredmények az előző évekhez képest. Mérések részletes kiértékelése, abból fejlesztési terv készül.
-------------------------------	--	--

Iskolai Kórus időpontja

Az intézményben és tagintézményekben az iskolai kórus időpontjait, az iskola órarendje tartalmazza. A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. **Minden csütörtök du. 13.45-től.**

5.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	Határidő
2.	a zökkenő mentes minősítéshez szükséges feltételek biztosítása	Igazgató,	2025.10.30

A tanévben minősülő pedagógusok

Név	Fokozat
Mursa Pribék Franciska	Ped I.
Törökné Csörsz Csilla	mesterpedagógus megújító

SZ.	Feladat	felelős	Határidő
1.	Kollégák munkaköri leírásának elkészítése, aktualizálása a munkaköri leírásoknak	igazgató, igazgató helyettes	2025.10.01

Megbízások	Megbízott Felelős
Mérési rendszergazda tankerületi méréshez	Veréb Enikő, Czár Krisztián

Megbízások	Megbízott Felelős
Tankönyv felelős	Szilágyiné Nagy Erika, Halász Lajosné, Szécsi Attila
Gyermekvédelmi kedvezmények kezelése	Pelleiné Daróczi Enikő, Kopányi Erzsébet, Magyarné Bene Krisztina
DÖK segítő tanár	Gombos Szilárd, Farkas Csilla
Munkaközösség vezetők	Ambrus Erzsébet, Magyarné Bene Krisztina, , HalásznéPető Zsuzsa

5.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	Megjegyzés
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul pályázat	megvalósító pedagógusok		

- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2025-00001 projekt: „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”. (ingyenes tanszercsomag biztosítása)
- Lázár Ervin Program
- NEP program

VI. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: módszertani kultúra alkalmazása KIP, KAP kooperatív technika,

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: változatos érdeklődésnek megfelelő szakkörök

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Közös nap kulturális rendezvény, szakkör

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: Iskolai hagyományok, ünnepe

6.1. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
felzárkóztató foglalkozás 1-4	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Osztályba tanítók
sportszakkör 1.-2. 3-4. 5-6, 7-8.	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	testnevelő tanárok edzők
énekkar	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	ének tanárok
magyar és matematika előkészítő 8. osztályos tanulóknak	minimum 14 fő	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	szak tanárok

Tevékenység megnevezése	Részt vevők	Idő	Felelős
természetismeret tehetséggondozó szakkör	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Szécsi Attila Farkas Csilla
informatika szakkör 5.a, és 6.a Robotika	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Czár Krisztián Gombos Szilárd
angol szakkör 7.a és 8.a	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Szökőcs Beáta
angol szakkör 1-4	14	az iskolák által készített munkaterv tartalmazza	Börcsök Béla

VII. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint tanévvrendjében meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a **nyílt napok, iskolaváró, csalogató programok** (februártól beiratkozásig) az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

VIII. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

2025. január 1-jén hatályba lépett a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről* szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: *Kormányrendelet*).

A *Kormányrendelet* alapjaiban újítja meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét, szabályozását. Egy teljesen új eljárást vezetett be az ágazatra vonatkozóan.

A korábbi gyakorlattól eltérően a *Kormányrendelet* alapján pedagógus-továbbképzések szervezését:

- a) a tartalmi megújító képzések esetén az NKE,
- b) a választható képzések esetén az OH,
- c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyházak látják el.

Minden pedagógusnak összesen legalább **120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési ciklusban** (amely 2025. szeptember 1-től indul), amelyből **legalább 60 kreditnek a tartalmi megújító és legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből** kell teljesülnie. Semmi akadálya sincs annak, hogy egy pedagógus akár valamennyi kötelezettségét a tartalmi megújító továbbképzésekből teljesítse, ahogyan annak sem, hogy a pedagógus akár több mint 120 kreditet teljesítsen az öt éves továbbképzési időszaka során.

A POK szervezésében induló képzéseken való részvétel, kiemelten a lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett.

Beiskolázási programot érintő változások: a 2025/2026-es tanévben 1 fő matematika szakon tanul. Feladat: a továbbképzésen és a másoddiploma megszerzésében részt vevő kollégák helyettesítése. Két fő az alapszakos bölcsész diplomájához végzi a tanári szakot.

IX. Intézményi kapcsolatrendszer

Iskola és családi ház kapcsolata

Szülői Szervezet Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják. Évente legalább 1-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai: Ebben a tanévben az elektronikus levelező rendszerek aktív használatával (SZMK csoport, osztálylistákra információ továbbítás- iskolavezetés, iskolatitkár). Honlapunk, facebookunk és a KRÉTA folyamatos frissítésével, interaktívva tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai: rendezvények szervezése , programokon való részvétel, nyílt napok.

9. 1. A fenntartóval, működtetővel, tagintézményekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal.

Tagintézményekkel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Havonta 1 alkalom és szükség esetén online vagyis minden tankerületi értekezlet után
Személyes beszélgetések	Naponta
Elektronikus és postai levélváltás	Naponta
Egyéb érintkezési formák	Munkaértekezletek, team megbeszélések, 2 havonta

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás: Községek Önkormányzatai, Települések egyházai, Művelődési Központok, Fekete Borbála Alapítvány, Szentpéterszegi Gyermekekért Alapítvány, Szentpéterszegről elszármazottak baráti köre, Faluház és Könyvtár, Magyar Labdarugó Szövetség, Irinyi Károly Alapítvány, Esztárfejlődéséért Alapítvány, Művelődési Házak, KIP iskolák hálózata, Vodafone, Pedagógia Szakszolgálat, Gyermek és Családsegítő Szolgálat, Védőnők, Iskola orvosok.

X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Teremrend		☀									
Tanmenetek		♥	😊								
Munkaterv		😊									
E- naplók			😊 ☀		😊	♥				😊	
Ellenőrök				♥		♥					😊
Anyakönyvek, bizonyítványok		☀	😊								
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					♥				☀ ♥		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						😊 ☀ ♥					
Óralátogatások	Folyamatos 😊 ☀ ♥										

Tanulószoza							☀		😊		
Szakkörök, korrepetálás, fakultációk				☀		♥	😊			☀	

Jelmagyarázat:

😊 Igazgató

☀ Igazgató helyettes,

♥ munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, besorolások, átsorolások órakedvezmények ellenőrzése ügyleti tevékenységek órarendek, pedagógusok munkarendje felmentések, iskolai tisztaság, fejlesztő foglalkozások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, tankönyv felelősök	Dokumentumvizsgálat	Igazgató és helyettesek,
október	évvindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése, ,	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek E-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	Igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik
november-december	első félévi óralátogatások, gazdasági helyzet alakulása	tanórák, foglalkozások, költségvetés keret számai	hospitáció, dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az Igazgató- helyettesek,
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az intézményvezető-helyettesek, és 8. osztályfőnökök
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	Igazgató
április	Beiratkozás teendői	Beszámolók, statisztika, dokumentációk	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettesek
május	Vizsgák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Vizsgákhoz szükséges dokumentációk kirándulás programtervei	dokumentum-vizsgálat	Igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció Következő éves tervek előkészítése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, dokumentumok áttekintése	dokumentum-vizsgálat	Igazgató és az igazgató.h-helyettesek,

XI. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén véleményezte.


hitelesítő nevelőtestületi tag

ADIákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Esztár, 2025. szeptember02.


diákönkormányzat képviselője

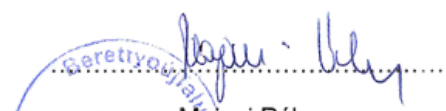
A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Esztár, 2025. szeptember 02.


szülői szervezet (közösség) képviselője

Fentartó képviselőjeként jóváhagyom:


Majosi Pálma
Tankerület Ig.


XII: Mellékletek:

MUNKATERVI ÜTEMEZÉS

Esztár

2025/2026.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
2025. augusztus 21.	Alakuló értekezlet A tanévkezdés szervezési feladatai	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2025. augusztus 22-29-ig	Tantermek rendezése, felkészülés a tanulók fogadására Szakmai egyeztetések Munkaközösségi megbeszélések: az iskola éves munkatervének megvitatása, javaslatok összegyűjtése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok munkaközösség-vezetők
2025. augusztus 26-27-28.	Gyere velem iskolába!	Halászné Pető Zsuzsanna, Mursa-Pribék Franciska
2025. augusztus 28. 9:00 óra	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla , pedagógusok
2025. szeptember 01.	Első tanítási nap Étkezés felmérése Tankönyvosztás	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár
2025. szeptember 01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Mursa-Pribék Franciska , pedagógusok
2025. szeptember 16-ig	Személyre szóló feladatmegosztás, ügyeleti rend elkészítése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , munkaközösség-vezető
2025. szeptember 19-ig	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség-vezető
2025. szeptember 22-26.	MaTalent	Pelleiné Daróczy Enikő
2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport napja	Vajas Vera , pedagógusok

(Tanítás nélküli munkanap)		
2025. szeptember 25.	SZMK gyűlés	Törökné Csörsz Csilla
2025. szeptember 30-ig	Tanmenetek elkészítése DÖK: szervezési feladatok, munkaterv elkészítése Munkaközösségi munkaterv leadása Fogadóórák időpontjának kijelölése Szülői értekezletek időpontjainak egyeztetése, megtartása Benevezés tanulmányi versenyekre PP, SZMSZ, Házi rend átdolgozása HH és HHH tanulókról határozatok begyűjtése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, munkaközösség-vezetők, DÖK vezető, osztályfőnökök, szaktanárok
2025. októbertől folyamatos	Bozsik Intézményi Program	Vajas Viktor Cseh Lajos Vajas Vera
2025. október 01.	Statisztika elkészítése	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, osztályfőnökök, iskolatitkár
2025. október 01.	Zenei világnap: megemlékezés énekórán és ünnepi faliújsággal	Pelleiné Daróczi Enikő
2025. október 03.	Állatok világnapja	Varga Lászlóné Farkas Csilla, pedagógusok
2025. október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben, ünnepi faliújsággal	osztályfőnökök, tanulósobás és napközis nevelők

2025. október 10. <u>2025. október 22.</u>	A DIFER mérésben résztvevő és a fejlesztésre szoruló 1-2. évfolyamos tanulók kiválasztása, <u>jelentése</u>	Halászné Pető Zsuzsanna, Mursa-Pribék Franciska
2025. október 10. (Tanítás nélküli munkanap)	Külső továbbképzés	Törökné Csörsz Csilla
2025. október 17.	Csibeavató	Mursa-Pribék Franciska, Varga Lászlóné
2025. október 18.	Pályaorientációs nap	Czár Krisztián, Kiss Adrienn, Mursa Szabolcs
2025. október 22.	Nemzeti ünnep	Cseh Lajos, pedagógusok
2025. október 22. (kedd)	A szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025. okt. 23 – nov. 2-ig	Őszi szünet	
2025. november 3. (hétfő)	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2025. november 10-14.	Irinyi hét a drogprevenció jegyében	Cseh Lajos, Szécsi Attila, Vajas Viktor, Varga Lászlóné, Vajas Vera, pedagógusok
2025. december 1-ig	Jelentkezés központi írásbeli felvételre	Czár Krisztián
2025. december 05-ig	DIFER El kell végezni a kiválasztott tanulók mérését	Mursa-pribék Franciska, Halászné Pető Zsuzsanna
2025. december 05.	Mikulás ünnepségek osztálykeretben	Varga Lászlóné, Pribék Franciska osztályfőnökök
2025. december 13.	Szumo Robot Kupa	Czár Krisztián, Vajas Viktor
2025. december 19.	Karácsony	Halászné Pető Zsuzsanna, Farkas Csilla pedagógusok

2025. december 19. (péntek)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025. december 20- 2026. január 04.	Téli szünet	
2026. január 05. (hétfő)	A téli szünet utáni első tanítási nap	
2026. január 12-16.	Félévi osztályozó vizsga	Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok, osztályfőnökök
2026. január 16-ig	A következő tanévre vonatkozóan a beiskolázási terv elkészítése, elfogadása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta
2026. január 21-ig	Szabadságolási terv elkészítése, elfogadása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta
2026. január 22.	Magyar Kultúra napja	Veréb Enikő Beáta, Vajas Vera , pedagógusok
2026. január 23.	Félévi osztályozó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2026. január 23. (péntek)	Az első félév vége	Törökné Csörsz Csilla
2026. január 24.	Központi felvételi	Czár Krisztián
2026. január 30-ig	Értesítés az első félév eredményeiről	osztályfőnökök
2026. február 06.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2026. február 13.	Tankerületi népdalverseny	Pelleiné Daróczy Enikő
2026. február 19-ig	Továbbtanulási jelentkezési lapok, rögzítése postázása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Czár Krisztián
2026. február 23-április 22.	Iskolacsalogató	Mursa-Pribék Franciska , érintett pedagógusok
2026. február 25.	Megemlékezés osztálykeretben a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök
2026. február 28.	Iskolai farsang	Czár Krisztián , pedagógusok

2026. február 28-ig	A második szülői értekezlet megtartása	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , osztályfőnökök
2026. március 13.	Ünnepi megemlékezés, műsor	Vajas Viktor
2026. március 20	Tanulói adatlapok módosításának lehetőségei	Törökné Csörsz Csilla, Czár Krisztián
2026. március 20.	A víz világnapja	Farkas Csilla, Kiss Adrienn érintett pedagógusok
2026. március 23-május 29.	Országos mérések	Szökőcs Beáta , pedagógusok
2026. március 23-27.	Digitális témahét	Veréb Enikő Beáta, Czár Krisztián , pedagógusok
2026. március 25- 30.	Határtalanul program	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Cseh Lajos
2026. április 01. (szerda)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2026. április 02- 12.	Tavaszi szünet	
2026. április 13. (Tanítás nélküli munkanap)	Szakmai nap	Törökné Csörsz Csilla
2026. április 16.	Megemlékezés osztálykeretben a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
2026. április 14. (kedd)	A tavaszi szünet utáni és a tanítás nélküli munkanap utáni első tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Farkas Csilla, Varga Lászlóné pedagógusok
2026. április 20-24.	Nyílt napok	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok
2026. április 22.	A költészet napjáról való megemlékezés (szavalóverseny)	Cseh Lajos, Mursa Szabolcs
2026. április 23-24.	Leendő első tanuló beíratásával kapcsolatos feladatok	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , iskolatitkár
2026. május 4-8.	Anyák napja osztálykeretben	osztályfőnökök

2026. május 22. (Tanítás nélküli munkanap)	Tavaszi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla
2026. június 04.	Nemzeti Összetartozás napja	Szökőcs Beáta, Cseh Lajos, Szécsi Attila , pedagógusok
2026. június 05. (Tanítás nélküli munkanap)	DÖK nap	Farkas Csilla , pedagógusok
2026. június 02-10.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2026. június 08-12.	Osztályozó vizsgák	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , érintett pedagógusok
2026. június 19.	Utolsó tanítási nap	Törökné Csörsz Csilla
2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta , pedagógusok
2026. június 25. 17:00	Ünnepélyes tanévzáró	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Varga Lászlóné pedagógusok
2026. június 27. 9:00	Ballagás	Törökné Csörsz Csilla, Szökőcs Beáta, Czár Krisztián, Cseh Lajos
2026. július 03. 9.00	Tantestületi tanévzáró értekezlet	Törökné Csörsz Csilla , pedagógusok

**Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca
82.Telephely**

4122 Gáborján, Fő utca 82.

MUNKATERV

2025 / 2026-os tanév

A munkatervet a telephely nevelőtestülete 2025. augusztus 21-én az alakuló értekezleten elfogadásra javasolta.

Magyarné Bene Krisztina
mun.köz. vez.

1.1 Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

	Intézmény neve:	Irinyi Károly Általános Iskola Gáborjáni Telephelye					
évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	1	20	3	6	9	5	24
2							
3	1	24	1	6	6	6	25
4							
összesen	2	44	4	12	15	11	49

Humánerőforrás:

Igazgató: Törökné Csörsz Csilla

Igazgatóhelyettes: Szökőcs Beáta

Pedagógusok száma	Áttanító iskolánkba	Áttanító iskolánkból	NOKS
6 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Gombos Gyuláné, Mester-Molnár Anna Katalin, Gyese Magyarné Bene Krisztina, Szilágyi Mária, Böröcsök Béla Hatalánné Nyeste Katinka gyese	Czár Krisztián – digitális kultúra	Magyarné Bene Krisztina	pedagógiai asszisztens

Személyi feltételek:

Pedagógusok száma:	6 fő
	2 fő
	gyesen
- Vezetői feladatkör ellátása(mnk.vezető)	1 fő
- Tanítói tanári feladatkör ellátása	4 fő
Áttanító pedagógusok intézményünkbe	1 fő
Áttanító pedagógus intézményünkből	1 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	1 fő
	Gyese
Technikai dolgozó	1 fő

Az Irinyi Károly Általános Iskola Gáborján Fő utca 82. sz alatti Telephelye alkalmazotti közösségének végzettsége

	Név	Pedagógus iskolai végzettsége	Pedagógus szakképzettsége	Munkaköre
1.	Gombos Gyuláné	főiskola	ált.isk. tanító	tanító
2.	Magyarné Bene Krisztina	főiskola	ált.isk. tanító ének – zene műv.ter.	tanító munkaközösség vezető
3.	Szilágyi Mária	főiskola	ált.isk. tanító magyar nyelv és irodalom műv.ter.	tanító
4.	Molnár Anna Katalin	főiskola	ált.isk. tanító angol műv.ter.	tanító Gyesen
5	Hatalánné Nyeste Katinka	főiskola	bölcsész, jelenleg végzi a tanítóit	Gyesen
6	Börcsök Béla	főiskola	Bölcsész pedagógia szak	
	Mendi-Mező Nikolett	érettségi, OKJ-s képzés	pedagógiai asszisztens	Gyesen

2. Tárgyi feltételek

Laptopok, nyomtató, interaktív táblák, projektorok állnak rendelkezésünkre a telephelyen, mely eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamint szélesebb és színeesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Sajnos az interaktív táblák fejlesztésre javításra szorulnak és nincs működő nyomtató az iskolában.

Munkamegosztások, megbízatások:

Az iskolában működő munkaközösségeink:

- Magyarné Bene Krisztina Tünde
- Gombos Gyuláné
- Szilágyi Mária

Iskolai megbízatások:

- Munkaközösség vezető: Magyarné Bene Krisztina
- Tankönyvfelelős: Halász Lajosné
- Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátja: Magyarné Bene Krisztina
- Tankerületi méréshez szükséges telephelyi feladatokat ellátják az osztályfőnökök

3. A Köznevelési törvény és a rendeletek módosításából adódó feladatok

- A pedagógusok teljesítményértékelése
- Az iskolai rend, tisztaság alakítása, fenntartása.
- Színes, változatos iskolai élet folytatása: Az iskolai rendezvények áttekintése, a bővítés, módosítás tervezése.
- A fejlesztés, SNI, BTMN és más segítségre szoruló tanulók szakszerű ellátása.
- Partnerekkel való kapcsolattartás kialakítása, erősítése.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.
- A kompetencia alapú oktatásrendszer fejlesztése.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése.
- A tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása.
- A környezettudatos magatartás alakítása.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.
- A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás alakítása és fejlesztése.
- A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt.
- Pályázati erőforrások kihasználása.
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.
- Képessé tenni tanulóinkat az önálló tanulásra.
- Az életkornak megfelelő fejlettségi szintű és önkormányzó képességű közösség fejlesztése.
- A tankerületi mérésekhez kapcsolódóan folyamatos fejlesztések.
- A szociális kompetencia fejlesztése a vizuális kultúra órák során felmenő rendszerben, immár a harmadik évfolyamot is bevonva.

3.1. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
A tanulók személyiségének megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere az osztályban tanító nevelők és a szülők, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, áttanító pedagógusok között.	Osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	2025. szept. 30.		
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	Osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	feljegyzések, beszámolók
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	2025. szeptember 02.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés, beszámoltatás
Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembevételével	osztályfőnökök	2025. augusztus 28.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés
Mérések (DIFER)	1. osztályban tanító kollégák osztályfőnök,	2025. október 11.	Igazgató	dokumentum-ellenőrzés
Az arra rászoruló tanulók logopédiai szűrése, fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	osztályfőnökök	a tanév elején a szűrés, folyamatos fejlesztés	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás, kapcsolat-felvétel a pedagógiai szakszolgálattal
A tanulók ellenőrzése, értékelése.	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-ellenőrzés
Az iskola tanulóinak tájékoztatása az intézményi történésekről.	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	beszámoltatás

A pedagógusok, tanulók kellemes közérzetének javítása	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás
Az iskola évszaknak megfelelő dekorálása.	nevelőtestület	folyamatos	munkaközösség vezető	
Az osztály dekorálása, évfordulókhoz, osztály életéhez kötődően.	osztályközösségek, osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás
A kulturális, - sportrendezvények lehetőség szerinti látogatásával az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető,	beszámoló
Az osztály közösségek erősítése	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, munkaközösség vezető	tájékoztatás, beszámoló
Ügyelet megszervezése	nevelőtestület	2025. szeptember 5.	Igazgató, munkaközösség vezető	beszámoltatás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	Igazgató	folyamatos	Igazgató	beszámoltatás

IV. A tanév helyi rendje

A 2025/2026. tanév fontosabb időpontjait, feladatait „Az emberi erőforrások minisztere tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

Megnevezés:	Időpont:	Megjegyzés:
Őszi szünet	Az őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart.	
Téli szünet	A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.	
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart.	

Munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Téma	Időpont	Felelős
Magyar Diáksport nap	2025. szeptember 26.	testnevelő tanárok osztályfőnökök
Külső továbbképzés	2025. október 10.	igazgató és helyettesek
Pályaorientációs nap	2025. október 18.	Pedagógusok
Tavaszi Szakmai Nap	2026. április 13.	Igazgató Munkaközösség vezető
Tavaszi értekezlet	2026. május 22.	Igazgató
Gyermeknap DÖK nap	2026.június 05..	Munkaközösség vezető Pedagógusok

V. Feladatok – határidők

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Ellenőrzi:
Szülői értekezletek	2025. szeptember 30-ig 2026. február 28-ig	Osztályfőnökök	Igazgató
Fogadó órák	meghatározott rend szerint, előzetes jelzést követően	Nevelők	Igazgató
Adminisztratív feladatok			
Órarend elkészítése	2025. augusztus 31.	Igazgató	Igazgató
Hit – és erkölcstan oktatásának megszervezése	2025. augusztus 30.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Délutáni foglalkozások rendjének kidolgozása	2025. augusztus 30.	Munkaközösség vezető	Igazgató

Ügyeleti rendszer kidolgozása	2025. szeptember 4.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Szakkörök indítása	2025. szeptember 01.	Szakkört vezető pedagógusok	Igazgató
Osztálytermek dekorálása	2025. szeptember 6.- folyamatos	Osztályfőnökök	Munkaközösség vezető
A HH; HHH- s tanulók nyilvántartásának áttekintése	2025. augusztus 24.	Gyermekevédelmi feladatokat ellátó pedagógus	Munkaközösség vezető
Tanmenetek elkészítése, bemutatása	2025. szeptember 30.	Pedagógusok	Igazgató
Elektronikus napló ellenőrzése, feljegyzés készítése	Havi rendszerességgel	Igazgató munkaközösség vezető	Igazgató
Óralátogatások dokumentálása	Kiírás és alkalom szerint	Igazgató	Igazgató
Az októberi statisztika elkészítése	2025. október 1 – 15.	Osztályfőnökök	Igazgató
Az első osztályosok diagnosztikus fejlődésvizsgálatának elvégzése, létszámmeljelentés	2025. október 11. – november 29. 2025. október 25.	1. osztályban tanító pedagógusok	Igazgató
Munkaszervezési feladatok			
Tankönyvek kiosztásának megszervezése	2025. augusztus 29.	Tankönyvfelelős	Igazgató
A házirend aktualizálása	2025. augusztus 29.	Pedagógusok	Igazgató
A délutáni tevékenységek és a napközi megszervezése alsó tagozatban	2025. szeptember 01.	Munkaközösség vezető	Igazgató
Az adminisztráció ellenőrzése	folyamatos	Munkaközösség vezető	Igazgató
Értekezletek			
Munkaértekezlet	havonta, vezetői megbeszélést követően, illetve szükség szerint	Munkaközösség vezető	Igazgató
Szülői Munkaközösség gyűlése	szabályzat szerint	SZMK, Igazgató	Igazgató

Beiratkozás:

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése

Beiratkozással kapcsolatos esemény	Időpont	Felelős
Szülői értekezlet az óvodával együttműködve	2025. február	Igazgató Munkaközösség vezető
Nyílt nap	2025. március	Igazgató
„Ovisuli” program	2025. februártól -2026. áprilisig	Igazgató valamennyi pedagógus

Mérések

- Első második évfolyamos diákok felmérése: 2025. október 10-ig. Az általános iskoláknak október 10-ig kell felmérnie azoknak az elsősöknek másodikosoknak a számát, akiknél – az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján – az alapkészségek fejlesztését jobban kell támogatni.
- szeptember 23-26 tanulási képesség első évfolyam
- szeptember 29 és október 10. 3. évfolyam kritikus kognitív készség
- 2026. február műveleti sebesség
- 2026. március 2. hete 2. évfolyam tanulási képesség

Versenyek, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás keretei

- **A tehetséges tanulók fejlesztése**
 - Részvétel a környező iskolák versenyein (lehetőségtől függően)
 - Helyi versenyek
 - Pályázatokon való részvétel
 - Sportmérkőzéseken való részvétel (lehetőségtől függően)
 - Szakkörök
- **Szakkörök:**
 - „Ro-bo-tol-junk” – informatika szakkör 1.2.3.4. évfolyamos tanulóknak

- „Children’s” – angol szakkör 1– 4. évfolyamos tanulóknek
- Sportkör
- Bozsik Program

➤ **Felzárkóztatás:**

Rendszeres lehetőséget biztosítása mind az alsó tagozatos osztályokban a tantárgyi felzárkóztatásra.

➤ **Habilitáció, rehabilitáció:**

Eleget téve a törvényi előírásoknak a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs órák keretében kapják meg a számukra a szakértői bizottság által előírt fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján gyógyypedagógus, logopédus, iskolapszichológus közreműködésével.

➤ **Fejlesztő foglalkozás:**

A BTMN-es tanulók ellátása heti 2 órában, szakemberrel, a szakértői véleményben foglaltak szerint.

➤ **Versenyek:**

- Tankerületi szinten alsós évfolyamos tanulóknek meghirdetésre kerülő mesemondóverseny
- A tanév során meghirdetésre kerülő versenyekre történő lehetőség szerinti jelentkezés.
- A tankerület, illetve annak iskolái által meghirdetésre kerülő alsó tagozatos versenyeken való részvétel, lehetőségünk szerint.

VI. Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok

2025-2026 – ős tanév			
Időpont		esemény	felelős
Augusztus, Szeptember	2025. augusztus 21.	alakuló értekezlet	igazgató
	2025. augusztus 28.	tanévnyitó értekezlet	igazgató
	2025. szeptember 1.	tanévnyitó ünnepség	Szilágyi Mária
	2025. szeptember folyamatos	Boldog Iskola Program	Magyarné Bene Krisztina
	2025. szeptember 9.	kapcsolatfelvétel a védőnővel	Magyarné Bene Krisztina
	2025. szeptember 20-ig	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

	2025. szeptember 1- szeptember 30.	tantermek, folyosó dekorációja	osztályfőnökök
	2025. szeptember 12.	kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Magyarné Bene Krisztina
	2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	Magyarné Bene Krisztina
	2025. szeptember 30.	tanmenetek leadása	igazgató
	Havonta	Munkaközösségi megbeszélés	pedagógusok, ped. assz.
Október:			
	2025. október 1.	Statisztika elkészítése	mkv. osztályfőnökök
	2025. október 6.	megemlékezés az Aradi vértanúkról	osztályfőnökök
	2025. október 18.	Pályaorientációs nap	Börcsök Béla
	2025. október 22.	megemlékezés október 23- áról	Gombos Gyuláné
	2025. októbertől folyamatosan	Bozsik	Börcsök Béla
November:	2025. november 10-14.	Irinyi hét	pedagógusok
	2025. november 13.	Csibeavató	Szilágyi Mária, Gombos Gyuláné
	2025. november 21.	Tankerületi mesemondó verseny	Magyarné Bene Krisztina, pedagógusok
December	2025. december 5.	Télapó látogatása	osztályfőnökök
	2025. december 19.	Karácsonyi ráhangolódás	Magyarné Bene Krisztina, Gombos Gyuláné
	2025. november 28. december 5. december 12.	adventi gyertyagyújtások	osztályfőnökök

	december 19.		
Január:	2026. január 7-14.	osztályozó vizsga	valamennyi pedagógus, igazgató
	2026. január 22.	Magyar Kultúra Napja	Szilágyi Mária, Izsó Evódia
	2026. január 23.	osztályozó értekezlet megtartása	igazgató
Február	2026. február	Szülői értekezlet az óvodával közösen	igazgató
	2026. február 6.	Félévi értekezlet	igazgató
	2026. február 19.	Farsang	Szilágyi Mária
	2026. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök
Március	2026. március 2-13. között	Tájékoztató az Etika és Hit/erkölcstan tantárgyairól	etikát tartó pedagógusok, lelkész
	2026. március 13.	Iskolai szinten, község szinten Március 15-e közös megünneplése	Börcsök Béla, Magyarné Bene Krisztina
	2026. március 20.	Víz világnapja	Börcsök Béla
	2026. március 23-27.	Digitális témahét	mkv. oszt. fők
Április	2026. április 16.	Nyílt nap	pedagógusok
	2026. április 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök
	2026. április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	mkv, oszt. fők
	2026. április 22.	Magyar Költészet Napja	Szilágyi Mária
	2026. április	Védőnői szűrővizsgálat	Magyarné Bene Krisztina
	2026. április 23-24.	Beiratkozás	igazgató
	2026. április 30.	Anyák napja	osztályfőnökök

Május			
	2026. május vége	Tanulmányi Kirándulás	Magyarné Bene Krisztina, Börcsök Béla
Június	2026. június 4.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Börcsök Béla
	2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	munkaközösség vezető
	2026. június 8-12.	Osztályozó vizsgák	osztályfőnökök
	2026. június 26.	Tanévzáró ünnepség	Gombos Gyuláné
	2026. július 03 .	Tanévzáró értekezlet	igazgató

VII. Ellenőrzések, értékelések

Az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2025. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig kell elvégezniük.

A szakmai ellenőrzés során feladatok:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön: - a tanmenetek ellenőrzése,
 - óralátogatások rendje,
 - a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása az intézmény fejlesztése érdekében.

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük.

Külön figyelmet szükséges fordítani a tanulói létszám megfelelő kimutatására, az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Ellenőrzési terv			
<u>Az ellenőrzés területe</u>	<u>Felelős</u>	<u>Bevont felelős</u>	<u>Módszer</u>
A tanórai nevelő-oktató munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése, értékelése			
• alsó tagozaton • gyakornok esetében • új kolléga esetében	mkv	Igazgató	óralátogatások, tantárgyi mérések, dokumentációk, szóbeli és írásbeli beszámolók
A tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, értékelése			
• napközi • szakkörök • egyéni képességfejlesztés • felzárkóztató foglalkozások • különleges bánásmódot igénylő tanulók	mkv	Igazgató	A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek látogatása, dokumentációja, résztvevők létszáma
Osztályfőnöki munka			
• közösségépítés • dokumentáció	mkv	Igazgató	Az osztályközösség alakulása, az osztály dokumentációja
Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények			
• Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	mkv	Igazgató	Az ünnepélye, megemlékezése, rendezvények sikeres lebonyolítása, dokumentáció, fotódokumentáció, a bevont tanulói létszám

Ügyeleti rend, folyosói, udvari, ebédlői fegyelem			
• Ügyeleti rend, szünetekben • Folyosói, udvari, ebédlői fegyelem	mkv	Igazgató	Ügyeleti rend betartásának figyelemmel kísérése, csengetési rend betartásának nyomon követése
Munka-, tűz – és balesetvédelem			
• Munka-, tűz-és balesetvédelem	Igazgató	Munkavédelmi -, tűzvédelmi-, balesetvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	Az ide vonatkozó szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás

Az ellenőrzés területei:	Az ellenőrzés ideje:	Az ellenőrzés minősége:
Teremrendezés, dekoráció	Augusztus vége – szeptember eleje	belső
Javítóvizsgák dokumentációja (szükség esetén)	Augusztus vége – szeptember eleje	belső
A PP végrehajtásának megvalósulása	Folyamatos	belső
Óralátogatások	Folyamatos	belső
A munkatervben rögzített feladatok teljesítése	A munkaterv szerint	belső
➤ DIFER	2025. október-december	
A beiskolázással kapcsolatos előkészületek ellenőrzése	2025. március-április	belső
Dokumentumok vezetésének szabályossága	Folyamatos	belső
A fenntartó által előírt ellenőrzések	Folyamatos	külső, KK

Belső ellenőrzés

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténnyt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Az intézmény működését a hatékonyság érdekében folyamatosan elemezni, értékelni kell.

Óralátogatások

Az óralátogatást az Igazgató, az Igazgató-helyettes, az ellenőrzési terv szerint végzi.

Az óralátogatások kiemelt szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek fejlesztése mérés fejlesztés a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- A tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán
- Differenciált óraszervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.
- A tanulók terhelése
- A tanítási órák hatékonyságának vizsgálata.
- A tanulói tevékenység (aktivitás, tudatosság, viselkedés, neveltség, füzetek, stb.) ellenőrzése, értékelése.
- Tanulói motiváció

Az iskolavezetés a lehetőség szerint minden osztályt, pedagógust meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladatként:

- Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése, differenciálás a tanítási órán, a tanulók bevonása az órai munkába.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése.
- A pedagógus életpályamodell által megjelölt kompetencia területekre, a pedagógus reflexiókra való koncentráció.

Naplóellenőrzések (elektronikus)

Minden hónap utolsó napján. Az ellenőrzés nyomán az intézkedés, adott esetben a személyi felelősség felvetése az igazgatóhelyettes feladata. A napló pontos, naprakész, tanügy-igazgatási

szempontoknak megfelelő vezetéséért az osztályfőnök a felelős. Az ellenőrzést az E-naplóba dokumentálja.

Szempont	Felelős
Az osztályfőnök intézkedéseinek (dicséret, fegyelmező intézkedések és határidejű, kapcsolattartás a szülőkkel, stb.) adminisztrálása	osztályfőnök
Jegyek beírása, ütemezése, havonta legalább egy jegye legyen minden tanulónak	szaktanárok, osztályfőnökök

VIII. Kapcsolatrendszer

Kapcsolattartás

- Az SZMK tagok választása a szülők közötti többségi szavazással történik. A jelenlévők választanak az 1. - 4. c osztályból egy-egy fő képviselőt. Ők lesznek az intézményi SZMK tagjai.
- Folyamatos kapcsolattartás van jelen az iskola és az Önkormányzat között, képviselő a Községi Önkormányzat Polgármestere.
- Szintén folyamatos a kapcsolatunk a helyi óvoda vezetőjével.

Közvetlen partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Vezetőség	Igazgató	munkaközösség vezető	folyamatos	A jogszerűség biztosítása, aktuális programokba való bekapcsolódás, tartalmi és módszertani szolgáltatás igénybevétele.	Jogsabályi változások követése. Konferenciákon, tájékoztatókon való részvétel. Kölcsönös, rendszeres és eseti tájékoztatás, információ csere.	Törökné Csörsz Csilla 06-30-983-0360 06-54-414-067;
Gyermekek	Szülők	csoportos óvónők	évente	Nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Képességfejlesztés	Iskolai tevékenységrendszer	
Szülők	Szülői szervezet iskolai megbízottai	pedagógusok, Igazgató	évente	Folyamatos tájékoztatás, megbeszélés, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	Napi kapcsolattartás Szülői Közösség választmányán, csoportos óvónőkon keresztül, vagy véleménykérés kérdőíven.	

Óvoda	óvodavezető	Igazgató	évente	Egymás tevékenységének megismerése, az intézménytípusok közötti átmenet segítése, zavartalan iskolakezdés elősegítése. Személyes kapcsolattartásban a hatékony, együttműködő viszony megtartása. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső kapcsolattartásban.	Kölcsönös tájékoztatás, beíratási időszak előtt látogatás egymás intézményeiben, közös műsorszervezés községi szinten.	
Nem pedagógus alkalmazottak	udvaros, pedagógiai asszisztens (közfoglalkoztatott)	Igazgató helyettes	folyamatos	A nevelőmunka támogatása technikai oldalról. A hatékonyan működő intézmény biztosítása.	Személyes kapcsolattartás, alkalmazotti értekezlet az együttműködés felülvizsgálatára.	

Közvetett partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Gáborján Község Önkormányzata	Polgármester, képviselők	Igazgató	évente	Iskolai rendezvények lebonyolítása, községi szintű programokon való intézményi részvétel biztosítása.	Folyamatos tájékoztatás	
Szakszolgálat	igazgató	Igazgató	évente	Szükség szerinti egyéni fejlesztés, további szükséges vizsgálatokra javaslattevés.	Tájékoztatás, helyszíni megfigyelés, írásos előterjesztés	
Orvos, védőnő		gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Egészségügyi szűrővizsgálatok, prevenció, iskolai egészségnevelés segítése.	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
Gyermekjóléti Szolgálat	megbízott	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Gyermekvédelmi prevenció, felderítés, segítségnyújtás	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	

IX. Leltározás rendje

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ által ellenőrzött leltározás előtt a felelősök elvégzik a szakleltározást, az új készletek bevezetését, az előző évi selejtezés kivezetését.

X. Továbbképzés

A továbbképzéseket a törvényi előírások figyelembevételével szervezzük. A továbbképzések körében előnyt élveznek új módszertani tudást biztosító képzések, a Boldog Iskola programmal kapcsolatos képzések.

Irinyi Károly Általános Iskola
Csere-erdő Általános Iskolája
4123 Hencida, Csokonai u. 2.

tel: 06-54-417-024

e-mail: alt.isk.hencida@gmail.com



A munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete 2025.
augusztus 21-én az alakuló értekezleten elfogadásra javasolta.

Pap Miklósné
Igazgató helyettes

Irinyi Károly Általános Iskola
Csere-erdő Általános Iskolája

Bevezetés

A 2025/2026. tanév munkaterve a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a 2025/2026. tanév rendjéről szóló rendelet, a hatályos nemzeti köznevelési törvény, valamint a végrehajtásról szóló kormányrendeletek oktatási jogszabályok és azok módosításai alapján készült.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ❖ Pedagógiai Program,
- ❖ Kerettanterv, helyi tanterv
- ❖ SZMSZ,
- ❖ Házirend,
- ❖ Munkaköri leírás

I. Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok:

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban	Szünetelő tanulók száma	Egyéni munkarend
		SNI	HH	HHH	BTM			
öv.1-2-d.	17	4	12	4	0	22	0	
3/d	11	2	5	3	1	14	0	
4/d	13	0	7	5	0	13	0	
5/d	14	6	5	7	4	22	0	
6/d	18	5	8	5	6	24	0	1
7/d	15	2	5	9	3	17	0	
8/d	10	1	4	5	2	11	0	
összesen	98	20	46	38	16	123	0	

I.1. Humánerőforrás:

Igazgató: Törökné Csörsz Csilla

Igazgatóhelyettes: Pap Miklósné

Pedagógusok száma:	fő
- Vezetői feladatkör ellátása	1 fő
- Tanítói feladatkör ellátása	4 fő
- Tanári feladatkör	7 fő
Áttanító pedagógusok intézményünkbe	2 fő
Nyugdíjasként foglalkoztatott pedagógus	1 fő
Áttanító pedagógus intézményünkből	2 fő
Nevelő-oktató munkát segítő	1 fő
Technikai dolgozók száma:	4 fő
- Udvaros, fűtő	1 fő
- Takarító	3 fő
Tartósan távol lévő dolgozók száma:	0 fő

Alkalmazott pedagógusok

	Pedagógus neve	munkaköre	végzettsége	osztályfőnök	Megjegyzés
1.	Ambrus Edit	tanító	tanítóképző főiskola, rajz szakkollégium	4.d	
2.	Ambrus Erzsébet	tanár	főiskola német szak	6.d	
3.	Dorogi Anikó Éva	tanító	tanítóképző főiskola	1-2.d	
4.	Gombos Szilárd	tanár	tanítóképző és tanárképző főiskola ének-zene, gyp.	7.d;	
5.	Kopányi Erzsébet	tanító	tanítóképző főiskola ember és társadalom műv.ter.	3.d	
6.	Papp Szabolcs	tanár	informatika	5d	
7.	Marozsán Fanni	tanár	egyetem		
8.	Pap Miklósné	igazgató helyettes	tanítóképző főiskola	-	
9.	Simon Gézáné	tanár	főiskola biológia, magyar	8.d	nyugdíjasként foglalkoztatva
10.	Viskiné Kollár Mariann	tanító	tanítóképző főiskola		
11.	Kujbus Adrienn	tanár	történelem, állampolgári ismeretek, hon és népismeret		
12.	Kovács Zoltán	tanár	biológia		

Napközis és tanulószobai csoportok			
Napközi csoport	Csoportvezetők	Osztály	Megjegyzés
I.	Viskiné Kollár Mariann	1-2.	
II.	Kopányi Erzsébet	3-4.	

Áttanítók	
	<i>Honnan</i>
Barczáné Bertók Ágnes	II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk. Berettyóújfalu (kémia)
Nagy Edina	EGYMI Hajdúszoboszló
	II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk. Berettyóújfalu (fizika)
	<i>Hová</i>
Marozsán Fanni	Irinyi Károly Általános Iskola
Gombos Szilárd	Irinyi Károly Általános Iskola
Oktató-nevelő munkát segítő	
Halász Lajosné	
Megbízási szerződéses dolgozók	
Technikai dolgozók	
Borók Istvánné	
Oláh Albertné	
Sali Éva	
Borsós Gergő	

Tantestületen belüli megbízatások		
Sorszám	Megnevezés/felelős	Pedagógus neve
1.	Idegen nyelvi mérés	Ambrus Erzsébet
2.	mérés	Ambrus Erzsébet, Gombos Szilárd
3.	Tankönyvfelelős	Halász Lajosné
4.	Rendezvények hangosítása	Gombos Szilárd
5.	Sportfelelős	testnevelő tanár
6.	KIP koordinátor, munkaközösség vezető	Ambrus Erzsébet
7.	Pályaválasztási felelős	Simon Gézáné
8.	Honlap frissítése	Kovács Zsolt
9.	DÖK segítő	Gombos Szilárd
10.	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Kopányi Erzsébet
11.	Tankerületi mérés koordinátora	Ambrus Erzsébet

II. Tárgyi feltételek

Szükség szerinti karbantartást, javítást a tankerület biztosítja a TÖMB 2000 KFT.

szakemberei által. Viszont az iskola környékén és udvarán nagyon nehézkes a fűnyírás. A helyi önkormányzattal van szerződés, de nem tudják pontosan és alaposan elvégezni a szolgáltatást.

A Csokonai utcai épületben a fűtés vegyes tüzelésű kazánnal biztosított, A Kossuth utcai épületekben gázfűtés van.

Laptopok, tabletek, interaktív táblák állnak rendelkezésünkre. A meglévő eszközök elősegítik a mindennapi munkánkat, valamit szélesebb és színesebb teret biztosítanak a digitális kompetencia fejlesztéséhez. Az elromlott, és javíthatatlan projektortok helyett két hordozható projektorunk van, így egymás között beosztva az eszközöket tudunk dolgozni. (Megbeszéljük, mikor ki akar IKT eszközt alkalmazni az óráján.)

A nyomtatónk sajnos nagyon régi, így már két alkalommal kellett javítani, ami jelentős összegbe került. Szükségünk lenne egy új multifunkciós készülékre, mert nem lehet tudni, hogy meddig tudják még a mostani készüléket megjavítani, annyira rossz állapotban van.

III. Az előző év tapasztalataiból adódó célok és feladatok

- A nevelő-oktató munka területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes tanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.
- Lemaradások pótlása, felzárkóztatás
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása.
- A tanulói hiányzás csökkentése.
- Felkészülés az országos mérésekre.
- Az országos mérés eredményeinek javítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékony kiaknázása.
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítése.
- A teljesítményértékelés bevezetése.
- A Komplex Instrukciós Program folytatása, megerősítése.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés megállapításainak figyelembe vétele.
- Gondolkodásfejlesztés, társas viselkedés fejlesztése, tehetségek felismerése, szabadidő hasznos eltöltése táblajátékok alkalmazásával. Napköziben havi egy péntek délután játékdélután keretében, esetleg lehetőség szerint egyes tanórákon.

- Darts matek alkalmazása havi egy alkalommal matematika v. technika v. digitális kultúra órákon ill. felzárkóztató foglalkozásokon vagy napköziben.

3.1. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
Az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv , Házirend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	Igazgató, Igazgató-helyettes, minden érintett kolléga	folyamatos	Igazgató
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása	Igazgató-helyettes, pedagógusok	2025. szept. 30.	Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása	Igazgató-helyettes, pedagógusok	2025. szept. 30.	Igazgató, Igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
Tanórán kívüli foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök stb.) megszervezése	Igazgató, Igazgató-helyettes, osztályfőnökök.	2025.szept. 15.	Igazgató
Első tanóra előtti „Beszélgetőkörök” tartása, ráhangolódás, megfelelő légkör kialakítása, egymás elfogadásának segítése.	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, pedagógusok.	folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető.
A tanulók személyiségének megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere az osztályban tanító nevelők és a szülők, a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, áttanító pedagógusok között.	Osztályfőnökök	2025.szept. 30. Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető
Az osztály hierarchiájának és a tanulók státuszának feltérképezése, a KIP működtetésének előkészítése	Osztályfőnökök	2025. szeptember 25.	Igazgató, Igazgató-helyettes Munkaközösség-vezető

A KIP-hez kapcsolódóan táblajátékok alkalmazása	nevelőtestület	1 folyamatos (havi alkalom)	Igazgató, Igazgató- helyettes Munkaközösség -vezető
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes Munkaközösség -vezető
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása.	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős	2025. szeptember 02.	Igazgató- helyettes Munkaközösség -vezető
Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembevételével	az iskolai megbízásokat ellátó kollégák, osztályfőnökök	2025. szeptember 11.	Igazgató, Igazgató- helyettes Munkaközösség -vezető
Mérések (DIFER)	osztályfőnök, fejlesztőpedagógus	2025.október 28. – december 9.	Igazgató- helyettes
Országos és tankerületi mérések lebonyolítása	mérésfelelős, mérési rendszergazdák, telephelyi koordinátorok		Igazgató, igazgatóhelyettes
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az osztály faliújságok létrehozása dekorálása, évfordulókhoz, osztály életéhez kötődően.	osztályközösségek, osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes
A kulturális,- sportrendezvények lehetőség szerinti látogatásával az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	osztályfőnökök	folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes
Tanári ügyelet megszervezése	Munkaközösség- vezető, nevelők	2025. szeptember 2.	Igazgató- helyettes
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése	igazgatóhelyettes	folyamatos	Igazgató
Témahetek megvalósítása	nevelőtestület	OH által megadott időinterval- lumban	Igazgató- helyettes Munkaközösség -vezető
Sulivárási programsorozat. beiratkozásig februártól	Igazgatóhelyettes Nevelőtestület	előkészület folyamatos, lebonyolítása	Igazgató

3.2. Kiemelt nevelési célok és ebből adódó feladatok, tevékenységek

Cél	Feladat, tevékenység
Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása	• Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése, digitális eszközök alkalmazása a tanórákon. • Tanulók felkészítése a digitális oktatásra.
A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.	• Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe. • Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskolai életben • Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása: közlekedési ismeretek fejlesztése • Kötelességtudat, felelősségvállalás fejlesztése.
Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése. tehetséggondozás, lemorzsolódás megakadályozása	• Az Országos mérések eredményeinek javítására készült intézkedési tervben, elemzésben megfogalmazott feladatok megvalósítása, tankerületi mérés és fejlesztések , szociális kompetencia fejlesztés • Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése • Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése • Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése. • Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alakítása
Középiskolai felvételre a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. A tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.	• Differenciáló, előkészítő foglalkozások tervezése, • Tanítás nélküli munkanap keretében pályaorientáció • Nyílt napokon való részvétel
Nyugodt, eredményes felkészülés biztosítása másnapra.	• Napközi és tanulószobai foglalkozás biztosítása • Otthoni felkészülés szabályainak tudatosítása, felelősségvállalás. • az iskola Facebook-oldalának használata, valamint GOOGLE Drive alkalmazása a pedagógusok körében.

IV. A tanév helyi rendje

- ❖ A 2025/2026. tanév fontosabb időpontjait, feladatait rendelet tartalmazza.
- ❖ A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma (181) száznolcvanegy nap.
- ❖ **Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.**
- ❖ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- ❖ **Digitális Témahét 2026. április 23-27. között,**
- ❖ **Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között**

Mérések

Országos mérések

- a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- a 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon vesznek részt az érintett tanulók.
- A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Az ütemezés az alábbi:

- a 6., 7., évfolyamon **2026. március 23. – április 30.,**
- a 4., 5. és 8. évfolyamon **2026. április 27. – május 29.**
- A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2026. június 05.**

Tankerületi mérések:

A 2025/2026-ös tanévben is folytatódik a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetése.

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.
Szeptember	Tan. kép.		Tan. kép.					
Október			Ms., lk. Szi., Ok.		Ts., Tm. lm.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február							OKM-DT	
Március		Tan. kép.						
Április			Ms. lk. Szi., Ok.	KKKM DT	Ms.lk. Szi., Ok.	KKKM DT	KKKM DT	KKKM DT
Május						OKM		OKM

Szociometriai mérés

A **Komplex Instrukciós Program** alkalmazásához szükséges ismerni az osztályok hierarchiáját és a tanulók státuszát. Ezért **szeptember hónap folyamán** minden osztályban elkészítik az osztályfőnökök a Programhoz tartozó szociometriai méréseket, majd azokat ismertetik az osztályokban tanító pedagógusokkal, hogy ezeket tudják figyelembe venni a csoportalakításoknál, valamint a szerepek kiosztásánál.

V. Versenyek, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás keretei

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Részvétel a környező iskolák versenyein (lehetőségtől függően)
- Helyi versenyek
- Pályázatokon való részvétel
- Sportmérkőzéseken való részvétel (lehetőségtől függően)

Szakkörök:

Sportkör

Énekkar : felső tagozat

Felzárkóztatás:

Rendszeres lehetőséget biztosítása az osztályokban a tantárgyi felzárkóztatásra.

Habilitáció, rehabilitáció:

Elegendő a törvényi előírásoknak a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs órák keretében kapják meg a számukra a szakértői bizottság által előírt fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján utazó gyógypedagógus közreműködésével.

BTMN-es tanulók fejlesztése:

A szakszolgálat által előírt fejlesztések biztosítása a szakszolgálat utazó fejlesztő pedagógusai közreműködésével.

Versenyek:

- A tanév során meghirdetésre kerülő versenyekre történő lehetőség szerinti jelentkezés.
- A Tankerület, illetve a fenntartó iskolái által meghirdetésre kerülő versenyeken való részvétel, lehetőségünk szerint.

VI. Beiratkozás rendje

2025/2026. tanév rendje alapján az iskola első évfolyamára **a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.**

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola, köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése nyílt napok szervezésével,
- az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése:
 - „Suliváró” programok szervezése a nagycsoportos óvodásoknak;
Ünnepkörhöz ill. nemzetiségi identitástudathoz kapcsolódó foglalkozás:
Sportfoglalkozás, akadálypálya, ügyességi versenyek:
1. osztályosok visszalátogatása az óvodába;
 - Iskola vezetőségének és a leendő első pedagógusnak a látogatása
 - Iskola vezetőségének részvétele az óvodai ballagáson.
 - Óvoda meghívása egyes iskolai rendezvényekre.

VII. Intézményi kapcsolatrendszer

Közvetlen partnerek

A partner	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Vezetőség	Igazgató	Igazgató-helyettes	folyamatosan	A jogszerűség biztosítása, aktuális programokba való bekapcsolódás, tartalmi és módszertani szolgáltatás igénybevétele.	Jogszábeli változások követése. Konferenciák, tájékoztatókon való részvétel. Kölcsönös, rendszeres és eseti tájékoztatás, információ csere.	Törökné Csörsz Csilla 06-30-774-29-72 06-54-414-067; irinyi.k.iskola@gmail.com
Gyermekek	Szülők	pedagógusok	évente	Nevelési szolgáltatás magas szintű teljesítése. Képességfejlesztés	Iskolai tevékenységrendszer	
Szülők	Szülői szervezet iskolai megbízottai	igazgató és igazgató-helyettes munkaközösség-vezető pedagógusok	évente	Folyamatos tájékoztatás, megbeszélés, véleménykérés, konszenzus kialakítása.	Napi kapcsolattartás Szülői Közösség választmányán, , vagy véleménykérés kérdőíven.	SzMK elnöke

Közvetett partnerek

A partner megnevezése	Képviselő személye	Iskolai kapcsolattartó	Azonosítási folyamat gyakorisága	Együttműködés tárgya és célja	Együttműködés módszere	Elérhetőség
Óvoda	óvodavezető	igazgató és igazgató-helyettes munkaközösség-vezető	évente	Egymás tevékenységének megismerése, az intézménytípusok közötti átmenet segítése, zavartalan iskolakezdés elősegítése. Személyes kapcsolattartásban a hatékony, együttműködő viszony	Kölcsönös tájékoztatás, beíratási időszak előtt látogatás egymás intézményeiben, közös programok szervezés	Bodnárné Monoszi Emese 06-54-417-032

				megtartása. Munkaszervezési feladatok ellátása, folyamatos visszajelzés kérése, részvétel a külső kapcsolattartásban.		
Hencida Község Önkormányzata	Polgármester, jegyző, képviselők	igazgató, igazgató-helyettes	évente, ill. alkalmanként	Iskolai rendezvények lebonyolítása, községi szintű programokon való intézményi részvétel biztosítása.	Folyamatos tájékoztatás	06/54-417-012
Szakszolgálat	igazgató	igazgató, igazgató-helyettes	évente	Szükség szerinti egyéni fejlesztés, további szükséges vizsgálatokra javaslattevés.	Tájékoztatás, helyszíni megfigyelés, írásos előterjesztés	
Orvos, védőnő	védőnő	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Egészségügyi szűrővizsgálatok, prevenció, iskolai egészségnevelés segítése.	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
Gyermekjóléti Szolgálat	megbízott	gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus	évente	Gyermekvédelmi prevenció, felderítés, segítségnyújtás	Folyamatos információ csere, tájékoztatás, együttes intézkedés.	
Hencidai Református Egyházközség	lelkész	igazgató, igazgató-helyettes	évente	Iskolai ünnepi műsorok előadása az egyház általi megemlékezéseken. (Okt. 23. Karácsony, Március 15.) Egymás folyamatos segítése.	Folyamatos információ csere.	
Hencidai JelenlétPont	vezető	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalmanként	Egymás tevékenységének megismerése, hatékony együttműködő viszony, esetenként iskolai programokban részvétel, segítség,	Kölcsönös tájékoztatás, együttműködés.	Szoboszlai István

				prevenció segítése.		
KIP iskolák hálózata	vezető	igazgató, igazgatóhelyettes	alkalmanként	Hatékony együttműködő viszony.	Szakmai konzultáció, konferencián való részvétel.	dr. habil.. K.Nagy Emese szakmai vezető

VIII. Továbbképzések

Kiemelten a lemorzsolódás megelőzésével kapcsolatos továbbképzések és a törvény szerinti.

IX. Pályázatok

- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2025-00001 projekt: „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”. (ingyenes tanszercsomag biztosítása)
- Lázár Ervin Program

X. Eseménynaptár

Hencida

Időpont		esemény	felelős
Augusztus, Szeptember	2025. augusztus 21. csütörtök	alakuló értekezlet	Pap Miklósné ig.h.
	2025. augusztus 28. csütörtök	tanévnyitó értekezlet	Törökné Csörsz Csilla - igazgató
	2025. szeptember 1. hétfő 7.30.	tanévnyitó, első tanítási nap	Pap Miklósné ig.h. Ambrus Edit O.fők:
	2025. szeptember 1- szeptember 30.	tantermek dekorációja (majd folyamatosan)	osztályfőnökök:
	2025. szeptember 15.	kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti szolgálattal	Kopányi Erzsébet
	2025. szeptember 15.	kapcsolat felvétel a védőnővel	Kopányi Erzsébet
	2025. szeptember 17. 2025. október 9.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Pap Miklósné ig.h. Kovács Zoltán
	2025. szeptember 18. csütörtök	A magyar népmese napja	Viskiné Kollár Mariann
	2025. szeptember 26. péntek	Magyar Diáksport Napja	Papp Szabolcs
	szeptember 29. -majd havonta	elektronikus naplók ellenőrzése folyamatosan	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné ig.h.
.	2025. szeptember 30.	tanmenetek, munkaterv leadása	Pap Miklósné ig.h. Ambrus Erzsébet mkv. Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok

Október:	Tankerületi mérések tankerület által meghatározott időpontban	tankerületi mérések, a fejlesztések folyamatosan	Pap Miklósné ig.h. Gombos Szilárd Ambrus Erzsébet mkv. - mérési koordinátor Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok.
	2023. október 1. szerda	KIP elindítása, KAP elemeinek alkalmazása	Ambrus Erzsébet mkv.
	2025. október 3. péntek	Állatok világnapja -rajzverseny -vetélkedő	alsó tagozat: Marozsán Fanni felső tagozat: Kovács Zoltán
	2025. október 6. hétfő	megemlékezés az Aradi vértanúkról osztálykeretben	Osztályfőnökök:
	2025. október	Október kupán részvétel	Papp Szabolcs
	2025. október 18. szombat	pályaorientációs nap tanítás nélküli munkanap	felső t: Ambrus Erzsébet alsó t: Kopányi Erzsébet
	2025. október 21.	Megemlékezés Október 23- ról	Gombos Szilárd
	2025. október	Csapatépítő kirándulás	Törökné Csörsz Csilla ig
	2025. október végéig, (egyeztetés után)	Lehetőség szerint az elsős tanulók visszalátogatása az óvodába	Pap Miklósné és az első osztály osztályfőnöke
	2025. október 10- dec. 5-ig	DIFER-mérés (tanulók jelentése, mérések elvégzése)	–Dorogi Anikó; napközivezető, fejlesztőpedagógus
Őszi szünet október 23. csütörtök-november 2. vasárnap			
November:	2025. november 7. péntek	szépipró verseny	Kopányi Erzsébet
	2025. november 20. csütörtök	Mini Kazinczy-felolvasó verseny	Simon Gézáne – felső tagozat
December	2025. december 5. péntek december 8. hétfő	télapó látogatása	Ambrus Edit, Kopányi Erzsébet O.fők: Dorogi Anikó,

			Gombos Szilárd, Simon Gézáné, Papp Szabolcs Ambrus Erzsébet
	2025. december 17.	Karácsonyi játszóház –alsó	Marozsán Fanni Osztályfőnökök:
	2025. december 19. péntek	Karácsonyi ünnepség	, Gombos Szilárd
Téli szünet 2025. december 20. szombat - 2026. január 4.			
2026. Január:	2026. január 23.	osztályozó értekezlet megtartása	Pap Miklósné ig.h.
	2026. január 8. - 15.	osztályozó vizsga	Pap Miklósné ig.h., Ambrus Erzsébet mkv tanítók, szaktanárok
	2026. január 23. péntek	Első félév vége	
	2026. január 22. csütörtök	Magyar Kultúra Napja	Simon Gézáné
	2026. január 23. péntek	Szülők értesítése a tanuló félévi eredményéről	Pap Miklósné ig.h. Osztályfőnökök:
	2026. január 12-től	NETFIT-mérés indítása	Papp Szabolcs
	2026. január 30-ig	Szülői értekezlet 8.o. középiskolai jelentkezés	Simon Gézáné
Február	2026. február 06	Félévi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla ig.
	2026. február	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása	Simon Gézáné, Halász Lajosné
	2026. február (előtte időpont egyeztetése az óvodavezetővel)	Szülői értekezletet az óvodával közösen	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné ig.h.
	2026. február 25-27	Farsang (lehetőség szerint: osztályonként vagy tagozatonként, alsó-felső külön)	O.fők: Kopányi Erzsébet
	2026. február 25. szerda	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Dorogi Anikó, felső: Gombos Szilárd,
	2026. március 2-től (hétfő)	„Suliváró” program beindítása	Pap Miklósné ig.h. O.fők:,

Március			
	2026. március 4. - 2024. június 3.	Országos mérések	Pap Miklósné ig.h. Ambrus Erzsébet - mérési koordinátor Gombos Szilárd (Halász Lajosné)
	2026. március	tankerületi mérés megíratása	Ambrus Erzsébet Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok.
	2026. március 2-16. között	Tájékoztatás az ETIKA és Hit/erkölcs tantárgyakról	Pap Miklósné ig.h. lelkész
	2026. március 13. péntek	Iskolai szinten, faluszinten Március 15-e közös megünneplése	Gombos Szilárd,
	2026. március 20. péntek	A Víz világnapja – projekt márc.22. vasárnap	- Marozsán Fanni - alsó t. – Kovács Zoltán – felső t.
	2026. március 27.	JEKH KETHANO DYES -Egy Közös Nap-	Menyhért Attila Pap Miklósné ig.h. pedagógusok
	2026. március 23. – 27.	Digitális témahét	Ambrus Erzsébet – mkv. Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
	2026. március 31. kedd	Húsvéti játszóház-alsó tagozat	Ambrus Edit Osztályfőnökök, tanítók
Tavaszi szünet 2026. április 2. –április 12-ig			
	2026. április 13. hétfő	Tankerületi Szakmai Nap	Pap Miklósné ig.h. – Dorogi Anikó Menyhért Attila tanítók, szaktanárok
	2026. április 16	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	Gombos Szilárd. Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
	2026. április 20 – 24. 2026. április 22. szerda	Fenntarthatósági témahét Föld Napja –	Kovács Zoltán Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok.

	/április 30. csütörtök/	iskolai, környékének rendezése, takarítása Méhek napja	
	2026. április 23-24.	Beiratkozás	Pap Miklósné ig. h. Halász Lajosné
Május	2026. május 8.-május 12. között ill. a tanév során valamikor a vendégekkel, szűrőbusszal történő előzetes egyeztetés alapján	Egészség-nap	Pap Miklósné ig.h Osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
	2026. május 4-8.	Anyák napja - ajándékkészítés	O.fők: Dorogi Anikó
	2026. május 22. péntek	Tavaszi értekezlet	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné ig.h
	2026. május vége	Látogatás az óvodások ballagására	Törökné Csörsz Csilla ig. Pap Miklósné , ig.h.
Június	legkésőbb 2026. június 5-ig	Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése	Pap Miklósné ig. h. Halász Lajosné
	2026. június 4. csütörtök	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Osztályfőnökök:
	2026. június 19-ig.	Osztályozó értekezlet	Pap Miklósné ig.h.
	2026. június 5. péntek	DÖK-nap	Gombos Szilárd osztályfőnökök, tanítók, tanárok
	2026. június 11-19.	Osztályozó vizsgák	Pap Miklósné ig. h. Ambrus Erzsébet mkv. szaktanárok
	2026. június 19-ig	NETFIT mérési eredmények feltöltése	Papp Szabolcs
	2026. június 19.	Osztályozó értekezlet	Pap Miklósné
	2026. június 20. szombat	Ballagás	Pap Miklósné ig.h - Simon Gézáné
	2026. június 24. 9.00 óra	Tanévzáró ünnepség	Pap Miklósné ig.h.
	2026. július 03.	Tanévzáró értekezlet	Törökné Csörsz Csilla ig.



Irinyi Károly Általános Iskola
FEKETE BORBÁLA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

MUNKATERV

2025/2026

I. Személyi feltételek

Pedagógusok:

3 fő tanító, , Nemes Bányai Helga Gál Szabó Irén (gyed) Kovács Zsuzsa, Rózsáné Tóth Irma

Az idei évben is gyógypedagógus tart rehabilitációs foglalkozásokat.

Felelősi rendszer:

Nemes Bányai Helga (1-4. osztály)

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: **Rózsáné Tóth Irma**

Nevelést-oktatást segítőik:

1 fő pedagógiai asszisztens:

Varga Flóra

Egyéb alkalmazott:

2 fő takarító: Szepesi Zsoltné, Szabó Lajosné

Tanulók

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban	Szünetelő tanuló száma
		SNI	HH	HHH	BTM		
öv.1-2.e.	10	1	3	1	1	12	0
öv.3-4.e.	14	1	4	4	4	16	0
összesen	24	2	7	5	5	28	0

II.Tárgyi feltételek:

Iskolánk épülete megfelelő körülményeket biztosít a zavartalan nevelő-oktató munka végzéséhez. Tanulóink optimálisan felszerelt tantermekben tanulhatnak, az intézményben adott a jól felszerelt tornaterem, informatika terem, könyvtár, és a rendezvények lebonyolításához használható nagyterem. Internet hozzáférésünk megfelelő sebességű,

Iskolánk udvara meglehetősen szegényes, udvari játékaink nincsenek, ezért parkosítással, fák és virágok ültetésével igyekszünk barátságosabbá tenni az épület környezetét.

Az IKT táblák karbantartásra szorulnak. Van, ahol a hang, van, ahol a kép is rossz minőségű, vagy a szoftver nem működik,

III .Célok, feladatok a 2025/2026-ös tanévben:

Cél: Egy mozgalmas, a törvényi előírásoknak megfelelő, programokban gazdag tanév megvalósítása, amelyben a tanulók testi, lelki, értelmi fejlesztése, fejlődése maradéktalanul megvalósul egy olyan iskolában, ahol gyermek-felnőtt egyaránt jól érzi magát. Tevékenységközpontú pedagógia alkalmazásával biztosítjuk a tanulóink személyiségfejlesztését, valamint biztosítjuk a szabadidő hasznos eltöltését diákjaink számára. Szeretnénk ebben az évben felhívni figyelmüket a fenntartható jövő iránti elkötelezettségre, a környezetért vállalt felelősség fontosságára. A 2020-ban kialakult pandémiás helyzet óta törekszünk, egy biztonságos környezet kialakítására diákjaink számára, valamint igyekszünk felkészíteni őket a digitális tudás elsajátításának technikáira. Ezen a területen célunk, hogy a tantestület is képezze magát.

Kiemelt célunk tanulóink körében a **lemorzsolódás csökkentése**, valamint az országos mérések megfelelő teljesítése.

Kiemelt pedagógiai feladatok:

- A helyi tantervekhez a tanmenetek elkészítése, tartalmi és formai követelményeknek való megfelelés, feltöltés az e-naplóba.
- A hittan, hit és erkölcstan oktatás megszervezése.
- A mindennapos testnevelés megszervezése, zavartalan megvalósítása.
- Úszásoktatás megszervezése
- A Pedagógiai Program, benne a helyi tanterv maradéktalan megvalósítása.
- 16 óráig tartó foglalkozások szervezése.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A tankerületi mérési program megvalósítása.
- Az SNI-s gyerekek fejlődésének kiemelt figyelemmel kísérése.
- A magatartási problémával rendelkező tanulókkal fokozottabb törődés.
- A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, fejlődésének figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység erősítése.
- A szülőkkel a kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kihasználása, szükség esetén a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat bevonása.
- A szabadidős- és sporttevékenységek kínálatának színesítése.
- Házi rend következetes betartása és betarttatása.

- A fegyelem megtartása a bejáró tanulók utaztatása alatt is.
- Ügyeleti rend megszigorítása, a gyermekek közötti konfliktusok azonnali kezelése.
- Tehetséges gyerekek felkészítése minden olyan versenyre, amelyen való részvételnek hagyományai vannak iskolánkban, **új lehetőségek keresése.**
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz, a tanuló életkorához igazodó, következetes érvényesülése és a rendszeres osztályozás. Nagyon fontos az osztályzatok rendszeres beírása a KRÉTA-ba.
- Iskolánk hagyományainak ápolása.
- IKT eszközök, a korszerű **tanítási és tanulási módszerek**, további alkalmazása a tanítási órákon.
- Jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a székhely és a tagintézményekben dolgozó pedagógusokkal.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, folyamatos kapcsolattartással.
- **A sikeres beiskolázás érdekében kapcsolatfelvétel a tanköteles korú óvodai csoporttal és szüleikkel.** Az iskolánk életének hiteles bemutatására alkalmas programok szervezésével érjük el, hogy a szülők akarják megismerni az iskolánkban folyó oktató-nevelő munkát, mielőtt iskolát választanak.
- A pályaaorientációs program célja, a különböző szakmák megismertetése, érdeklődés felkeltése.
- **A külső partneri kapcsolatok erősítése.**
- Az iskolában folyó munka eredményeinek publikálása a nyilvánosság felé, annak érdekében, hogy a szülők és egyéb partnereink pontosabb képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról.
- **A pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása.**
- Versenyekre való motiváció erősítése, diákok felkészítése.

Kiemelt nevelési célkitűzésünk

Cél: A tanulók viselkedés kultúrájának javítása

Ennek érdekében:

- A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.
- A normatudas magatartás alakítása és fejlesztése.
- A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.
- A tanulók személyiségének, önismeretének folyamatos fejlesztése.

- A tolerancia, az egymás kultúrájának, értékrendjének megismerése, tiszteletben tartása, elfogadás.
- Folytatjuk az iskolaór tevékenységének segítségét, ő pedig a pedagógusokét.

Cél: Egészségtudatos életmód és a környezeti problémák iránti fogékonyság növelése

- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése.
- Továbbra is kiemelt figyelem fordítása a tanulók higiéniai szokásaira. (kézmosás, kézfertőtlenítés, zsebkendő használata, étkezési szabályok betartása)
- Az **egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában** a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. (Gyógytestnevelés, amennyiben a szakszolgálat szakembert tud biztosítani.)
- A **környezettudatos magatartás kialakítása.** A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.
- A **tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.** Az előző években eredményes múzeumpedagógiai és délutáni szervezett szabadidős programok, szakkörök működtetésének folytatása.
- A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Cél: A kortárs csoportok hatékony működtetésén keresztül megvalósuló személyiség fejlesztés. A kortárs csoportok hatékony működtetése közösségi élményeken keresztül realizálódik, nélkülük szegényes, hangulattalan lenne az iskolai nevelés-oktatás folyamata. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat az alábbi tevékenységhez kapcsolódóan határozzuk meg:

- A tanórai és tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos közösségfejlesztés, különös tekintettel az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységére.
- A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére.
- A diáksporttal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.

- Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.

A tanórai és tanórán kívüli közösségfejlesztés

Mindegyik terület sajátos foglalkoztatási formát igényel, mások az egyes területek céljai, feladatai, abban azonban megegyeznek, hogy tevékenyen hozzájárulnak:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességek fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadásához,
- **a másság (fogyatékoság) elfogadásához,**
- **az együtt érző magatartás kialakításához, a harmonikus emberi kapcsolatok fejlesztéséhez.**

Mivel az osztályközösség egyrészt a tanulók fő iskolai tevékenységének, tanulmányi munkájának összefogó kerete, alapvető élet- és munkaközössége, másrészt pedig valójában a tanulók spontán, véletlenszerű csoportja, legfontosabb célunk ebből a (leginkább) nem nevelési szempontból összetömről csoportból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében hajlandó közös értékrend elfogadására és az iskola szervezeti keretein belül ennek megfelelően viselkedik, munkálkodik. Az osztályfőnöki nevelőmunka elsődleges szerepet tölt be a közösségi nevelésben. Az etika órák tananyaga útmutatást ad a kulturált magatartás és életmód kialakításához, a tanulók közösségi és közéleti tevékenységének szervezéséhez, az osztályban megélt élmények bázisán **a szociális képességek fejlesztésére.**

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

Cél: Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése.

Ennek érdekében:

- Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek javítására feladatok megvalósítása.
- A tanulási motiváció erősítése.
- **Az olvasási, szövegértési, számolási készség, szókincs folyamatos fejlesztése.**
- Az alsó tagozat az alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kapjon.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése.
- Tudatos eszköz és mérőeszköz használat.
- A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.

- Tanulóink számára a tanórán kívüli ismeretszerzés lehetőségeinek minél szélesebb körű biztosítása. (múzeumlátogatások, színházlátogatás, élménypedagógia a nyári táboroztatásokon)

Iskolai hagyományok ápolása

- Fekete Borbála emlékének ébrentartása.
- Fekete Borbála műveinek (festményeinek, grafikáinak) megismerése.
- Megemlékezés születésének és halálának az évfordulójáról.
- A tanulók művészeti irányú tehetségének felkutatásának, nevelésének erősítése a tanórán kívül is.
- Fekete Borbála, mint névadó tiszteletére rajzpályázat kiírása, kiállítás létesítése.
- *A MÖBIUSZ matematikaverseny tankerületi szintű megszervezése és lebonyolítása*
- Nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó méltó műsorok megszervezése, lebonyolítása, iskolai és községi szinten.

Az iskola menedzselése

Cél: Az iskola megítélésének javítása

- **Jól szervezett, hangulatos iskolai programok szervezése szülők, civil szervezetek bevonásával.**
- Rendszeresen be kell kapcsolódni a község kulturális életébe.
- Eredményeink, sikeres rendezvényeink bemutatása a modern infokommunikációs eszközök felhasználásával.
- **Szoros kapcsolattartás az óvodával, a helyi Önkormányzattal.**

Tanórán kívüli foglalkozások

Sportkörök	1-4. osztály
Napközis foglalkozás	1-4. osztály

Óvoda-iskola átmenet segítése:

2026. február közepétől április 17-ig foglalkozások tartása.

Sor-szám	Program megnevezése	Időpont	Program felelőse
1.	Állatok világnapja	2025. okt. 03.	osztályfőnökök
2.	Farsang	2025. márc. 06.	osztályfőnökök

A székhelyintézmény ökoiskola programjában való bekapcsolódás.

Tehetséggondozás – Versenvek

Sor-szám	Verseny megnevezése	Típusa	Felelőse
1	Mesemondóverseny	Jelenléti - Gáborján	Nemes-Bányai Helga
2.	„Szülőföldem Biharország”	Jelenléti	Nemes-Bányai Helga

Darts – matematika

Havonta 1 alkalom

Pályázatok:

Pályázataink mindegyike fenntartási időszakban van:

EFOP 3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben”

EFOP-3.2.4 „Digitális kompetencia fejlesztése”

Lázár Ervin programon való részvétel.

IV. Külső kapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A kapcsolattartás formáit a Pedagógiai Program tartalmazza. Az idei évben több alkalommal szervezünk a szülőknek közös programokat, bemutató órákat tervezünk a leendő 1. osztályos (nagycsoporthoz óvodások) számára.

Szülői értekezletek időpontjai:

Szeptember 30-ig: tanévkezdő szülői értekeztet

Január 31-ig: 1. féléves szülői értekeztet

Május 30-ig: Tanév végi szülői értekeztet

A tanév végét abban az esetben tartjuk, ha az osztály tanulmányi kirándulásra megy. Rendkívüli esetben bármikor összehívható szülői értekezlet.

Szülői értekezleteken jelenléti ív és rövid feljegyzés készül.

Felelősök: az osztályfőnökök –

Minden tanító, szaktanár köteles heti 1 alkalommal fogadóórát tartani. A fogadóórák rendje függ az órarendtől.

Szülői Munkaközösség:

A Fekete Borbála Általános Iskolában a szülői munkaközösség 4 fős. A tagokat az osztály első szülői értekezletén választják meg a szülők, 4 -6 főt.

Szentpéterszegi Mesevilág Óvoda:

Iskolánk legfontosabb partnere a szentpéterszegi Mesevilág Óvoda. Részt veszünk a nagycsoportos szülői értekezleten, valamint az óvoda nyílt napján a bemutató foglalkozásokon, az óvoda ballagási ünnepségén. **Iskolai rendezvényeinkre meghívjuk őket, hogy bepillantást nyerjenek iskolánk életébe.**

Községi Önkormányzat:

Nemzeti ünnepeinken, mint Október 23., Március 15. **az iskola által tartott ünnepi műsor egyben a községi ünnep alapját képezi.** A községi emlékműnél a többi intézménnyel együtt koszorúzunk. Rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk a község vezetőit. Igyekezünk jó kapcsolatot ápolni a község vezetőivel, dolgozóival.

Faluház és Könyvtár:

Részt veszünk a Faluház és Könyvtár által szervezett rendezvényeken, előadásokon, a Gyermekkönyvhét alkalmából szervezett író-olvasó találkozón, a karácsonyi vásáron, a húsvéti kézműves foglalkozáson.

A Faluház helyet biztosít iskolai rendezvényekhez, mint rajzpályázat kiállítása.

Szentpéterszegről Elszármazottak Baráti Köre:

Évente 3 alkalommal hagyományörző rendezvényt szerveznek: ősszel a Szüreti felvonulást, télen a Hurka és Kolbásztöltő Fesztivált, valamint a Tavaszköszöntő rendezvényét, ezeken tanulóink a falusi hagyományokkal ismerkednek.

V. Ellenőrzés

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka			
- alsó tagozaton - a félévi, év végi értékelésben - munkaközösség-vezetők esetében	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	óralátogatás tantárgyi mérések dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
- egyéni képességfejlesztés - sportfoglalkozás	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	foglalkozás látogatása dokumentáció résztvevők létszáma
3. Osztályfőnöki munka			
- etika órák - kapcsolattartás a szülőkkel - osztályértekezlet - egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	óralátogatás szülői értekezlet írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretes és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka			
- Gyermekvédelmi munka	Igazgató Gyermekvédelmi felelős	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	beszámoló dokumentáció

VI. Munkaterv - Eseménynaptár

2025/2026

1. Tanszer csomagok osztása	2025. aug. 27.	Rózsáné Tóth Irma
Alakuló értekezlet	2025. augusztus 21.	Pap Miklósné
2. Nyitó értekezlet	2025. aug. 28.	Törökné Csörsz Csilla
3. Tanévnyitó ünnepség	2025. szept. 1.	Pap Miklósné
4. Tankönyvosztás	2025. szept.1.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
5. Baleset- és tűzvédelmi oktatás (a tanulóknak)	2025. szept. 1.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
6. Ügyeleti és tanulókíséret rendjének megszervezése	2025. szeptember első hete	Pap Miklósné
8.Magyar Diáksport Napja (tanítás nélküli munkanap)	2025. szept.26.	Rózsáné Tóth Irma
9. Szülői értekezletek tartása	2025. szeptember 30-ig	osztályfőnökök
10. Magyar Diáksport napja Szalonnasütés a szülőkkel- kapcsolatépítés (tanítás nélküli munkanap)	2025.szeptember 26 .	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
12.Tanmenetek leadása	2025.szeptember 30.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga Rózsáné Tóth Irma

13. Idősek napja (falu szintű)	2025.október 1.	Rózsáné Tóth Irma
14. Állatok világnapja, Rajz verseny	2025. október 3.	Kovács Zsuzsanna (Mesevilág Óvoda bevonásával)
15. Aradi Vértanúk napja megemlékezés	2025. október 06.	Ünnepi megemlékezés osztály szinten Nemes-Bányai Helga
16. Szentpéterszegi szüreti Bál a tanulók részvételével	2025.október 15.	Nemes-Bányai Helga
17. Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	2025.október 18.	Rózsáné Tóth Irma
18.Október 23. Ünnepi megemlékezés	2025.október 22.	Nemes-Bányai Helga
Őszi szünet	2025. okt. 23 – november 02.	
19. Óvoda – iskola átmenet: Önismereti játékok	2025. nov. 13.	Rózsáné Tóth Irma
20. Mikulás ünnepség osztálykeretben	2025. dec. 05.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
21.Karácsonyi vásár látogatása a gyerekekkel	2025.dec.18.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
22.Karácsonyi ünnepség	2025. dec. 19.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
Téli szünet	2025. dec. 20.- 2026. jan. 04.	

23. Magyar Kultúra Napja osztály szinten	2026. január 22.	Nemes-Bányai Helga
24. Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 23.	Pap Miklósné
25. Szánkózás, hógolyózás (időjárás függvényében)	2026. január- február	Nemes-Bányai Helga
26. Szülők értesítése a félévi eredményekről	2026. január.30	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
27. Félévi értekezlet	2026. február 06	Törökné Csörsz Csilla igazgató
28. Szülői értekezletek	2026.február második hete	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
29.Résztétel a kolbász- hurkatöltő fesztiválon (falu szintű)	2026.február	Nemes-Bányai Helga
30. Mozgásos drámajátékok	2026. febr. 19.	Nemes-Bányai Helga
31. A diktatúra áldozatainak emléknapja (osztály szinten)	2026. febr. 25.	Rózsáné Tóth Irma
32. Fekete Borbála rajzpályázat meghirdetése	2026. február 02	Kovács Zsuzsanna
33. Farsang (osztályszintű)	2026. március 06	Nemes-Bányai Helga Kovács Zsuzsanna
34. Március 15. Nemzeti ünnep	2026. márc. 13.	Nemes-Bányai Helga
35. A Víz világnapja	2026. márc. 24.	Rózsáné Tóth Irma
36. Digitális témahét	2026. március 23- 27.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga Rózsáné Tóth Irma

37. Fenttarthatósági témahét	2026. április 20-24.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga
38. Nyílt nap a szülők részére	2026. április 09.	Kovács Zsuzsanna Nemes-Bányai Helga bemutatóóra szülőknek
39. 1. osztályosok beíratása	2026. április 23-24	Törökné Csörsz Csilla, Pap Miklósné
40. Versmondó verseny osztály szintű (Költészet napja)	2026. április 10.	Nemes-Bányai Helga, Kovács Zsuzsanna
41. MÖBIUSZ matematika verseny (1-4. o.)	2026. április 30.	Pelleiné Daróczi Enikő, Nemes Bányai Helga
42. A holokausz áldozatai (osztály szintű megemlékezés)	2026. április 16.	Rózsáné Tóth Irma
Tavaszi szünet	2026. április 02 - 2026. április 12.	
43. Szakmai nap	2026. április 13.	Törökné Csörsz Csilla igazgató
44. Szentpéterszegi családi nap	2026.május 1.	Nemes-Bányai Helga
45. Drogmegelőző program	2026. május 22.	Rózsáné Tóth Irma
46. Tavasz nevelési értekezlet	2026.május 22	Törökné Csörsz Csilla Pap Miklósné
47. Nemzeti Összetartozás Napja (osztályszintű)	2026. június 4.	Rózsáné Tóth Irma
48. Év végi osztályozó értekezlet	2026. június 19.	Törökné Csörsz Csilla Igazgató
49. Tanévzáró ünnepség	2026. június 24.	Pap Miklósné

Fogadóórák

Pedagógus	Alkalom	Időpont	Megjegyzés
Nemes-Bányai Helga	Minden hónap első kedd	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰ óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.
Kovács Zsuzsa	Minden hónap első csütörtök	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵ óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.
Rózsáné Tóth Irma	Minden hónap első szerda	10.00-10.45-óraig	Egyéni egyeztetés alapján egyéb időpontban is.

Szentpéterszeg, 2025. 08. 23.